

**Strukovna škola Virovitica**  
**Godišnji plan i program**  
**rada za školsku godinu**  
**2015./2016.**

**Rujan, 2015.**

<b>1. UVOD .....</b>	<b>8</b>
<i>1.1. Osnovni podaci o školi .....</i>	<i>8</i>
<i>1.2. Djelatnost škole.....</i>	<i>8</i>
<b>2. UVJETI RADA ŠKOLE.....</b>	<b>9</b>
<i>2.1. Prostorni uvjeti .....</i>	<i>9</i>
<i>2.2. Materijalni uvjeti.....</i>	<i>9</i>
<b>2.2.1. Plan nabave sredstava i opreme.....</b>	<b>10</b>
<b>3. ZAPOSLENICI USTANOVE .....</b>	<b>12</b>
<i>3.1. Nastavno osoblje.....</i>	<i>12</i>
<i>3.2. Stručni suradnici, administrativno i tehničko osoblje .....</i>	<i>13</i>
<b>4. UČENICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.....</b>	<b>15</b>
<i>4.1. Broj razrednih odjela i broj učenika.....</i>	<i>15</i>
<b>5. UPISANI UČENICI ŠKOLSKU GODINU 2015./2016. ....</b>	<b>16</b>
<i>5.1. Broj razrednih odjela i broj učenika.....</i>	<i>16</i>
<i>5.2. Podaci o učenicima po strukama i razrednim odjelima.....</i>	<i>17</i>
<b>5.2.1. Ekonomisti .....</b>	<b>17</b>
<b>5.2.2. Komercijalisti .....</b>	<b>17</b>
<b>5.2.3. Turističko-hotelijerski komercijalisti.....</b>	<b>18</b>
<b>5.2.4. Prodavači.....</b>	<b>18</b>
<b>5.2.5. Kuhari .....</b>	<b>18</b>
<b>5.2.6. Konobari .....</b>	<b>19</b>
<b>5.2.7. Slastičari.....</b>	<b>19</b>
<i>5.3. Nastavak obrazovanja iz trogodišnjeg u četverogodišnje usmjerenje .....</i>	<i>19</i>
<b>6. NASTAVNI PLANOVI REDOVNE I IZBORNE NASTAVE .....</b>	<b>20</b>
<b>6. 1.Tjedni i godišnji fond nastavnih sati po usmjerenjima.....</b>	<b>20</b>
<b>6.1.1. Nastavni plan za zanimanje EKONOMIST.....</b>	<b>20</b>
<b>6.1.2. Nastavni plan za zanimanje KOMERCIJALIST.....</b>	<b>21</b>
<b>6.1.3. Nastavni plan za zanimanje TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST .....</b>	<b>22</b>
<b>6.1.4. Nastavni plan za zanimanje PRODAVAČ.....</b>	<b>23</b>
<b>6.1.5. Nastavni plan za zanimanje KUHAR.....</b>	<b>24</b>
<b>6.1.6. Nastavni plan za zanimanje KONOBAR.....</b>	<b>25</b>
<b>6.1.7. Nastavni plan za zanimanje SLASTIČAR.....</b>	<b>26</b>
<b>6.2. Izborna nastava .....</b>	<b>27</b>

6.2.1. Nastava Vjeronauka i Etike .....	27
6.2.2. Nastava stranih jezika (redovna i izborna).....	28
6.2.3. Ostali predmeti izborne nastave .....	30
<b>6.3. Dodatna nastava – priprema za natjecanja .....</b>	<b>30</b>
6.3.1. Matematika i informatika .....	30
6.3.2. Engleski jezik – 2.a, 2.b, 2.c, 2.d i 4.a, 4.b, 4.c, 4.d razred .....	30
6.3.3. Njemački jezik - 4.b/c razred .....	31
6.3.4. Geografija - prvi razred ekonomske škole.....	32
6.3.5. Tjelesna i zdravstvena kultura.....	33
6.3.6. Računovodstvo.....	38
6.3.7. Komercijalist.....	39
6.3.8. Prodavač.....	40
6.3.9. Slastičarstvo .....	40
<b>6.4. Dopunska nastava – priprema za državnu maturu .....</b>	<b>42</b>
6.4.1. Hrvatski jezik – treći razred .....	42
6.4.2. Hrvatski jezik – četvrti razred .....	43
6.4.3. Engleski jezik .....	44
6.4.4. Njemački jezik .....	46
6.4.5. Matematika - 4. razred ekonomskog usmjerenja i Gospodarska matematika – 4 razred hoteljersko - turističkog usmjerenja .....	52
6.4.6. Geografija .....	53
6.4.7. Informatika .....	53
<b>6.5. Dopunska nastava – lakše svladavanje gradiva .....</b>	<b>54</b>
6.5.1. Matematika - 1. razred turističko-hotelijerskog komercijalista.....	54
6.5.2. Matematika - 1. razred komercijalista.....	55
6.5.3. Matematika - 2. razred turističko-hotelijerskog komercijalista.....	56
6.5.4. Matematike - 3.razred turističko-hotelijerskog komercijalista .....	56
<b>6.6. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti po interesnim grupama.....</b>	<b>58</b>
6.6.1. Plan i program mješovite novinarske sekcije .....	58
6.6.2 Dramsko-scenska grupa .....	59
6.6.3. Objašnjenje u vezi mogućnosti izvođenja programa izvannastavnog rada ...	60
<b>7. ORGANIZACIJA NASTAVE I KALENDARA RADA.....</b>	<b>60</b>
7.1. Broj radnih dana u tjednu, smjene, radne subote.....	60
7.2.Početak i završetak dnevnog rada.....	60

7.3. Dežurstvo nastavnika .....	60
7.4. Kalendar rada .....	61
7.5. Kalendar izradbe i obrane završnog rada, državne mature i ispitna povjerenstva ....	63
7.5.1. Kalendar izradbe i obrane završnog rada .....	63
7.5.2. Kalendar provedbe državne mature .....	63
7.5.3. Dežurstvo nastavnika .....	64
7.5.4. Ispitna povjerenstva .....	64
7.5.4.1. Ispitna povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada.....	64
7.5.4.2. Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature .....	66
7.5.5. Dopunska nastava za učenike koji imaju negativnu ocjenu na kraju nastavne godine, popravni ispiti i ispitna povjerenstva.....	66
<b>8. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA TIJEKOM PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016. ....</b>	<b>66</b>
<b>9. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE.....</b>	<b>67</b>
9.1. Sudjelovanje na javnim priredbama, izložbama i suradnja s ostalim institucijama..	67
9.2. Plan natjecanja – školskih, županijskih, međužupanijskih i državnih .....	68
9.3. Plan izvanučioničnih aktivnosti.....	70
9.4. Maturalne zabave .....	71
9.5. Stručne ekskurzije nastavnika .....	71
<b>10. PROJEKTI USTANOVE .....</b>	<b>71</b>
10.1. Projekt: „Postani poduzetnik budućnosti - budi E-poduzetnik“ - Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada – faza II. ....	72
10.2. Plan rada Eko škole .....	72
<b>11. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA .....</b>	<b>73</b>
11.1. Socijalna zaštita.....	73
11.2. Zdravstvena zaštita učenika .....	73
11.3. Osiguranje učenika od nesretnog slučaja .....	74
<b>12. PLANOVI I PROGRAMI STRUČNIH TIJELA ŠKOLE.....</b>	<b>74</b>
12.1. Plan rada Nastavničkog vijeća.....	74
12.2 Plan rada Razrednih vijeća.....	76
12. 3. Plan i program školskih stručnih vijeća.....	77
12.3.1. Stručno vijeće hrvatskog jezika .....	77
12.3.2. Stručno vijeće matematike i informatike.....	78

12.3.3. Stručno vijeće društvene grupe predmeta .....	79
12.3.4. Plan rada aktiva nastavnika TZK-e .....	80
12.3.5. Stručno vijeće ekonomske skupine predmeta.....	81
12.3.6. Stručno vijeće ugostiteljske skupine predmeta .....	82
12.3.7. Stručno vijeće stranih jezika .....	82
<i>12.4. Plan rada u razrednim odjelima .....</i>	<i>84</i>
12.4.1. Plan i program razrednih sati za prve razrede .....	84
12.4.2. Plan i program razrednih sati za druge razrede .....	85
12.4.3. Plan i program razrednih sati za treće nezavršne razrede.....	87
12.4.4. Plan i program razrednih sati za treće završne razrede.....	88
12.4.5. Plan i program razrednih sati za četvrte razrede .....	90
<i>12.5. Popis razrednika i poslova razrednika.....</i>	<i>91</i>
12.5.1. Imenovanje razrednika po razrednim odjelima.....	91
12.5.2. Poslovi i zadaće razrednika .....	91
<i>12.6. Stručno usavršavanje nastavnika .....</i>	<i>93</i>
12.6.1. Plan stručnog usavršavanja nastavnika .....	93
12.6.2. Uvođenje nastavnika početnika - pripravnika .....	93
12.6.3. Pedagoške kompetencije nastavnika .....	94
12.6.4. Stručni ispiti.....	95
12.6.5. Napredovanje nastavnika .....	95
<i>12.7. Plan rada Školskog odbora .....</i>	<i>96</i>
<i>12.8. Plan rada Vijeća učenika .....</i>	<i>97</i>
<i>12.9. Plan rada Vijeća roditelja .....</i>	<i>97</i>
<i>12.10. Plan i program rada pedagoško-razvojne službe .....</i>	<i>98</i>
12.10.1. Plan i program rada ravnateljice .....	98
12.10.2. Plan i program rada stručne suradnice - psihologinje .....	102
12.10.3. Plan i program rada stručne suradnice – knjižničarke .....	107
<b>13. NASTAVNI PLANOWI GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA.....</b>	<b>109</b>
13.1. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 1. razred ekonomista.....	109
13.2. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 1. razred komercijalista.....	110
13.3. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 1. razred turističko-hotelijskog komercijalista.....	111
13.4. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 1. razred prodavača.....	112
13.5. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 1. razred kuhara.....	113

13.6. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 1. razred konobara i slastičara .....	114
13.7. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 2. razred ekonomista.....	115
13.8. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 2. razred komercijalista .....	116
13.9. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 2. razred turističko-hotelijerskog komercijalista.....	117
13.10. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 2. razred prodavača.....	118
13.11. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 2. razred kuhara.....	119
13.12. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 2. razred konobara i slastičara .....	121
13.13. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 3. razred ekonomista.....	122
13.14. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 3. razred komercijalista .....	123
13.15. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 3. razred turističko-hotelijerskog komercijalista .....	124
13.16. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 3. razred prodavača.....	125
13.17. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 3. razred kuhara.....	126
13.18. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 3. razred konobara i slastičara .....	127
13.19. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 4. razred ekonomista.....	129
13.20. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 4. razred komercijalista .....	130
13.21. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja - 4. razred turističko-hotelijerskog komercijalista .....	131
<b>14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....</b>	<b>133</b>
14.1. Rad s učenicima.....	134
14.2. Rad s nastavnicima i stručnim suradnicima .....	135
14.3. Rad s roditeljima.....	135
<b>15. PROGRAM ZA SUZBIJANJE NASILJA.....</b>	<b>135</b>
<b>16. SAMOVREDNOVANJE I PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU .....</b>	<b>137</b>
<b>17. OSTALO .....</b>	<b>140</b>
17.1. Nastavak obrazovanja iz trogodišnjeg u četverogodišnje usmjerenje .....	140
17.2. Školski restoran i kuhinja - ugostiteljski praktikum otvorenog tipa .....	140
17.3. Učenički servis za posredovanje pri zapošljavanju učenika srednjih škola Virovitičko-podravske županije.....	140
17.4. Poteškoće u realizaciji nastavnog procesa i moguća poboljšanja.....	141

<b>18. ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>142</b>
----------------------------------	------------

## 1. UVOD

### 1.1. Osnovni podaci o školi

Strukovna škola u Virovitici javna je ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg školstva u skladu s aktom o osnivanju škole i rješenjem Ministarstva prosvjete i športa; Klasa: 602-03/95-01-1264, Ur.broj: 532-06/95-01 od 13. rujna 1995. godine.

Šifra škole: 10-089-504

Sjedište škole je u Virovitičko-podravskoj županiji, Virovitica, Vukovarska cesta br 1. Telefon: tajništvo tel/fax 033-722-939; ravnatelj škole 033-800-919. Škola je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova br. US-44/92.

### 1.2. Djelatnost škole

**Škola obrazuje učenike u sljedećim obrazovnim sektorima i zanimanjima:**

#### **ekonomija, trgovina i poslovna administracija**

- a. **ekonomist** (KLASA: 602-03/11-05/00060, URBROJ: 533-09-11-0007 od 13.06.2011.) – IV. stupanj; (KLASA: 602-03/92-01-404, URBROJ: 532-02-2/1-92-01 od 25.03.1993.) – IV. stupanj
- b. **komercijalist** (KLASA: UP/I<sup>0</sup> -602-03/05-05/0007, URBROJ:532-09-05-02 od 26.04.2005.) – IV. stupanj
- c. **prodavač** (KLASA: 602-03/11-05/00060, URBROJ: 533-09-11-0011 od 14.06.2011.) – III. stupanj

#### **turizam i ugostiteljstvo**

- d. **turističko-hotelijski komercijalist** (KLASA:UP/I<sup>0</sup>-602-03/99-01/78, URBROJ:532-02-02/6-99-1 od 07.04.1999.) – IV. stupanj
- e. **kuhar** (KLASA: 602-03/11-07/00385, URBROJ: 533-09-11-0002 od 30.06.2011.) – III. stupanj
- f. **konobar** (KLASA: 602-03/11-07/00385, URBROJ: 533-09-11-0002 od 30.06.2011.) – III. stupanj
- g. **slastičar** (KLASA: 602-03/11-07/00385, URBROJ: 533-09-11-0002 od 30.06.2011.) – III. stupanj

Također, škola ima odobrenje za izvođenje nastave u sustavu obrazovanja odraslih za zanimanja: ekonomist, komercijalist, turističko-hotelijski komercijalist, prodavač, kuhar i konobar za što postoji rješenje nadležnog ministarstva. Međutim, zbog slabog interesa kandidata, unazad nekoliko školskih godina ne upisuju se nove grupe.

Škola planira u budućnosti zatražiti odobrenje za izvođenje pojedinih vrsta osposobljavanja.



## 2. UVJETI RADA ŠKOLE

### 2.1. Prostorni uvjeti

Školske godine 2006./07. škola je preseljena u novu, sadašnju zgradu. Nova zgrada je smještena na Vukovarskoj cesti 1, uz ostale dvije srednje škole, Tehničku i Industrijsko-obrtničku. Nova školska zgrada ima površinu od oko 3800,00 m<sup>2</sup>. Učionički prostor koji je na raspolaganju za izvođenje nastave sastoji se od 17 klasičnih učionica, jedne učionice prilagođene za održavanje informatike, jedne za kompjutersku daktilografiju i praktikuma za trgovinsko poslovanje. Također su na raspolaganju tri ugostiteljska praktikuma opremljena najsuvremenijom ugostiteljskom opremom. To su praktikum kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja. U sklopu zgrade je također veliki restoran s galerijom koji je ustrojen kao restoran otvorenog tipa koji pruža usluge građanstvu. Restoran ima prvenstveno ulogu što boljeg stručnog osposobljavanja učenika kroz praktičnu nastavu. Uz restoran su predviđeni i dodatni prostori, restoranska kuhinja, spremišta za namirnice, uredi, garderoba i wc za građanstvo i posjetitelje restorana. Restoran i kuhinja rade kao praktikum otvorenog tipa u kojem učenici obavljaju praktičnu nastavu i obavljaju gospodarsku djelatnost uz nadzor zaposlenog osoblja.

Škola, također, ima 9 kabineta za nastavnike, prostoriju za razgovore s roditeljima, prostoriju za stručnog suradnika, administrativni blok s velikom zbornicom. Škola ima veliku knjižnicu. Knjižnica sada ima fond od 5543 knjiga.

Na raspolaganju učenicima je kantina u prizemlju škole. Ovaj, kao i sav ostali prostor škole je u najvećoj mogućoj mjeri prilagođen potrebama učenika i nastavnika.

Nastava TZK se dijelom organizira u dvorani Tehničke škole, a dio na sportskim terenima izvan škole. Također, prošlih školskih godina preuređeno je neiskorišteno potkrovlje zgrade (površine oko 200 m<sup>2</sup>) koje služi za održavanje nastave TZK i kao prostor za fitnes. Taj prostor se i dalje oprema fitnes opremom.

### 2.2. Materijalni uvjeti

Raspoloživa nastavna pomagala su:

- računalo (kompatibilno)	56 kom.
- pislač	14 kom.
- prijenosno računalo	4 kom.
- projektori	18 kom.
- projekcijska platna	2 kom.
- pisaći strojevi (daktilo oprema)	13 kom.
- grafoskopi	7 kom.
- kazetofoni	7 kom.
- TV	13 kom.
- DVD uređaji	7 kom.
- video	9 kom.
- fotokopirni stroj	3 kom.
- telefaks	1 kom.
- video-kamera	1 kom.
- glazbena linija	1 kom.
- episkop	3 kom.
- mikroskop	1 kom.
- električna klavijatura	1 kom.

- prijenosna ploča	1 kom
- interaktivna ploča	1 kom
- pametna ploča	1 kom

Ostala oprema:

- geografske i povijesne karte
- pribor i sredstva kemijskog praktikuma, pribor i sredstva biološkog praktikuma
- video i radio kazete, DVD-i, CD-i
- knjižnica koja raspolaže s 5572 svezaka
- pribor i sredstva za kuharstvo i ugostiteljstvo, ledomat za ugostiteljski kabinet
- oprema za kabinet tjelesnog odgoja i fitness
- traktorska kosilica
- video nadzor – sustav za zaštitu i nadgledanje
- perilica rublja
- klima uređaji

### 2.2.1. Plan nabave sredstava i opreme

U ovoj školskoj godini planira se nabava sljedećih sredstava, prema financijskim mogućnostima:

#### Stručno vijeće hrvatskog jezika:

Izvadak iz zapisnika sa sastanka stručnog vijeća održanog 26. kolovoza 2015.

Pisač.....	1 kom.
Episkop.....	1 kom.
Grafoskop.....	1 kom.
Crtaci blokovi .....	5 kom.
Flomasteri (dvostrani) .....	3 paketa
Drvene bojice.....	2 paketa
Kolaž .....	2 paketa
Ljepilo .....	5 kom.
Škare .....	3 kom.
Patafix .....	2 kom.
Crveno penkalo .....	20 kom.
Čavlići .....	3 paketa
Samoljepljivi papirići .....	5 kom.
Selotejp .....	2 paketa
Fascikl .....	5 kom.
Registrator .....	5 kom.
Košuljice .....	3 paketa
Šiljilo .....	5 kom.
Gumica za brisanje .....	5 kom.
Korektor .....	5 kom.
Grafitna olovka .....	10 kom.
Ugljen za crtanje .....	2 paketa
Olovke za crtanje 3B .....	10 kom.
Papir u boji A4.....	2 paketa
Hamer papir .....	20 kom.

### **Stručno vijeće matematika-informatika:**

- prijenosno računalo, projektor, stropni nosač, projekcijsko platno, 1 komplet
- flomasteri za bijelu ploču, 20 komada
- pisač, 2 komad
- učeničko računalo, 3 komada
- monitori, 6 komada
- toner za pisač, 2 komada
- nastavničko računalo, 1 komad
- projektor, 1 komad

### **Stručno vijeće društvene grupe predmeta:**

Plan nabave materijalnih sredstava i opreme za školsku godinu 2015./2016.

**POVIJEST** - 1. **POVIJESNI ATLASI**

**POVIJESNI ZEMLJOVIDI STAROG VIJEKA**

Autori: Agneza Szabo, Franjo Šanjek, Vera Muller

Izdavač: HŠK

2. **POVIJESNE KARTE – GRČKA U STAROM VIJEKU** - zidna karta  
**RAZVOJ RIMSKE DRŽAVE** - zidna karta  
**SEoba NARODA** - zidna karta  
**RAZVOJ OSMANLIJSKOG CARSTVA** - zidna karta  
**PRVI SVJETSKI RAT** - zidna karta  
**DRUGI SVJETSKI RAT** - zidna karta

3. **POVIJESNI FILMOVI**

4. **MULTIMEDIJA**

5. **Projektor EPSON EB – X02**

- VJERONAUKE** - opremanje učionice: računalo i projektor  
- potrošni materijali: ljepilo, hamer papir (bijeli i u boji), čavlići za pluto, škare, print papir u boji
- GEOGRAFIJA** - 1. **STRUČNA LITERATURA - GEOGRAFIJA HRVATSKE**, Magaš D.  
2. **MULTIMEDIJA** - obrazovni filmovi za osnovnu i srednju školu  
3. **ATLAS SLIJEPIH KARATA** - za osnovnu i srednju školu  
4. **POTROŠNI MATERIJAL** - hamer papir, ljepilo, čavlići za pluto,

škare

### **Stručno vijeće ekonomske grupe predmeta:**

1. Prijenosno računalo - 2 komada
2. Projektor - 2 komada
3. Grafoskop - 1 komad
4. Nabava različitog potrošnog materijala
5. Priručnici:
  1. M. Matijević i D. Radovanović : “Nastava usmjerena na učenike“, Školske novine, Zagreb, 2011.
  2. M. Martinović: Marketing u Hrvatskoj, Zagreb, MATE d.o.o, 2012.
  3. V. Švajcer: Grupa kao subjekt obrazovanja, Zagreb, Matica hrvatska, 1964.

### 3. ZAPOSLENICI USTANOVE

#### 3.1. Nastavno osoblje

	<b>Ime i prezime</b>	<b>Struka</b>
1.	Marija Karacsonyi	prof. hrv. j. i knj.
2.	Vanda Balaž	prof. hrv. j. i knj.
3.	Jelena Balenović	prof. hrv. j. i knj.
4.	Ivana Kučan	prof. povijesti i hrv. j. i knj.
5.	Sunčana Voronjecki	prof. hrv. j. i knj.
6.	Izabela Babić	prof. fonetike i hrv. jezika
	Martina Jurić	magistra hrvatskog jezika i književnosti
7.	Biljana Juzbaša	prof. njem. j. i knj i filozofije *nastavnik mentor
8.	Vlatka Kolesarić-Knežević	prof. engl. j. i knj i hrv.j. i knj.
9.	Mirjana Jagrić	prof. engl. j. i knj i opće lingvistike
10.	Ivan Falamić	profesor engleskog jezika i književnosti
11.	Martina Holer	prof. engl. j. i knj.
12.	Ruža Bandalo	prof. engl. j. i knj i njem.j. i knj
13.	Tihomir Halužan	magistar edukacije njem. J. i knjiž.
14.	Ivana Stubičar	mag. edukacije franc. j. i knjiž. i njem. j. i knjiž.
15.	Anto Ljubić	mag. edukacije franc. j. i knjiž., mag. eduk. geografije
16.	Sanja Karafa	prof. povijesti i pov. umjetnosti
17.	Lidija Neralić	prof. povijesti
18.	Marijeta Ivanušić	prof. geografije
19.	Vladimir Didak	prof. geografije
20.	Ivan Mikolić	dipl. teolog
21.	Marija Predragović	dipl. kateheta
22.	Maja Kasapović	prof. sociologije *satničarka
23.	Anita Ercegovac	mag. psihologije
24.	Vera Nađ-Lisjak	prof. matem. i fizike *nastavnik mentor
25.	Ana Borbaš Bajivić	prof. matem. i inf.
26.	Anita Ivković Šokec	prof. matem. i inf.
27.	Marko Hajba	Mag. matematike
28.	Ivan Kovač	dipl.informatičar
29.	Domagoj Lisjak	dipl. ing. elektrotehnike, smjer telekomunikac. i informatika
30.	Renata Matišić	dipl. ing. preh. tehn.
31.	Karmenka Picek	dipl. ing. preh. tehn.
32.	Ljubiša Despotović	prof. biologije i kemije
33.	Jasmina Kolundžić-Tutić	prof. biologije
34.	Snježana Cah	dipl. ekonomist
35.	Ljerka Nađ	dipl. ekonomist
36.	Jadranka Krmpotić	dipl. ekonomist
37.	Duško Mandić	dipl. ekonomist

		* sindikalni povjerenik
38.	Igor Kekez	dipl. ekonomist
39.	Antonio Risović	dipl. ekonomist
40.	Katarina Kolar	dipl. ekonomist
41.	Sanja Hanzić	dipl. ekonomist
42.	Silvija Kekez	dipl. ekonomist
43.	Gordana Kovač	dipl. ekonomist
44.	Boris Kugler	dipl. ekonomist
45.	Daniela Šega Kušar	dipl. pravnik
46.	Jasmina Jordanov	dipl. ekonomist
47.	Sanela Petrović	dipl. ekonomist
48.	Stoja Vujsin	viši str. rad. u ugost.
49.	Mato Balenović	viši str. rad. u ugost.
50.	Ljubica Mihaljević	dipl. ekonomist, kuhar specijalist V. st.
51.	Josip Botić	VKV kon. spec.
52.	Sanja Bodalijska-Mikšić	ekonomist I/VI
53.	Melita Balenović	majstor kuhar, majstor slastičar
54.	Željko Grbić	prof. tjelesnog odgoja
55.	Dražen Petrović	prof. tjelesnog odgoja
56.	Vinko Oršulić	prof. tjelesnog odgoja
57.	Mladen Vujičić	VKV konobar – suradnik u nastavi
58.	Saša Hodak	majstor kuhar – suradnik u nastavi

### 3.2. Stručni suradnici, administrativno i tehničko osoblje

R. br.	Ime i prezime	Struka	Radna mjesta prema sistematizaciji poslova
1.	Pavica Biondić- Ivanković	prof. psihologije	ravnateljica
2.	Josipa Miler	stručna prvostupnica javne uprave	tajnica
3.	Mirela Vlašić Fištrović	magistra psihologije	stručna suradnica – psihologinja
4.	Ivana Novosel-Vrcan	dipl. knjižničar	stručna suradnica – knjižničarka, roditeljni dopust
5.	Suzana Domjanić	dipl. ekonomist	voditeljica računovodstva
6.	Ivanka Mrkšić	ekonomski tehničar	administrativna radnica
7.	Mirela Furdić	osnovna škola	spremačica
8.	Nada Petrić	osnovna škola	spremačica
9.	Dunja Piškorec	osnovna škola	spremačica
10.	Lolita Kljaić	osnovna škola	spremačica
11.	Anita Sirovica	stručni radnik u izradi odjeće	spremačica
12.	Berislav Majstor	RTV mehaničar	domar/kotlovničar

**Osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa (prema čl. 61 a  
Zakona o državnim službenicima):**

1. Nikola Stubičar – kuhar u školskom restoranu

#### 4. UČENICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.

##### 4.1. Broj razrednih odjela i broj učenika

Područje rada	Red. broj raz. odjela	Razredni odjel	Broj učenika u raz. odjelu
<b>EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA</b>	1.	1.a ekonomist	24
	2.	1.b ekonomist	26
	3.	2.a ekonomist	26
	4.	2.b ekonomist	26
	5.	3.a ekonomist	22
	6.	3.b ekonomist	24
	7.	4.a ekonomist	23
	8.	4.b ekonomist	19
	9.	1.c komercijalist	25
	10.	2.c komercijalist	26
	11.	3.c komercijalist	19
	12.	4.c komercijalist	22
	13.	1.e prodavač	20
	14.	2.e prodavač	22
	15.	3.e prodavač	24
<b>TURIZAM I UGOSTITELJSTVO - POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA</b>	16.	1.d hotelijersko-turistički komercijalist	26
	17.	2.d hotelijersko-turistički komercijalist	23
	18.	3.d hotelijersko-turistički komercijalist	25
	19.	4.d hotelijersko-turistički komercijalist	21
	20.	1.f kuhar	23
	21.	2.f kuhar	26
	22.	3.f kuhar	22
	23. (komb.)	1.g konobar slastičar	17 10
	24.	2.g konobar	14
	25. (komb.)	3.g konobar slastičar	14 7
<b>UKUPNO</b>	<b>25 razrednih odjela (od toga 2 kombinirana)</b>		<b>576</b>

## 5. UPISANI UČENICI ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.

### 5.1. Broj razrednih odjela i broj učenika

Područje rada	Red. broj raz. odjela	Razredni odjel	Broj učenika u raz. odjelu
<b>EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA</b>	1.	1.a ekonomist	24
	2.	1.b ekonomist	23
	3.	2.a ekonomist	22
	4.	2.b ekonomist	28
	5.	3.a ekonomist	27
	6.	3.b ekonomist	24
	7.	4.a ekonomist	22
	8.	4.b ekonomist	23
	9.	1.c komercijalist	24
	10.	2.c komercijalist	24
	11.	3.c komercijalist	25
	12.	4.c komercijalist	20
	13.	1.e prodavač	24
	14.	2.e prodavač	22
	15.	3.e prodavač	19
<b>TURIZAM I UGOSTITELJSTVO - POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA</b>	16.	1.d hotelijersko-turistički komercijalist	24
	17.	2.d hotelijersko-turistički komercijalist	26
	18.	3.d hotelijersko-turistički komercijalist	24
	19.	4.d hotelijersko-turistički komercijalist	24
	20.	1.f kuhar	23
	21.	2.f kuhar	25
	22.	3.f kuhar	25
	23. (komb.)	1.g konobar slastičar	16 8
	24. (komb.)	2.g konobar slastičar	17 11
	25. (komb.)	3.g konobar	13
<b>UKUPNO</b>	<b>25 razrednih odjela (od toga 2 kombinirana)</b>		<b>587</b>



## 5.2. Podaci o učenicima po strukama i razrednim odjelima

### 5.2.1. Ekonomisti

Razredni odjel	Broj učenika			I. strani jezik		II. strani jezik			Sastav po uspjehu					Izborni predmet		Sastav po župan.		Broj uč. putnika	
	M	Ž	Ukupno	Engleski	Njemački	Engleski	Njemački	Francuski	odličan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	ponavljajući		Vjeronauk	Etika	Virovitičko-podravsko		Ostale
													M	Ž					
1.a	8	15	23	23	-	-	-	-	2	19	2	-	-	-	23	-	23	-	6
1.b	9	14	23	17	6	-	-	-	3	18	2	-	-	-	22	1	23	-	15
<b>Uk.</b>	<b>17</b>	<b>29</b>	<b>46</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	-	-	-	<b>5</b>	<b>37</b>	<b>4</b>	-	-	-	<b>45</b>	<b>1</b>	<b>46</b>	-	<b>21</b>
2.a	8	14	22	22	-	-	-	-	-	6	16	-	-	-	22	-	22	-	7
2.b	8	20	28	19	19	-	-	-	3	6	14	2	1	2	25	3	28	-	15
<b>Uk.</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>50</b>	<b>41</b>	<b>19</b>	-	-	-	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>47</b>	<b>3</b>	<b>50</b>	-	<b>22</b>
3.a	13	14	27	27	-	-	-	-	3	13	10	-	-	1	25	2	27	-	13
3.b	5	19	24	11	13	-	-	-	2	12	9	-	-	1	24	-	23	1	17
<b>Uk.</b>	<b>18</b>	<b>23</b>	<b>51</b>	<b>38</b>	<b>13</b>	-	-	-	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>19</b>	-	-	<b>2</b>	<b>49</b>	<b>2</b>	<b>50</b>	<b>1</b>	<b>30</b>
4.a	8	14	22	22	-	-	-	-	5	15	2	-	-	-	18	4	21	1	5
4.b	7	16	23	18	5	-	-	-	1	17	5	-	-	-	23	-	23	-	14
<b>Uk.</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>45</b>	<b>40</b>	<b>5</b>	-	-	-	<b>6</b>	<b>32</b>	<b>7</b>	-	-	-	<b>41</b>	<b>4</b>	<b>44</b>	<b>1</b>	<b>19</b>
<b>Suk.</b>	<b>66</b>	<b>116</b>	<b>192</b>	<b>159</b>	<b>43</b>	-	-	-	<b>19</b>	<b>106</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>182</b>	<b>10</b>	<b>190</b>	<b>2</b>	<b>92</b>

### 5.2.2. Komercijalisti

Razredni odjel	Broj učenika			I. strani jezik		II. strani jezik			Sastav po uspjehu					Izborni predmet		Sastav po župan.		Broj uč. putnika	
	M	Ž	Ukupno	Engleski	Njemački	Engleski	Njemački	Francuski	odličan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	ponavljajući		Vjeronauk	Etika	Virovitičko-podravsko		Ostale
													M	Ž					
1.c	11	13	24	19	5	5	19	-	1	17	6	-	1	1	19	5	23	1	11
2.c	10	14	24	21	3	3	21	-	-	1	22	1	-	-	19	5	20	4	8
3.c	10	15	25	19	6	6	19	-	2	8	15	-	-	-	23	2	25	-	11
4.c	6	14	20	12	8	8	12	-	4	7	8	-	1	-	16	4	20	-	10
<b>Uk.</b>	<b>37</b>	<b>56</b>	<b>93</b>	<b>71</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>71</b>	-	<b>7</b>	<b>33</b>	<b>51</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>77</b>	<b>16</b>	<b>88</b>	<b>5</b>	<b>40</b>

### 5.2.3. Turističko-hotelijerski komercijalisti

Razredni odjel	Broj učenika			I. strani jezik		II. strani jezik			Sastav po uspjehu					Izborni predmet		Sastav po župan.		Broj uč. putnika	
	M	Ž	Ukupno	Engleski	Njemački	Engleski	Njemački	Francuski	odličan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	ponavljajući		Vjeronauk	Etika	Virovičko-podravsko		Ostale
													M	Ž					
1.d	8	16	24	24	-	-	-	24	1	20	3	-	-	-	23	1	23	1	13
2.d	12	14	26	23	3	-	-	26	-	7	19	-	-	-	24	2	25	1	19
3.d	16	8	24	18	6	-	-	24	-	9	14	-	1	-	24	-	23	1	16
4.d	4	20	24	20	4	-	-	24	1	11	12	-	1	-	24	-	21	3	14
<b>Uk.</b>	<b>40</b>	<b>58</b>	<b>98</b>	<b>85</b>	<b>13</b>	-	-	<b>98</b>	<b>2</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	-	<b>2</b>	-	<b>95</b>	<b>3</b>	<b>92</b>	<b>6</b>	<b>62</b>

### 5.2.4. Prodavači

Razredni odjel	Broj učenika			I. strani jezik		II. strani jezik			Sastav po uspjehu					Izborni predmet		Sastav po župan.		Broj uč. putnika	
	M	Ž	Ukupno	Engleski	Njemački	Engleski	Njemački	Francuski	odličan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	ponavljajući		Vjeronauk	Etika	Virovičko-podravsko		Ostale
													M	Ž					
1.e	10	14	24	16	8	-	-	-	-	4	20	-	1	-	21	3	24	-	11
2.e	6	16	22	15	7	-	-	-	-	3	15	2	1	-	22	-	21	1	18
3.e	6	13	19	12	7	-	-	-	-	8	11	-	-	-	15	4	19	-	11
<b>Uk.</b>	<b>22</b>	<b>43</b>	<b>65</b>	<b>43</b>	<b>22</b>	-	-	-	-	<b>15</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	<b>58</b>	<b>7</b>	<b>64</b>	<b>1</b>	<b>40</b>

### 5.2.5. Kuhari

Razredni odjel	Broj učenika			I. strani jezik		II. strani jezik			Sastav po uspjehu					Izborni predmet		Sastav po župan.		Broj uč. putnika	
	M	Ž	Ukupno	Engleski	Njemački	Engleski	Njemački	Francuski	odličan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	ponavljajući		Vjeronauk	Etika	Virovičko-podravsko		Ostale
													M	Ž					
1.f	13	10	23	18	5	-	-	23	-	1	22	-	-	-	22	1	16	7	8
2.f	17	8	25	18	7	-	-	25	1	7	15	1	1	-	25	-	25	-	15
3.f	17	8	25	17	8	-	-	25	-	4	19	2	-	-	25	-	23	2	12
<b>Uk.</b>	<b>47</b>	<b>26</b>	<b>73</b>	<b>53</b>	<b>20</b>	-	-	<b>73</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>56</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	-	<b>72</b>	<b>1</b>	<b>64</b>	<b>9</b>	<b>35</b>

### 5.2.6. Konobari

Razredni odjel	Broj učenika			I. strani jezik		II. strani jezik			Sastav po uspjehu					Izborni predmet		Sastav po župan.		Broj uč. putnika	
	M	Ž	Ukupno	Engleski	Njemački	Engleski	Njemački	Francuski	odličan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	ponavljajući		Vjeronauk	Etika	Virovitičko-podravsko		Ostale
													M	Ž					
1.g	12	4	16	16	-	-	-	16	-	-	13	1	2	-	15	1	16	-	11
2.g	15	2	17	11	6	-	-	17	-	1	13	1	2	-	15	2	17	-	11
3.g	11	2	13	11	2	-	-	13	-	3	8	2	-	-	13	-	13	-	7
Uk.	38	8	46	38	8	-	-	46	-	4	34	4	4	-	43	3	46	-	29

### 5.2.7. Slastičari

Razredni odjel	Broj učenika			I. strani jezik		II. strani jezik			Sastav po uspjehu					Izborni predmet		Sastav po župan.		Broj uč. putnika	
	M	Ž	Ukupno	Engleski	Njemački	Engleski	Njemački	Francuski	odličan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	ponavljajući		Vjeronauk	Etika	Virovitičko-podravsko		Ostale
													M	Ž					
1.g	1	7	8	6	2	2	6	-	-	1	5	2	-	-	8	-	6	2	6
2.g	1	10	11	6	5	5	6	-	1	3	6	-	-	1	11	-	11	-	9
Uk.	2	17	19	12	7	7	12	-	1	4	11	2	-	1	19	-	17	2	15

### 5.3. Nastavak obrazovanja iz trogodišnjeg u četverogodišnje usmjerenje

Strukovna škola Virovitica upisala je u šk. god. 2015./16. temeljem članka 24. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( Narodne novine br.87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) deset učenika. Od toga je devet učenika završilo trogodišnje zanimanje u Strukovnoj školi Virovitica, a jedan učenik u Srednjoj školi Stjepana Sulimanca u Pitomači.

Završeno usmjerenje	Usmjerenje u kojemu se nastavlja školovanje	Broj učenika
prodavač	komercijalist	4
Kuhar	turističko-hotelijski komercijalist	4
konobar	turističko-hotelijski komercijalist	1
slastičar	turističko-hotelijski komercijalist	1

## 6. NASTAVNI PLANOVI REDOVNE I IZBORNE NASTAVE

### 6. 1. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati po usmjerenjima

#### 6.1.1. Nastavni plan za zanimanje EKONOMIST

- trajanje: 4 godine

NASTAVNI PREDMET	1. god	2. god	3. god	4.god
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Strani jezik s dopisivanjem	3	3	3	3
Povijest	2	2	-	-
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Geografija	2	2	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Matematika	3	3	3	3
Kemija	2	-	-	-
Biologija	2	-	-	-
Osnove ekonomije	2	2	2	2
Statistika	-	-	2	-
Poslovne komunikacije	2	2		-
Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	2	-
Računovodstvo	2	3	3	4
Marketing	-	-	2	2
Bankarstvo i osiguranje			3	2
Tržište kapitala	-	-	-	2
Poduzetništvo	2	3	-	-
Vježbenička tvrtka	-	-	2	2
Društveno odgovorno poslovanje	-	2	-	-
Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	2
Informatika	2	2	-	-
Izborni predmet	2	2	2	2
<b>Sveukupno</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>Ukupno godišnje</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1024</b>

Izborni predmeti:

1. razred: Obiteljski posao/Globalno poslovno okruženje
2. razred: Uvod u poslovno upravljanje/Osnove turizma
3. razred: Računovodstvo neprofitnih organizacija/Upravljanje prodajom
4. razred: Analiza financijskih izvješća/Marketing usluga

**6.1.2. Nastavni plan za zanimanje KOMERCIJALIST**  
**- trajanje: 4 godine**

<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>1. god</b>	<b>2. god</b>	<b>3. god</b>	<b>4. god</b>
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Strani jezik I.	3	3	3	3
Povijest	2	2	-	-
Zemljopis	2	2	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Politika i gospodarstvo	2	-	-	-
Vjeronauk/etika	1	1	1	1
Matematika	3	3	3	2
Izborni sadržaji – Strani jezik II.	2	2	2	2
<b>STRUČNO – TEORIJSKI DIO PROGRAMA</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>13</b>
Poznavanje robe	3	3	3	2
Poslovne komunikacije	2	2	2	2
Informatika	2	2	2	-
Trgovinsko poslovanje	2	3	3	-
Računovodstvo	2	2	2	-
Poduzetništvo	-	-	2	3
Osnove trgovačkog prava	-	-	2	-
Psihologija prodaje	-	-	-	2
Marketing	-	-	-	3
Transport, špedicija i osiguranje	-	-	-	2
Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	-	-	-	3
Strukovne vježbe (praktikumi)	2	2	2	2
<b>Sveukupno</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>Stručna praksa u radnom procesu</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>40*</b>
<b>Ukupno godišnje</b>	<b>1235</b>	<b>1200</b>	<b>1200</b>	<b>1064</b>

\*stručna praksa u funkciji završnog ispita

**6.1.3. Nastavni plan za zanimanje TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST  
- trajanje: 4 godine**

<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>1. god</b>	<b>2. god</b>	<b>3. god</b>	<b>4. god</b>
<b>I. ZAJEDNIČKI DIO</b>				
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Povijest	2	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
<b>Ukupno zajednički dio</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
<b>II. POSEBNI STRUČNI DIO</b>				
Strani jezik I.	3	3	3	3
Strani jezik II.	3	3	2	2
Gospodarska matematika	3	3	2	2
Računalstvo	2	2	-	-
Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-	2	-
Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-	-
Turistički zemljopis	-	-	1	1
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2	-
Gospodarsko pravo	-	2	-	-
Poslovno dopisivanje	1	1	-	-
Računovodstvo i kontrola	-	-	-	2
Statistika	-	-	2	-
Knjigovodstvo	-	-	2	2
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2
Osnove turizma	2	-	-	-
Promet i putničke agencije	-	-	-	2
Marketing u turizmu	-	-	-	2
Repcijsko poslovanje	-	-	-	2
Poznavanje robe I prehrana	2	2	-	-
Ugostiteljsko posluživanje	2	3	3	3
Kuharstvo	3	4	4	4
<b>Ukupno posebni stručni dio</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>
<b>Praktična nastava</b>				
- tjedno	3	3	3	3
- ljetna	182	182	182	-
<b>Sveukupno</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Ukupno godišnje</b>	<b>1442</b>	<b>1442</b>	<b>1442</b>	<b>1152</b>

**6.1.4. Nastavni plan za zanimanje PRODAVAČ  
- trajanje 3 godine**

<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>1. god</b>	<b>2. god</b>	<b>3. god</b>
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Geografija	-	2	-
Etika/Vjeronauk	1	1	1
Politika i gospodarstvo			2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Matematika	2	2	2
Osnove informatike	-	2	
Nabavno poslovanje	4	-	
Poslovanje prodavaonice	1	-	
Poznavanje robe	3	3	2
Poslovna dokumentacija	-	-	1
Prodajno poslovanje	-	3	
Prodajna komunikacija	2	-	
Osnove marketinga	-	2	
Ponašanje potrošača	-	-	1
Izborni predmet (2)	2	2	2
<b>Sveukupno</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>18</b>
<b>Praktična nastava</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>14</b>
<b>Ukupno godišnje</b>	<b>980</b>	<b>1085</b>	<b>1024</b>

Izborni predmeti:

1. razred: Ekologija i održivi razvoj/Kreativnost u poslovanju
2. razred: Aranžiranje i estetsko oblikovanje/Prezentacijske vještine
3. razred: Upravljanje prodavaonicom/Odnosi s kupcima

**6.1.5. Nastavni plan za zanimanje KUHAR  
- trajanje 3 godine**

<b>NASTAVNI PREDMETI</b>	<b>1. razred</b>	<b>2. razred</b>	<b>3. razred</b>
<b>I ZAJEDNIČKI DIO</b>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Povijest	2		-
Politika I gospodarstvo			2
Tjelesna I zdravstvena kultura	2	2	2
Etika/Vjeronauk	1	1	1
<b>II OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>			
Strani jezik I	2	2	2
Strani jezik II	2	2	2
Gospodarska matematika	2	2	2
Računalstvo	2	1	-
Povijest hrvatske kulturne baštine			2
Biologija s higijenom i ekologijom	1	2	-
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
Osnove turizma	2		-
Poznavanje robe i prehrana	2	2	2
Ugostiteljsko posluživanje	-	2	-
Kuharstvo	7	7	8
<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>			
Praktična nastava	8	8	8
Stručna praksa	182 (godišnje)	182 (godišnje)	-
<b>Ukupno</b>	<b>1442</b>	<b>1442</b>	<b>1152</b>



**6.1.6. Nastavni plan za zanimanje KONOBAR**  
**- trajanje: 3 godine**

<b>NASTAVNI PREDMETI</b>	<b>1. razred</b>	<b>2. razred</b>	<b>3. razred</b>
<b>I ZAJEDNIČKI DIO</b>			
Hrvatski jezik	3	3	3
Povijest	2	-	-
Politika I gospodarstvo			2
Tjelesna I zdravstvena kultura	2	2	2
Etika/Vjeronauk	1	1	1
<b>II OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>			
Strani jezik I	3	3	3
Strani jezik II	2	2	3
Gospodarska matematika	2	2	2
Računalstvo	2	1	-
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
Biologija s higijenom i ekologijom	2		-
Poslovna psihologija I komunikacija	-	2	-
Osnove turizma	2		-
Turistička geografija Hrvatske	-	2	-
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
Marketing u turizmu	-	-	1
Kuharstvo	-	2	-
Ugostiteljsko posluživanje	5	5	6
Poznavanje robe i prehrana	2	1	1
<b>III PRAKTIČNA NASTAVA</b>			
Praktična nastava	8	8	8
Stručna praksa	182 (godišnje)	182 (godišnje)	-
<b>Ukupno</b>	<b>1442</b>	<b>1442</b>	<b>1152</b>

**6.1.7. Nastavni plan za zanimanje SLASTIČAR**  
**- trajanje: 3 godine**

<b>NASTAVNI PREDMETI</b>	<b>1. razred</b>	<b>2. razred</b>
<b>I ZAJEDNIČKI DIO</b>		
Hrvatski jezik	3	3
Povijest	2	-
Politika i gospodarstvo	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
Etika/Vjeronauk	1	1
<b>II OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>		
Strani jezik I	2	2
Strani jezik II	2	2
Gospodarska matematika	2	2
Računalstvo	2	1
Povijest hrvatske kulturne baštine		-
Biologija s higijenom i ekologijom	1	2
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2
Osnove turizma	2	-
Poznavanje robe i prehrana	2	2
Ugostiteljsko posluživanje	-	2
Slastičarstvo	7	7
<b>III PRAKTIČNA NASTAVA</b>		
Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	8	8
Stručna praksa - ljetna	182	182
<b>Ukupno</b>	<b>1442</b>	<b>1442</b>

## 6.2. Izborna nastava

### 6.2.1. Nastava Vjeronauka i Etike

Prilikom prijave za upis u prvi razred učenici biraju predmete iz izborne nastave: etika ili vjeronauk. Na osnovu dobivenih podataka formiraju se grupe i tako određuje broj sati izborne nastave. Neki od odjela čine zasebne grupe, a neki odjeli se spajaju. Sveukupno broj sati vjeronauka je 25. Broj učenika po odjelima i grupama su slijedeći:

#### Vjeronauk

##### Prvi razredi:

- I.a - 23 učenika
  - I.b – 22 učenika
  - I.c – 19 učenika
  - I.d – 23 učenika
  - I.e – 21 učenika
  - I.f – 22 učenika
  - I.g – 23 učenika
- U k u p n o : 153 učenika

##### Drugi razredi:

- II.a – 22 učenika
  - II.b – 25 učenika
  - II.c – 19 učenika
  - II.d – 24 učenika
  - II.e – 22 učenika
  - II.f - 25 učenika
  - II.g - 26 učenika
- U k u p n o : 163 učenika

##### Treći razredi:

- III.a - 25 učenika
  - III.b – 24 učenika
  - III.c – 23 učenika
  - III.d – 24 učenika
  - III.e – 15 učenika
  - III.f – 25 učenika
  - III.g – 13 učenika
- U k u p n o : 149 učenika

##### Četvrti razredi:

- IV.a – 18 učenika
  - IV.b – 23 učenika
  - IV.c – 16 učenika
  - IV.d – 24 učenika
- U k u p n o : 81 učenik

Ukupno kao izborni predmet vjeronauk je izabralo 546 učenika (93%) što je 25 grupa i 25 sati tjedno.

## Etika

### Prvi razredi:

- I.b, I.c i I.d (zajedno) - 7 učenika
  - I.e, I.f i I.g (zajedno) – 5 učenika
- U k u p n o : 12 učenika

### Drugi razredi:

- II.b, II.c i II.d (zajedno) – 10 učenika
  - II.e - 4 učenika
- U k u p n o : 14 učenika

### Treći razredi:

- III.a, III.c (zajedno) – 4 učenika
  - III.e - 4 učenika
- U k u p n o : 8 učenika

### Četvrti razredi:

- IV.a i IV.c - 8 učenika
- U k u p n o : 8 učenika

Iz navedenog se uočava da je ukupno 7 grupa i 7 sati etike u školi, za koju se kao izborni predmet opredijelilo ukupno 42 učenika (7%).

## **6.2.2. Nastava stranih jezika (redovna i izborna)**

Tijekom upisa u prvi razred formiraju se odjeljenja ovisno o broju upisanih učenika koji slušaju različite strane jezike. Pri tome se nastoji da ima što manje bifurkacija. Bifurkacije su nužne u strukama u koje se upisuje po jedan odjel. U ekonomskoj struci moguće je formirati tzv. „čiste“ razrede po stranim jezicima. Ove školske godine to su slijedeći odjeli: I.a, I.d, II. a, III.a i IV.a (ekonomisti). Svi ostali imaju bifurkacije:

### Prvi razredi:

- b - zanimanje ekonomist – I. strani jezik – engleski jezik: 17 učenika, njemački jezik: 6 učenika
- c – zanimanje komercijalist – I. strani jezik – engleski jezik: 19 učenika, njemački jezik: 5 učenika; II. strani jezik – engleski jezik: 5 učenika, njemački jezik: 19 učenika (napomena: II. strani jezik je izborni predmet)
- d – zanimanje turističko-hotelijerski komercijalist - I. strani jezik – engleski jezik: 24 učenika, II. strani jezik – francuski jezik: 24 učenika
- e – zanimanje prodavač: engleski jezik: 16 učenika, njemački jezik: 8 učenika
- f – zanimanje kuhar: I. strani jezik – engleski jezik: 18 učenika, njemački jezik: 5 učenika; II. strani jezik – francuski jezik: 23 učenika
- g – zanimanje konobar: I. strani jezik – engleski jezik: 16 učenika; II. strani jezik – francuski jezik: 16 učenika
- g – zanimanje slastičar: I. strani jezik – engleski jezik: 6 učenika, njemački jezik: 2 učenika; II. strani jezik – engleski jezik: 2 učenika, njemački jezik: 6 učenika

### Drugi razredi

- b – zanimanje ekonomist: I. strani jezik – engleski jezik: 19 učenika, njemački jezik: 9 učenika
- c – zanimanje komercijalist: I. strani jezik – engleski jezik: 21 učenik, njemački jezik: 3 učenika; II. strani jezik – engleski jezik: 3 učenika, njemački jezik: 21 učenik (napomena: II. strani jezik je izborni predmet)
- d - zanimanje turističko-hotelijerski komercijalist: I. strani jezik – engleski jezik: 23 učenik, njemački jezik: 3 učenika; II. strani jezik – francuski jezik: 26 učenika
- e – zanimanje prodavač: I. strani jezik – engleski jezik: 15 učenika, njemački jezik: 7 učenika
- f – zanimanje kuhar: I. strani jezik – engleski jezik: 18 učenika, njemački jezik: 17 učenika; II. strani jezik – francuski jezik: 25 učenika
- g – zanimanje konobar – I. strani jezik – engleski jezik: 11 učenika, njemački jezik: 6 učenika; II. strani jezik – francuski jezik: 17 učenika
- g – zanimanje slastičar: I. strani jezik – engleski jezik: 6 učenika, njemački jezik: 5 učenika; II. strani jezik – engleski jezik: 5 učenika, njemački jezik: 6 učenika

### Treći razredi

- b – zanimanje ekonomist: I. strani jezik – engleski jezik: 11 učenika, njemački jezik: 13 učenika
- c – zanimanje komercijalist: I. strani jezik – engleski jezik: 19 učenika, njemački jezik: 6 učenika; II. strani jezik – engleski jezik: 6 učenika, njemački jezik: 19 učenika (napomena: II. strani jezik je izborni predmet)
- d – zanimanje turističko-hotelijerski komercijalist: I. strani jezik – engleski jezik: 18 učenika, njemački jezik: 6 učenika; II. strani jezik: francuski jezik: 24 učenika
- e – zanimanje prodavač: I. strani jezik – engleski jezik: 12 učenika, njemački jezik: 7 učenika
- f – zanimanje kuhar: I. strani jezik – engleski jezik: 17 učenika, njemački jezik: 8 učenika, II. strani jezik – francuski jezik: 25 učenika
- g – zanimanje konobar: I. strani jezik – engleski jezik: 11 učenika, njemački jezik: 2 učenika; II. strani jezik – francuski jezik: 13 učenika

### Četvrti razredi

- b – zanimanje ekonomist: I. strani jezik – engleski jezik: 18 učenika, njemački jezik: 5 učenika
- c – zanimanje komercijalist: I. strani jezik – engleski jezik: 12 učenika, njemački jezik: 8 učenika; II. strani jezik – engleski jezik: 8 učenika, njemački jezik: 12 učenika (II: strani jezik je izborni predmet)
- d – zanimanje turističko-hotelijerski komercijalist: I. strani jezik – engleski jezik: 20 učenika, njemački jezik: 4 učenika; II. strani jezik – francuski jezik: 24 učenika

### 6.2.3. Ostali predmeti izborne nastave

PREDMET	USMJERENJE I RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
Obiteljski posao	1.a ekonomist	18	2
	1.b ekonomist	14	2
Globalno poslovno okruženje	1.a ekonomist	5	2
	1.b ekonomist	9	2
Osnove turizma	2.a ekonomist	22	2
	2.b ekonomist	28	2
Upravljanje prodajom	3.a ekonomist	27	2
	3.b ekonomist	24	2
Marketing usluga	4.a ekonomist	22	2
	4.b ekonomist	23	2
Kreativnost u poslovanju	1.e prodavači	24	2
Prezentacijske vještine	2.e prodavači	22	2
Odnosi s kupcima	3.e prodavači	19	2

### 6.3. Dodatna nastava – priprema za natjecanja

#### 6.3.1. Matematika i informatika

U ovoj školskoj godini planira se ići na školsko natjecanje iz oba predmeta a ukoliko se plasiraju i na danja natjecanja

Također planiramo imati ekipe za Rokove matematičare te sudjelovati i na državnom ekipnom natjecanju

#### 6.3.2. Engleski jezik – 2.a, 2.b, 2.c, 2.d i 4.a, 4.b, 4.c, 4.d razred

Nastavnice: Martina Holer, prof., Ruža Bandalo, prof., Vlatka Kolesarić-Knežević, prof., Mirjana Jagrić, prof. (Ivan Falamić, prof. na zamjeni)

Vrijeme izvođenja nastave: listopad 2015.- lipanj 2016.

Broj sata	Tema	Vrijeme realizacije
1.	Rad na tekstovima: Čitanje s razumijevanjem	Listopad, 2015.
2.		
3.		
4.		
5.	Rad na tekstovima: Slušanje s razumijevanjem	Studeni, 2015.
6.		
7.		
8.	Glagolska vremena: Gramatika	Prosinac, 2015.
9.		
10.	Tvorba pridjeva: Gramatika	

11.	Tvorba imenica: Gramatika	
12.	Idiomi: Gramatika	Siječanj, 2016.
13.	Vježbe pisanja*	Veljača, 2016.
14.	Govorne vježbe*	
15.	Ponavljanje*	Ožujak, 2016.

\*Ukoliko učenik prođe na županijsko/državno natjecanje

**Izvori za pripremu učenika:**

- John Eastwood: Oxford Practice Grammar, Oxford University Press
- M. Swan, C. Walter: How English Works, Oxford University Press
- A. J. Thomson, A. V. Martinet: A practical English Grammar, Oxford University Press
- Ivić, A. Pavličević: Structures in Context, Školska knjiga, Zagreb
- S. Hindlaugh, M. Jurković: Master your Exams, Školska knjiga, Zagreb
- M. Jurković: Study Writing: Školska knjiga, Zagreb
- M. Horvat, I. Špiranec: Develop your Listening and Reading Skills, Školska knjiga, Zagreb
- C. Božanić, S. V. Vučemilović: Words in Context, Školska knjiga, Zagreb
- Testovi za natjecanje od prošlih godina
- Soars, John & Soars Liz: New Headway fourth edition intermediate student's book, Oxford
- Gramatika: <http://www.edufind.com/english/grammar/>

**6.3.3. Njemački jezik - 4.b/c razred**

**Nastavnik:** Tihomir Halužan, prof.

**Vrijeme izvođenja nastave:** listopad 2015.- lipanj 2016.

Broj sata	Tema	Vrijeme realizacije
1.	Rad na tekstovima (čitanje s razumijevanjem)	Listopad, 2015.
2.		
3.		
4.		
5.	Slušanje s razumijevanjem	Studeni, 2015.
6.		
7.		
8.		
9.	Glagolska vremena - pregled	Prosinač, 2015. - Siječanj, 2016.
10.		
11.		
12.	Vrste zavisnih rečenica	
13.	Deklinacija imenica i pridjeva	Veljača, 2016.
14.		
15.		
16.		
17.		
18.	Rad na tekstovima (čitanje s	

	razumijevanjem)*	Veljača, 2016. - Ožujak, 2016.
19.	Slušanje s razumijevanjem*	
20.	Vježbe pisanja*	
21.	Vježbe pisanja*	
22.	Govorne vježbe*	
23.	Govorne vježbe*	

\* Ukoliko učenik prođe na županijsko/državno natjecanje

### Izvori za pripremu učenika i nastavnika:

- Testovi za natjecanje od prošlih godina
- Brezni, Kraljik: „Deutsch ist klasse! 4“ Udžbenik i radna bilježnica njemačkog jezika za gimnazije i strukovne škole , ŠK, Zagreb
- Tamara Marčetić: Pregled gramatike njemačkog jezika, ŠK, Zagreb
- Renate Luscher: „Übungsgrammatik, Deutsch als Fremdsprache für Anfänger“, Max Hueber Verlag

### 6.3.4. Geografija - prvi razred ekonomske škole

Program obuhvaća razlike u nastavnom sadržaju u programu nastavnog predmeta geografija za gimnazije u odnosu na strukovne škole na temelju Nastavnog plana i programa za gimnazije iz predmeta geografija. Nastava se planira izvoditi u skupinama od 10 polaznika programa ekonomist.

Profesor: Marijeta Ivanušić

Trajanje: ukupno 35 sati u školskoj godini 2015./2016.

<b>NASTAVNA CJELINA</b>	<b>BROJ SATI NASTAVE</b>
Nastavna tema – prema izvedbenom planu i programu	
<b>I. GEOGRAFIJA – ZNANOST O GEOPROSTORU</b>	
1.1. Geografski metodolški sustav, geografske grane i discipline	2
<b>II. PLANET ZEMLJA</b>	
2.1. Definirati osnovne pojmove o svemiru, svemirska tijela, Sunčev sustav, gibanja Zemlje i njezin oblik, razlikovati i imenovati različite	3
<b>III. PREDOČAVANJE ZEMLJE</b>	
3.1. Predočavanje Zemlje i matematički elementi geografske karte	2
3.2. Orijentacija u prostoru i na geografskoj karti	2
3.3. Definirati osnovne kartografske pojmove	2
3.4. Vrste geografskih karata	2
<b>IV. PRIRODNA OBILJEŽJA ZEMLJINE POVRŠIN</b>	
4.1. Definirati osnovne pojmove reljefa Zemlje	2
4.2. Zonalna građa Zemlje, sastav litosfere, geološka prošlost Zemlje i orogeneze	3
4.3. Endogeni pokreti, globalna tektonika ploča i epirogeneze	3
4.4. Utjecaj egzogenih sila na oblikovanje reljefa – tipovi reljefa i reljefnih oblika	3
4.5. Klimatski elementi i klimatski modifikatori	2
4.6. Klasifikacija klime – klimatsko-vegetacijske zone	2
<b>V. SVJETSKO MORE I VODE NA KOPNU</b>	



5.1. Definirati osnovne pojmove vezane uz svjetsko more i vode na kopnu, svojstva i gibanja morske vode, vode na kopnu i njihova obilježja	2
<b>VI. PEDOLOGIJA</b>	
6.1. Klasifikacija tala i bio-klimatske zajednice	2
<b>VII. GEOGRAFSKE VJEŠTINE</b>	
7.1. Prepoznati i razlikovati elemente karte, različite vrste geografskih karata	1
7.2. Izračunavati razlike u pojasnom vremenu	1
7.3. Razumijevanje mjerila	1
<b>Ukupan broj sati</b>	<b>35</b>

### 6.3.5. Tjelesna i zdravstvena kultura

Unatoč činjenici da Strukovna škola nema odgovarajuću dvoranu za tjelesni odgoj, kao ni vanjske terene, učenici naše škole sudjeluju u svim sportskim natjecanjima koje organizira ŠŠS,VPŽ

Pripreme se odvijaju u neadekvatnim prostorima ili se koristi dvorana Tehničke škole, kada ima slobodnih termina. Ove pripreme predstavljaju rad s nadarenim učenicima za pojedinu sportsku aktivnost, te se od njih sastavlja reprezentacija Strukovne škole u pojedinom sportu.

#### Nastavnik: Dražen Petrović

Sportska disciplina	Voditelj	Broj sati pripreme
1. Nogomet	Ž. Grbić	15
2. Stolni tenis (m)	Ž. Grbić	12
3. Kros – trčanje	Ž. Grbić	<u>8</u>
		35

NOGOMET  
( program rada od 15 sati )

1. Tehnička priprema	5 sati
2. Taktička priprema	5 sati
3. Nogomet – igra	<u>5 sati</u>
	15 sati

#### Tehnička priprema

1. Žongliranja po podlozi i u zraku
2. Udarci na gol
3. Primanja lopte na principu amortizacije

#### Taktička priprema

1. Dupli – pas
2. Povratna lopta

Nogomet – igra

1. Igra na dva gola, s jednim i dva dodira
2. Igra s čovjekom manje
3. Igra s čovjekom više
4. Prekidi igre

STOLNI TENIS (M)  
( program rada od 12 sati )

- |                      |               |
|----------------------|---------------|
| 1. Tehnička priprema | 4 sata        |
| 2. Taktička priprema | 4 sata        |
| 3. Igra              | <u>4 sata</u> |
|                      | 12 sati       |

Tehnička priprema

1. Bekend udarac
2. Forhend udarac

Taktička priprema

1. Napadačka igra
2. Obrambena igra

Igra

1. Igra, pojedinačno
2. Igra, parovi

KROS –TRČANJE  
(program rada od 8 sati)

- |                           |               |
|---------------------------|---------------|
| Kontinuirana trčanja      | 4 sata        |
| Trčanja s promjenom tempa | <u>4 sata</u> |
|                           | 8 sati        |

<u>Sportska disciplina</u>	<u>Voditelj</u>	<u>Broj sati pripreme</u>
1.Stolni tenis (Ž)	Dražen Petrović	8
2.Kros trčanje (M)	Dražen Petrović	6
	3.Aletika-organizacija	
takmičenja (M i Ž)	Dražen Petrović	16
4.Rukomet (M)	Dražen Petrović	10
5.Rukomet (Ž)	Dražen Petrović	10
6.Odbojka (M)	Dražen Petrović	10
7.Odbojka (Ž)	Dražen Petrović	10
		-----70

STOLNI TENIS  
PROGRAM RADA- 8 SATI

- 1.Tehnička priprema
- 2.Taktička priprema
- 3.Igra

#### Tehnička priprema

- 1.Beckend udarac
- 2.Forchend udarac

#### Taktička priprema

- 1.Napadačka igra
- 2.Obrambena igra

#### Igra

- 1.Igra pojedinačno
- 2.Igra u paru

### KROS TRČANJE (M) PROGRAM RADA- 6 SATI

- 1.Kontinuirano trčanje
- 2.Trčanje s promjenom ritma

### RUKOMET (M) PROGRAM RADA- 10 SATI

- 1.PRIPREMA ZA TAKMIČENJE
- 2.TEHNIČKA PRIPREMA
- 3.TAKTIČKA PRIPREMA
- 4.IGRA

#### PRIPREMA ZA TAKMIČENJE

- 1.Selekcija

#### TEHNIČKA PRIPREMA

- 1.Vođenje lopte
- 2.Dodavanje i hvatanje lopte
- 3.Šutiranje

#### TAKTIČKA PRIPREMA

- 1.Taktika u obrani
- 2.Taktika u napadu

## IGRA

- 1.Igra na dva gola

## RUKOMET (Ž) PROGRAM RADA- 10 SATI

- 1.PRIPREMA ZA TAKMIČENJE
- 2.TEHNIČKA PRIPREMA
- 3.TAKMIČKA PRIPREMA
- 4.IGRA

### PRIPREMA ZA TAKMIČENJE

- 1.Selekcija

### TEHNIČKA PRIPREMA

- 1.Vođenje lopte
- 2.Dodavanje i hvatanje lopte
- 3.Šutiranje

### TAKTIČKA PRIPREMA

- 1.Taktika u obrani
- 2.Taktika u napadu

## IGRA

- 1.Igra na dva gola

## ODBOJKA (Ž) PROGRAM RADA-10 SATI

- 1.PRIPREMA ZA TAKMIČENJE
- 2.TEHNIČKA PRIPREMA
- 3.TAKTIČKA PRIPREMA
- 4.IGRA

### PRIPREMA ZA TAKMIČENJE

- 1.Selekcija

### TEHNIČKA PRIPREMA

- 1.Odbijanje odozdo
- 2.Vršno odbijanje
- 3.Servis

#### TAKTIČKA PRIPREMA

- 1.Taktika igre u obrani
- 2.Taktika igre u napadu

#### IGRA

- 1.Igra preko mreže

### ODBOJKA (M) PROGRAM RADA-10 SATI

- 1.PRIPREMA ZA TAKMIČENJE
- 2.TEHNIČKA PRIPREMA
- 3.TAKTIČKA PRIPREMA
- 4.IGRA

#### PRIPREMA ZA TAKMIČENJE

- 1.Selekcija

#### TEHNIČKA PRIPREMA

- 1.Odbijanje odozdo
- 2.Vršno odbijanje
- 3.Servis

#### TAKTIČKA PRIPREMA

- 1.Taktika igre u obrani
- 2.Taktika igre u napadu

#### IGRA

- 1.Igra preko mreže

### ATLETIKA (M I Ž) PROGRAM RADA- 16 SATI

Organizacija takmičenja

Discipline-djevojke

100 m  
 400 m  
 800 m  
 Štafeta 4 x 80 m  
 Skok u vis  
 Bacanje kugle

-mladići

100 m  
 400 m  
 1000 m  
 Štafeta 4 x 80 m  
 Skok u vis, skok u dalj , bacanje kugle.

### 6.3.6. Računovodstvo

**Program izradila:** Jadranka Krmpotić

**Broj sati godišnje:** 35 sati

**Razred/ učenici:** 4.a,b - ekonomisti

**Broj učenika:** svi zainteresirani, natjecanje je pojedinačno

**Aktivnosti:** priprema učenika; organizacija školskog natjecanja; organizacija i pratnja na županijsko natjecanje, ako uspijemo i na državno

**Ciljevi:** točno rješavanje integralnog zadatka iz računovodstva, povezivanje svih dosada stečenih znanja iz predmeta računovodstvo kroz četiri godine učenja

**Namjena:** sudjelovanje na natjecanju; proširiti znanje učenika te ih pripremiti (osposobiti) za tržište rada; druženje s učenicima drugih škola

**Nositelji priprema:** predavač iz predmeta: Računovodstvo

**Način realizacije:** nakon nastavnih sati, eventualno subotom

**Vremenik:** tijekom školske godine, intenzivno u prosincu i siječnju te pred županijsko, eventualno državno natjecanje

**Potrebe/ troškovnik:** troškovnik će biti u skladu s mogućnostima škole te ostvarenim rezultatima natjecanja

**Način vrednovanja:** postignuti rezultati na natjecanjima

Redni broj sati nastave	Naziv nastavne teme (vježbe i ponavljanje)	Broj sata
1. do 2.	Primjeri knjiženja kratkotrajne imovine razreda	2
3. do 4.	Primjeri knjiženja kratkoročnih obveza razreda	2
5. do 6.	Primjeri knjiženja kratkotrajne imovine razreda	2
7.do 8.	Primjeri knjiženja troškova	2
9.do10.	Primjeri knjiženja proizvodnje i gotovih proizvoda	2
11. do14.	Primjeri knjiženja trgovačke robe u trgovini na veliko i na malo	4
15. do16.	Primjeri utvrđivanja i knjiženja financijskog rezultata poslovanja	2
17. do18.	Primjeri knjiženja dugotrajne imovine razred	2

19. do 22.	Primjeri knjiženja kapitala, dionica, dugoročnih obveza	4
23-31.	Integralni primjeri - izrada i analiza	9
32-35.	Školsko natjecanje	4
<b>Ukupno</b>		<b>35</b>

### 6.3.7. Komercijalist

**Program izradio:** Igor Kekez

**Broj sati godišnje:** 15 sati

**Razred/ učenici:** 4.c - komercijalisti

**Broj učenika:** skupina od 3-6 učenika

**Aktivnosti:** priprema učenika; organizacija školskog natjecanja; organizacija i pratnja na županijsko natjecanje, ako uspijemo i na državno

**Ciljevi:** usavršiti prodajnu prezentaciju proizvoda/tvrtke

Osposobiti učenike za samostalnu izradu izvozne pretkalkulacije te sastavljanje ponude na hrvatskom i engleskom jeziku

**Namjena:** sudjelovanje na natjecanju

Proširiti znanje učenika te ih pripremiti (osposobiti) za tržište rada

Druženje s učenicima drugih škola

**Nositelji priprema:** predavači iz predmeta:

„Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja“, „Transport špedicija i osiguranje“, „Poslovno dopisivanje“, „Marketing“ i „Vježbenička tvrtka – Strukovne vježbe“

**Način realizacije:** nakon nastavnih sati, eventualno subotom

**Vremenik:** tijekom školske godine, intenzivno u prosincu i siječnju te pred županijsko, eventualno državno natjecanje

**Potrebe/ troškovnik:** troškovnik će biti u skladu s mogućnostima škole te ostvarenim rezultatima natjecanja

**Način vrednovanja:** postignuti rezultati na natjecanjima

Redni broj sati nastave	Naziv nastavne teme (vježbe i ponavljanje)	Broj sata
1. do 4.	Izrada prezentacije proizvoda tvrtke osnovne podatke o vašem trgovačkom društvu (logo, osnovni podaci o proizvodnom asortimanu -s posebnim naglaskom na novom proizvodu, viziju i misija trgovačkog društva	4
5. do 8.	Izrada izvozne pretkalkulacije	4
9. do 10.	Sastavljanje ponude na hrvatskom jeziku	2
11. do 12.	Sastavljanje ponude na engleskom jeziku	2
13. do 15.	Prezentacija na hrvatskom i engleskom jeziku	3
<b>Ukupno</b>		<b>15</b>

### 6.3.8. Prodavač

**Program izradio:** Duško Mandić

Broj sati **godišnje:** 15 sati

**Razred/ učenici:** 3.e prodavač

**Broj učenika:** svi zainteresirani, natjecanje je pojedinačno

**Ciljevi:** rad s učenicima na prodajnoj praksi – priprema, proširiti znanja iz promidžbenih aktivnosti i poznavanju robe.

**Namjena:** sudjelovanje na natjecanju, proširivanje znanja učenika, stjecanje praktičnih vještina i snalaženje u komunikaciji s potencijalnim kupcima, usavršiti prezentaciju proizvoda u prodavaonici, osposobljavanje za tržište rada te proširivanje poznanstava i druženje s vršnjacima istog usmjerenja u Republici Hrvatskoj.

**Aktivnosti:** priprema učenika; organizacija školskog natjecanja; organizacija i pratnja na županijsko natjecanje, ako uspijemo i na državno

Realizacija priprema za natjecanje će se obavljati nakon nastavnih sati ili subotom, tijekom 2015./2016. školske godine, a intenzivno tijekom prosinca, siječnja i prije dolaska pojedinih natjecanja.

**Troškovi:** uskladiti s financijskim mogućnostima škole i sukladno postignutim rezultatima na pojedinim natjecanjima

Redni broj sati nastave	Naziv nastavne teme (vježbe i ponavljanje)	Broj sata
1. do 4.	Faze prodajnog razgovora	4
5. do 8.	Poznavanje robe – prezentacija proizvoda	4
9. do 10.	Obračun na blagajni i izdavanje računa	2
11. do 12.	Verbalna i neverbalna komunikacija	2
13. do 15.	Vježba praktičnih vještina i komunikacija s kupcima	3
<b>Ukupno</b>		<b>15</b>

### 6.3.9. Slastičarstvo

Predlaže se organizacija dodatne nastave iz predmeta Slastičarstvo u drugom razredu slastičara.

Nastava je namijenjena uspješnim učenicima motiviranim za proširivanje znanja i sudjelovanje u što boljoj izradi slastica na raznim skupovima, izložbama i natjecanjima.

Nastava će biti organizirana u skupini, a vodit će je Melita Balenović, stručni učitelj iz Slastičarstva u Strukovnoj školi Virovitica.

**Ciljevi:**

Razvijanje sposobnosti prilikom izrade slastica s ciljem promoviranja struke i što boljeg plasmana na natjecanju Gastro i što bolje daljnje primjene u praksi.

Upoznavanje s detaljima izrade biskvita, krema, slastica, te ukrasa za torte i ukrašavanje torti. Proširivanje znanja – teorijskog i praktičnog dijela, izrade slastica i uspješnost izrade dekoracija.



**Namjena aktivnosti**

- svi zainteresirani učenici drugog razreda slastičara (skupina od 10 učenika)

**Voditelj aktivnosti:**

Melita Balenović, stručni učitelj Slastičarstva

**Način realizacije aktivnosti:**

- priprema dodatnih materijala te individualni i grupni rad s učenicima

**Nositelj programa:**

- ~ motivira učenike za dodatnu nastavu
- ~ upućuje ih na načine korištenja namirnica i inventara, dogovara s učenicima plan i način rada
- ~ organizira individualni i grupni rad s učenicima motiviranim za dodatnu nastavu iz Slastičarstva
- ~ nastava se realizira proširivanjem temeljnog znanja iz područja slastičarstva korištenjem odgovarajuće dodatne literature
  - usporedna analiza s ostalih natjecanja Gastro
  - pravila Gastra
  - korištenje razne literature
  - načini korištenja receptura, izrade slastica
  - upotrebljavanje sitnog inventara za izradu ukrasa za torte i slastice
  - načini izrada pojedinih slastica, termička obrada i ukrašavanje
  - moguće greške prilikom izrade i termičke obrade

**Vremenik aktivnosti:**

- tijekom cijele nastavne godine, ovisno o aktivnostima i kalendaru događanja

**Troškovnik:**

Udžbenici i priručnici prema potrebi (ako ih učenici sami ne posjeduju ili ih u školskoj knjižnici nema dovoljno za individualni rad), internet stranice sa slikama i načinima izrade slastica.

Održani sati dodatne nastave ulaze u normu neposrednog rada u nastavi (dva sata na tjedan)

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- izvješća sa svih sudjelovanja, a posebno natjecanja Gastro (školskih, županijskih te državnih natjecanja); nagrađivanje uspješnih učenika

## 6.4. Dopunska nastava – priprema za državnu maturu

### 6.4.1. Hrvatski jezik – treći razred

Nastavnica: Marija Karácsonyi, prof.

Program se provodi radi pripreme učenika za polaganje državne mature

- program obuhvaća razlike u nastavnom gradivu trećega razreda, a sastavljen je na temelju Obrazovnih ishoda hrvatskoga jezika i Kataloga državne mature NCVVO

Nastava se planira izvoditi u skupini 10-15 polaznika, programa ekonomist, komercijalist i turističko-hotelijski komercijalist

Trajanje: ukupno 35 sati u školskoj godini 2015./2016.

#### NASTAVNA CJELINA / NAST. JEDINICA

#### BROJ SATI

#### I. Povijest svjetske i hrvatske književnosti (obrada razlikovnih sadržaja)

##### Realizam u europskim književnostima

Gustave Flaubert, Madame Bovary	1
Ivan Sergejevič Turgenjev, Lovčavi zapisi (Šuma i stepa; Nadstojnik)	1
Nikolaj Vasiljevič Gogolj, Kabanica	1
Emile Zola, Germinal, Therese Raquin	1
Guy de Maupassant, Na vodi	1
Eugen Kumičić, Urota zrinsko-frankopanska	1
Silvije Strahimir Kranjčević, Eli! Eli! Lama azavtani, Gospodskom Kastoru	1

##### Protorealizam (Šenoino doba)

August Šenoa, Propast Venecije, Prijan Lovro, Seljačka buna	2
---	---

##### Modernizam

Parnasovci (L. de Lisle, Slonovi; T. Gautier, Pastel)	1
Paul Verlaine, Jesenja pjesma	1
Arthur Rimbaud, Samoglasnici, Alkemija slova	1
Anton Pavlovič Čehov, Tri sestre	1

##### Moderna

Ivo Vojnović, Dubrovačka trilogija	1
Dinko Šimunović, Muljika	1
Dragutin Domjanić, Bele rože, Otmjena dosada	1
Milutin Cihlar Nehajev, Bijeg	1
Janko Polić Kamov, Pjesma nad pjesmama, Brada ili Bitanga	1

**Ukupno za nastavno područje: 19 sati**

#### II. Uporaba hrvatskoga jezika (odnosi se na dodatno uvježbavanje nastavnih sadržaja)

Modalnost i predikativnost rečenice. Obavijesna članjivost: dano i novo	1
Sklapanje uvrštavanjem. Zavisno složene rečenice: subjektne, predikatne i objektne	2
Atributne i apozitivne rečenice	2
Priložne (adverbne) rečenice: mjesne, vremenske, načinske, poredbene, uzročne, posljedične, namjerne, pogodbene i dopusne	3
Tekstni prilozi suprotnosti, objašnjenja, zaključivanja itd.	1
Intonacija rečenice: rečenični naglasak, stanke, rečenična melodija, intenzitet, tempo.	
Rečenični znakovi: točka, zarez, dvotočje, trotočje, uskličnik, upitnik	1
Red riječi u rečenici (osnovni i aktualizirani)	1

**Ukupno za nastavno područje: 11 sati**

#### III. Jezično izražavanje (obrada razlikovnih sadržaja i dodatne vježbe izražavanja)

Dokazivanje (argumentacija)	2
Recenzija kao vrsta raspravljačkog teksta	1
Usmeno predavanje. Javni govor	1
Priopćenje namijenjeno medijima	1
<b>Ukupno za nastavno područje: 5 sati</b>	
<b>UKUPNO 35 sati</b>	

#### 6.4.2. Hrvatski jezik – četvrti razred

Program se provodi radi pripreme učenika za polaganje državne mature na razini A – program obuhvaća razlike u nastavnom gradivu četvrtoga razreda, a sastavljen je na temelju Razlikovnih sadržaja u programu hrvatskoga jezika između gimnazija i strukovnih škola Povjerenstva Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Obrazovnih ishoda te Ispitnog kataloga za državnu maturu 2015./2016., Hrvatski jezik.

Nastava se planira izvoditi u skupini od 15-ak polaznika, programa ekonomist, komercijalist i turističko-hotelijerski komercijalist.

**Profesor:** Vanda Balaž

**Trajanje:** ukupno 32 sata u školskoj godini 2015./2016.

Br. sata	NASTAVNA CJELINA/NASTAVNA JEDINICA	BROJ SATI
	<b><u>1. KNJIŽEVNOST (obrada razlikovnih sadržaja)</u></b>	
	<b>I. razdoblje (1914.-1929.)</b>	
1.	Luigi Pirandello, <i>Šest lica traži autora</i>	1
2.	Thomas S. Eliot, <i>Pusta zemlja</i>	1
3.	Ernest Hemingway, <i>Kome zvono zvoni</i>	1
	<b>Ekspresionizam</b>	
4.	Antun Branko Šimić, <i>Opomena</i>	1
5.	Miroslav Krleža, <i>Kraljevo, Baraka pet be</i>	1
	<b>II. razdoblje (1929.-1952.)</b>	
6.	Miroslav Krleža, <i>Predgovor Podravskim motivima Krste Hegedušića</i>	1
7.	Tin Ujević, <i>Oproštaj, Naše vile, Visoki jablani</i>	1
8.	Mate Balota, <i>Koza, Dvi daske</i>	1
9.	Ivan Goran Kovačić, <i>Jama</i>	1
10.	William Faulkner, <i>Krik i bijes</i>	1
11.	Jean Paul Sartre, <i>Mučnina</i>	1
12.	Samuel Beckett, <i>U očekivanju Godota</i>	1
13.	Meša Selimović, <i>Derviš i smrt</i>	1
	<b>Druga moderna</b>	
14.	Vladan Desnica, <i>Proljeća Ivana Galeba</i>	1
15.	Slobodan Novak, <i>Mirisi, zlato i tamjan</i>	1

	<b>Suvremena književnost</b>	
16.	Herman Hesse, <i>Stepski vuk</i>	1
17.	Ivan Slamnig, <i>Ubili su ga ciglama</i>	1
18.	Slavko Mihalić, <i>Prolazim Zrinjevcem, dotiče me more</i>	1
19.	Vitomir Lukić, <i>Sanovnici, Nasmijane duše</i>	1
<b>Ukupno za nastavno područje:</b>		<b>19</b>
<b>sati</b>		
	<b><u>2. HRVATSKI JEZIK (obrađena razlikovnih sadržaja i dodatno uvježbavanje nastavnih sati)</u></b>	
20.	Izraz i sadržaj leksema. Metafora i metonimija. Vrste metafora. Denotativno i konotativno značenje.	1
21.	Funkcionalna raslojenost leksika. Kolokvijalizmi i žargonizmi.	1
22.	Vulgarizmi	1
23.	Prilagodba posuđenica. Vrste prilagodbe. Tuđice.	1
24.-25.	Opće imenice i imena. Onomastika. Hrvatski egzonizmi.	2
26.-27.	Tvorba riječi. Tvorbeni načini.	2
28.	Tvorba imenica, pridjeva i priloga.	1
29.	Jezični purizam i frazemi.	1
30.	Frazemi sintagme i frazemi rečenice. Frazemske sraslice.	1
31.	Leksikografija. Glosari i aneksni rječnici. Hrvatska leksikografija. Hrvatski jezik u 20. st.	1
<b>Ukupno za nastavno područje:</b>		<b>12</b>
<b>sati</b>		
	<b><u>3. JEZIČNO IZRAŽAVANJE (obrađena razlikovnih sadržaja i dodatno uvježbavanje nastavnih sati)</u></b>	
32.	Uloga navoda u eseju (ogledu) Referat kao vrsta teksta.	1
<b>Ukupno za nastavno područje:</b>		<b>1</b>
<b>sat</b>		
<b>UKUPNO:</b>		<b>32</b>
<b>sata</b>		

### 6.4.3. Engleski jezik

Nositelji aktivnosti : prof. Vlatka Kolesarić Knežević i učenici 4. A, 4.B, 4.C i 4.D razreda

R.B.	Nastavna cjelina	Ciljevi i vrste zadataka	Broj sati nastave	Vrijeme realizacije
1.	Čitanje s razumijevanjem (razumijevanje osnovnog smisla) Čitanje s razumijevanjem (razumijevanje specifičnih informacija)	Zadaci povezivanja Zadaci višestrukog izbora	8	Listopad 2015. – Svibanj 2016.
2.	Slušanje s razumijevanjem (razumijevanje osnovnog smisla)	Zadaci povezivanja Zadaci vešestrukog izbora	5	Godišnji fond sati: 35

3.	Slušanje s razumijevanjem (razumijevanje specifičnih informacija)  Pisanje eseja	Zadaci dopunjavanja  Izgled i organizacija eseja Leksik Gramatičke strukture Rečenična vezna sredstva Način vrednovanja	8	Tjedni fond sati: 1
4.	Gramatika: Zamjenice ( <i>impersonal</i> , <i>emphatic pronouns</i> ) Pridjevi ( <i>opinion adjectives</i> , <i>factual adjective</i> , <i>adjectives used as nouns</i> , <i>comparative/superlative structures</i> , <i>less</i> , <i>least</i> , <i>much</i> / <i>a bit</i> / <i>far</i> / <i>any+comparative</i> ; <i>the+comparative</i> ) Prilozi ( <i>comprison of adverbs</i> ; <i>regular</i> , <i>irregular</i> ; <i>position of adverbs</i> ) Prijedlozi ( <i>instrument</i> , <i>cause</i> ) Veznici ( <i>subordinating</i> ; <i>expressing: time</i> , <i>place</i> , <i>cause</i> , <i>purpose</i> , <i>effect</i> , <i>condition</i> , <i>concession</i> , <i>contrast</i> ) Sintaksa ( <i>Relative clauses</i> ; <i>Defining</i> , <i>non-defining</i> ; <i>Adverbial clause</i> , <i>Conditional clauses 0,1,2,3</i> , <i>Mixed conditionals</i> <i>Wishes / hypothesis</i> <i>Emphatic structures (Inversion, cleft sentence)</i>	Utvrditi i uvježbati obrađene gramatičke strukture, proširiti znanje novim, dodatnim gramatičkim sadržajima Zadaci dopunjavanja Zadaci parafaziranja rečenica	10	
5.	Leksik (word formation, matching words with context)	Zadaci povezivanja Zadaci višestrukog izbora Zadaci dopunjavanja	4	

**Izvori znanja:**

SOLUTIONS 2nd edition UPPER-INTERMEDIATE, Oxford, udžbenik, radna bilježnica  
 PROFICIENCY IN ENGLISH PRACTICE TESTS, Cambridge  
 USE OF ENGLISH, BOOK THREE, Cambridge  
 TEST YOURSELF FOR PROFICIENCY, Nelson  
 PRIMJERI TESTOVA s Državne mature te sa županijskih natjecanja

Plan izradila: Vlatka Kolesarić Knežević, prof.

#### 6.4.4. Njemački jezik

Škola: Strukovna škola Virovitica

Nastavni predmet: Njemački jezik

Razred: 3.i 4. razred četverogodišnje strukovne škole

(zanimanja: ekonomist, komercijalist, hotelijersko-turistički komercijalist)

Broj sati: 35/32

Školska godina: 2015./2016.

Program izradio: Tihomir Halužan, mag.edu.philol.germ.

REDNI BROJ SATA	RAZLIKOVNI SADRŽAJI	NAST. METODE I OBLICI RADA	MATERIJALI (TEKSTNE VRSTE)	VJEŠTINE
1.	Poznate osobe u zemljama njemačkog govornog područja	☺	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>biografski prikazi</i></li> <li>• <i>članci</i></li> </ul>	ČITANJE <ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznavanje elemenata koji nedostaju u tekstu na temelju poznavanja pravila o koheziji i koherenciji teksta</li> </ul>
2.	Poznate osobe u zemljama njemačkog govornog područja		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>biografski prikazi</i></li> <li>• <i>izlaganja</i></li> </ul>	SLUŠANJE <ul style="list-style-type: none"> <li>• shvatiti bit izlaganja, te razumjeti specifične informacije i pojedinosti u tekstu</li> </ul>
3.	Zauzimanje stava o određenim temama, obrazlaganje osobnoga mišljenja te izdvajanje bitnoga od nebitnoga		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>kratko izlaganje</i></li> </ul>	GOVORENJE <ul style="list-style-type: none"> <li>• prikladno reagirati na različita pitanja i dati odgovarajuće informacije</li> </ul>
4.	Izbor zanimanja		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>sastavak</i></li> </ul>	PISANJE <ul style="list-style-type: none"> <li>• oblikovati jezično točan i razumljiv tekst</li> <li>• prikladna uporaba vokabulara</li> </ul>
5.	Anegdote, priče, legende, basne		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>više tematski povezanih ili samostalnih kratkih literarnih</i></li> </ul>	ČITANJE <ul style="list-style-type: none"> <li>• razumjeti glave misli / poruke</li> </ul>

			<i>tekstova</i>	
6.	Lakši odlomci iz književnih djela		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>kraći literarni tekstovi</i></li> </ul>	<b>SLUŠANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razumjeti temu, glavne informacije, misli, poruke, slijediti tijek događaja /radnje / misli opisane u tekstu</li> </ul>
7.	Čitanje i razumijevanje izvornog teksta, lingvistički i tematski dostupnog učenicima		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>lektira</i></li> </ul>	<b>ČITANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostalno čitati čitava djela ili pojedine odlomke prilagođavajući način i brzinu čitanja tekstu i svrsi čitanja</li> </ul>
8.	Deklinacija imenica izvedenih od pridjeva te glagolskih participa		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>određeni tip zadatka</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikladna uporaba gramatičkih struktura u tekstu</li> </ul>
9.	Složene imenice i njihov rod, deminutivi		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>članak</i></li> <li>• <i>pismo</i></li> <li>• <i>intervju</i></li> </ul>	<b>ČITANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznavanje i uporaba prikladnih gramatičkih struktura</li> </ul>
10.	Imperativ		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>uputstva za uporabu nekih proizvoda</i></li> </ul>	<b>ČITANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznavanje i uporaba prikladnih gramatičkih struktura</li> </ul>
11.	Imperativ		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>razgovor (igranje uloga)</i></li> </ul>	<b>GOVORENJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uporaba usvojenih gramatičkih struktura (izražavanje zapovijedi i zabrana)</li> </ul>
12.	Pluskvamperfekt i slaganje vremena		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>intervju</i></li> <li>• <i>referat</i></li> </ul>	<b>ČITANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznati i u rečenicama prikladno uporabiti određene gramatičke strukture</li> </ul>
13.	Pisanje osobnih dužih izvješća i		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>sastavak</i></li> </ul>	<b>PISANJE</b>

	priča	☺		<ul style="list-style-type: none"> <li>• napisati priču, opisati razne stvarne i izmišljene događaje, vlastite doživljaje i iskustva, koristeći određene gramatičke strukture</li> </ul>
14.	Slušanje izvornih govornika		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>TV / radijska emisija</i></li> </ul>	<b>SLUŠANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razumjeti ono što je izrečeno standardnim govornim jezikom preko medija o poznatim i nepoznatim temama, i to unatoč buci koja je prisutna u pozadini govora</li> </ul>
15.	Futur II		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>članak</i></li> <li>• <i>pismo</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznavanje i uporaba prikladnih gramatičkih struktura</li> </ul>
16.	Sve vrste priloga		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>određeni tip zadatka</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikladna uporaba gramatičkih struktura</li> </ul>
17.	<i>hin</i> i <i>her</i> i njihove složenice u kombinaciji s glagolima		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>reportaža</i></li> <li>• <i>intervju</i></li> </ul>	<b>SLUŠANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznati određene gramatičke strukture</li> </ul>
18.	Samostalno pronalaziti informacije iz teksta, podcrtati i obilježiti značajna mjesta u tekstu, utvrditi ključne pojmove		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>stručni tekst</i></li> <li>• <i>članak iz novina, časopisa</i></li> </ul>	<b>ČITANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznati i razumjeti eksplicitne i konkretne informacije, razlikovati bitne od nebitnih informacija, razumjeti informacije temeljem konteksta šireg od rečenice, izvesti zaključak o pojedinim detaljnim informacijama i sl.</li> </ul>
19.	Prepričavanje pročitana ili odslušanoga teksta, tuđeg doživljaja, filma i sl.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>film</i></li> <li>• <i>intervju</i></li> <li>• <i>izvještaj</i></li> </ul>	<b>GOVORENJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uporabiti niz konektora i drugih sredstava za povezivanje teksta kako bi svoje izričaje povezali u jasno izlaganje</li> </ul>



20.	Postavljanje naslova i podnaslova, reagiranje na tekst, nadopunjavanje teksta (početak, sredina, kraj)		• <i>sastavak</i>	PISANJE • organizirati rečenice i odlomke u tekstu smisleno i logički, te pritom uporabiti uobičajene načine strukturiranja teksta
21.	Vremenske rečenice za istovremenost, prijevremenost i poslijevremenost s pripadajućim veznicima		• <i>biografski prikazi</i>	• usvajanje i uporaba pravila sintakse
22.	Razumijevanje izričaja na stranom jeziku i duljeg razgovora s primjerenim udjelom nepoznatih riječi		• <i>izlaganje</i> • <i>intervju</i>	SLUŠANJE • s relativnom lakoćom pratiti izlaganje i živu raspravu između izvornih govornika i pritom uočiti razliku u uporabi različitih vremenskih veznika
23.	Uzročne rečenice		• <i>novinski članak (komentar)</i>	ČITANJE • prepoznati i uporabiti prikladne gramatičke strukture
24.	Pisanje osobnog stajališta (komentara)		• <i>sastavak</i>	PISANJE • napisati sastavak u kojem se navode bitni argumenti koji podržavaju iznesena shvaćanja, objašnjavaju razlozi za i protiv nekog stajališta i sl.
25.	Pogodbene rečenice; namjerne rečenice; dopusne rečenice; posljedične rečenice; poredbene rečenice	☺	• <i>primjeri testova</i>	• usvojiti i uporabiti prikladne gramatičke strukture
26.	Preoblikovanje teksta u zadani oblik ili slobodno (npr. pričati priču, izmijeniti perspektivu)		• <i>izlaganje</i>	GOVORENJE • uporabiti znanje njemačkog jezika tako da

	pričanja, prepričati jednostavne sadržaje te dati kraća izvješća i opise)			pritom gotovo ne dolazi do gramatičkih pogrešaka (nastale pogreške i lapsuse mogu samostalno ispraviti)
27.	Ekologija i izvori energije		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>stručni tekstovi</i></li> </ul>	<p>ČITANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razumjeti stručne članke unutar ili izvan područja vlastitog interesa, a uz poteškoće one u kojima se pojavljuju rjeđe korišteni izrazi i pojmovi</li> </ul>
28.	Sažimanje i pisanje sadržaja prorađenoga teksta		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>sastavak</i></li> </ul>	<p>PISANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prikladno rabiti vokabular, oblikovati tekstove koji gotovo da ne sadrže pogreške, te navoditi argumente za i protiv nekog stajališta</li> </ul>
29.	Političke stranke		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>novinski članci</i></li> <li>• <i>referat</i></li> </ul>	<p>ČITANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pronaći određene specifične informacije</li> </ul>
30.	Razumijevanje u potpunosti jezično i sadržajno jednostavnih tekstova koje govori izvorni govornik		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>vijesti</i></li> <li>• <i>poruke</i></li> <li>• <i>intervjui</i></li> </ul>	<p>SLUŠANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razumjeti snimke na standardnome jeziku koje su uobičajene u društvenome životu, te osim sadržaja prepoznati poglede i mišljenja govornika</li> </ul>
31.	Participi prezenta i perfekta kao prošireni atributi; rekonstrukcija participa prezenta i perfekta odnosnom rečenicom		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>izvještaj</i></li> <li>• <i>referat</i></li> <li>• <i>biografski prikaz</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznavanje i uporaba prikladnih gramatičkih struktura</li> </ul>
32.	Izražavanje tvrdnje,		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>određeni tip zadatka</i></li> </ul>	

	naslućivanja, vjerojatnosti pomoću modalnih glagola			• prikladna uporaba gramatičkih struktura
33.	Modalni glagoli u perfektu i konjunktivu pluskvamperfekta s infinitivom drugoga glagola u glavnoj i zavisnoj rečenici		• <i>određeni tip zadatka</i>	• prikladna uporaba gramatičkih struktura
34.	Čitanje tekstova iz suvremenoga života zemalja njemačkoga govornoga područja, značajnijih djela iz književnosti 19. i 20. stoljeća (kraći književni oblici ili veća djela u odlomcima)	☺	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>članci</i></li> <li>• <i>literarni tekstovi</i></li> <li>• <i>primjeri tekstova iz Ispitnog kataloga</i></li> </ul>	<p>ČITANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razumjeti članke koji se bave aktualnim pitanjima i u kojima autor teksta izražava određena shvaćanja, gledišta i stavove</li> <li>• razumjeti glavne misli / poruke</li> </ul>
35.	Stvaralačke djelatnosti i dostignuća naroda u književnosti, slikarstvu, kiparstvu, glazbi, kazalištu, sportu, tehnici i sl.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>informacije s interneta, članak iz časopisa, reportaža, biografski prikaz i sl. kao verbalni predložak za izlaganje i razgovor</i></li> </ul>	<p>GOVORENJE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sudjelovati u razgovoru o poznatoj temi, zauzeti stavove, jasno i detaljno prikazati vlastita stajališta</li> </ul>

☺ → Izmjenjuju se ove metode: metoda izlaganja, razgovora, slušanja, čitanja i rada na tekstu, pisanja, igra i ovi metodički oblici rada: frontalni, samostalni rad, rad u paru i rad u skupini

**6.4.5. Matematika - 4. razred ekonomskog usmjerenja i Gospodarska matematika – 4 razred hoteljersko - turističkog usmjerenja**

<b>Br. sata</b>	<b>Nastavna cjelina</b>	<b>Cilj za nastavnu Cjelinu, zadaća za učenike</b>	<b>Ukupan broj sati</b>
1	<b>Skupovi brojeva</b>	Ponoviti definicije skupova	<b>1</b>
2	<b>Aritmetičke operacije s brojevima</b>	- učenici trebaju prepoznati o kojem skupu se radi te znati svojstva pojedinog skupa	<b>1</b>
3	<b>Uspoređivanje brojeva</b>	- znati računati i rješavati zadatke	<b>1</b>
4	<b>Elementarno računanje</b>	- znati kako uspoređujemo 2 broja, prikazati na brojevnom pravcu	<b>1</b>
5-6	<b>Omjeri i postotci</b>	Definirati omjer i postotak - trebaju znati: prepoznati ukupnu vrijednost, postotni dio i postotak, znati izračunati sva tri elementa; znati odrediti x iz zadanog omjera	<b>2</b>
6-7	<b>Algebarski izrazi</b>	Ponoviti formule za zbroji razliku kvadrata, kvadrat zbroja, razlika kubova, zbroj kubova, kub zbroja i kub razlike - učenici trebaju: prepoznati formule u zadacima i znati ih koristiti u algebarskim izrazima	<b>2</b>
8-9	<b>Mjerne jedinice</b>	Rabiti mjerne jedinice i pretvarati iz jedne u drugu	<b>2</b>
10-11	<b>Funkcije</b>	Općenito o funkcijama, definiranje funkcije, domena i kodomena	<b>2</b>
12-13	<b>Linearne funkcije</b>	Graf linearne funkcije i definicija	<b>2</b>
14-15	<b>Linearne jednadžbe</b>	Rješavati linearne jednadžbe, znati riješiti sustav, problemi 1. i 2. stupnja	<b>2</b>
16-17	<b>Kvadratna funkcija</b>	Ponoviti kvadratnu formulu, diskriminantu, vieteove formule, znati crtati graf	<b>2</b>
18-19	<b>Eksponecijalna i logaritamska funkcija</b>	Ponoviti svojstva potencija i logaritama, znati riješiti eksponencijalnu i logaritamsku jednadžbu	<b>2</b>
20-21	<b>Linearne nejednadžbe</b>	Znati riješiti nejednadžbu i zapisati skup rješenja, rješavati sustav lin. nejednadžbi	<b>2</b>
22-24	<b>Geometrija ravnine</b>	Naučiti koordinatni sustav, udaljenost točaka, površina trokuta	<b>2</b>
25-26	<b>Geometrija prostora</b>	Naučiti oplošje i obujam geometrijskih tijela	<b>2</b>
27-29	<b>Analitička geometrija</b>	Naučiti jednadžbu pravca, kružnice, hiperbole i parabole	<b>2</b>
30-32	<b>Testovi- probna matura</b>	Učenici bi samostalno trebali riješiti test s prethodne državne mature	<b>3</b>
<b>Ukupno</b>			<b>32</b>

#### 6.4.6. Geografija

Program dopunske nastave kao priprema učenika za polaganje ispita državne mature slijedi razlikovni program dodatne nastave za I. i II. razred ekonomske škole u odnosu na gimnazijske programe – ukupno 25 sati.

Ostali dopunski sadržaji odnose se na slijedeće teme:

1. Europske, svjetske i regionalne integracije - 2 sata
2. Geografske posebnosti i gospodarski razvoj najrazvijenijih država svijeta: Njemačka, Francuska, Italija, UK, SAD, Kanada, Japan, Australija, Ruska Federacija, Kina, Indija - 5 sati

Ukupan broj sati:

32 sata

Nastava se planira izvoditi u skupinama od 10 polaznika – učenika završnih razreda programa ekonomist.

Nastavnica: Marijeta Ivanušić, prof.

#### 6.4.7. Informatika

Cilj dopunske nastave iz informatike je pripremiti učenike polaganje ispita državne mature iz informatike. Obrađuju se sadržaji koji nisu u nastavnom planu informatike i računalstva: logička algebra, logički sklopovi, izrada i interpretacija pseudokôda.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline ili nastavne teme	Broj sati nastave
1	1. Mjerne jedinice za količinu memorije	2
3	2. Pretvaranje cijelih brojeva u druge brojevne sustave	2
5	3. Pretvaranje decimalnih brojeva u druge brojevne sustave	2
7	4. Izravno pretvaranje u binarni i iz binarnog brojevnog sustava	2
9	5. Kodiranje	2
11	6. Logički operatori	2
13	7. Logički sklopovi	2
15	8. Minimizacija logičkih sklopova	2
17	9. Pseudokôd	1
18	10. Interpretiranje pseudokôda	1
19	11. Pisanje pseudokôda	2

## 6.5. Dopunska nastava – lakše svladavanje gradiva

### 6.5.1. Matematika - 1. razred turističko-hotelijerskog komercijalista

Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Planirani broj sati	Ukupan broj sati
<b>Skupovi brojeva</b>	Skup prirodnih brojeva	1	<b>14</b>
	Skup cijelih brojeva	1	
	Skup racionalnih	1	
	Skup realnih	1	
	Operacije s potencijama	3	
	Kvadrat binoma	2	
	Kub binoma	1	
	Rastavljanje polinoma na faktore	2	
	Operacije s algebarskim razlomcima	2	
	Linearne jednadžbe s jednom nepoznicom		
	<b>Uređaj u skupu R</b>	Linearne nejednadžbe s jednom nepoznicom	
Sustav linearnih nejednadžbi s jednom nepoznicom		2	
Apsolutna vrijednost realnog broja.		1	
Udaljenost točaka na brojevnom pravcu		1	
Jednadžbe sa apsolutnim vrijednostima		2	
<b>Koordinatni sustav u ravni</b>	Graf afine funkcije	1	<b>3</b>
	Crtanje pravca i jednadžba pravca	1	
	Uvjet paralelnosti i okomitosti	1	
<b>Korijeni</b>	Skraćivanje i proširivanje korijena	1	<b>7</b>
	Množenje i dijeljenje korijena različitih eksponenata	2	
	Korjenovanje korijena	1	
	Potencije s racionalnim eksponentom	1	
	Iracionalne jednadžbe	2	
<b>Kružnica i krug:</b>	Obodni i središnji kut; Talesov teorem;	1	<b>4</b>
	Tetivni i tangencijalni četverokuti;	1	
	Pravilni mnogokuti;	1	
	Kružni luk, isječak i odsječak	1	
<b>Ukupno</b>			<b>35</b>

### 6.5.2. Matematika - 1. razred komercijalista

Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Planirani broj sati	Ukupan broj sati		
<b>Skupovi brojeva</b>	Skup prirodnih brojeva	1	<b>14</b>		
	Skup cijelih brojeva	1			
	Skup racionalnih	1			
	Skup realnih	1			
	Operacije s potencijama	3			
	Kvadrat binoma	2			
	Kub binoma	1			
	Rastavljanje polinoma na faktore	2			
	Operacije s algebarskim razlomcima	2			
	Linearne jednadžbe s jednom nepoznicom				
	<b>Uređaj u skupu R</b>	Linearne nejednadžbe s jednom nepoznicom		1	<b>7</b>
		Sustav linearnih nejednadžbi s jednom nepoznicom		2	
Apsolutna vrijednost realnog broja.		1			
Udaljenost točaka na brojevnom pravcu		1			
Jednadžbe sa apsolutnim vrijednostima		2			
<b>Koordinatni sustav u ravnini</b>	Graf afine funkcije	1	<b>3</b>		
	Crtanje pravca i jednadžba pravca	1			
	Uvjet paralelnosti i okomitosti	1			
<b>Korijeni</b>	Skraćivanje i proširivanje korijena	1	<b>7</b>		
	Množenje i dijeljenje korijena različitih eksponenata	2			
	Korjenovanje korijena	1			
	Potencije s racionalnim eksponentom	1			
	Iracionalne jednadžbe	2			
<b>Omjeri i razmjeri</b>	Omjeri	1	<b>4</b>		
	Pravilo trojno	1			
	Postotni i promilni račun	1			
	Račun smjese	1			
<b>Ukupno</b>			<b>35</b>		

### 6.5.3. Matematika - 2. razred turističko-hotelijskog komercijalista

Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Planirani broj sati	Ukupan broj sati
<b>Skup kompleksnih brojeva</b>	Računske operacije u skupu C	4	<b>4</b>
<b>Kvadratna jednadžba i funkcija</b>	Rješavanje kvadratne jednadžbe Diskriminanta kvadratne jednadžbe Vieteove formule Crtanje kvadratne funkcije	2 1 1 4	<b>8</b>
<b>Eksponencijalna i logaritamska funkcija</b>	Potencije i korijeni Eksponencijalna funkcija i jednadžba Logaritamska funkcija i jednadžba Logaritmi – izračunavanje Pravila računanja s kogaritmima	2 1 1 2 2	<b>8</b>
<b>Trigonometrijske funkcije</b>	Vrijednosti trig. f-ja Definicija trigonometrijskih funkcija na pravokutnom trokutu Primjena trigonometrije u planimetriji Primjena trigonometrije u stereometriji	2 4 2 2	<b>15</b>
<b>Ukupno</b>			<b>35</b>

### 6.5.4. Matematike - 3.razred turističko-hotelijskog komercijalista

Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Planirani broj sati	Ukupan broj sati
<b>Trigonometrijske funkcije</b>	Definicija trig. f-ja na br. Kružnici Periodičnost trig. funkcija Veze među trig. f-jama Adicione formule Grafovi trig. f-ja Trigonometrijske jednadžbe Kosokutni trokut Teorem o sinusima Teorem o kosinusu	1 1 1 1 1 1 1 1 1	<b>9</b>



<b>Analitička geometrija</b>	Graf afine f-je	1	<b>,12</b>
	Jednadžba pravca	1	
	Kut između dva pravca	1	
	Udaljenost točke od pravca	1	
	Kružnica	1	
	Pravac i kružnica	1	
	Elipsa	1	
	Pravac i elipsa	1	
	Hiperbola	1	
	Pravac i hiperbola	1	
	Parabola	1	
	Pravac i parabola	1	
<b>Omjeri, razmjeri i proporcionalnost</b>	Jednostavno pravilo trojno	1	<b>7</b>
	Složeno pravilo trojno	2	
	Jednostavni račun diobe	1	
	Složeni račun diobe	2	
	Račun smjese	1	
<b>Postotni i kamatni račun</b>	Postotni i promilni račun	1	<b>7</b>
	Kamatni račun od 100	1	
	Izračunavanje kamata od više glavnica	1	
	Pojam diskonta i diskontiranja	1	
	Mjениčni diskont	1	
	Službeni diskont	1	
	Trgovački diskont	1	
<b>Ukupno</b>			<b>35</b>

## **6.6. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti po interesnim grupama**

Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti su dio godišnjeg plana i programa, a razrađene su u školskom kurikulumu prema obrazovnim sektorima i planiranim aktivnostima stručnih vijeća.

### **6.6.1. Plan i program mješovite novinarske sekcije**

Voditeljice: Marija Karácsonyi, Jelena Balenović, i Martina Jurić  
Školska godina: 2015./2016.

**CILJ (SVRHA):** usvijestiti potrebu neprekidne i kvalitetne komunikacije među ljudima i zanimanja za zbivanja u školskoj sredini, prenošenja informacija, njegovati jezično znanje, jezičnu kulturu i sposobnost porabe hrvatskog književnog jezika u novinarskom stilu, razvijati i učvršćivati brigu i ljubav za hrvatski jezik i njegovati vlastiti pisani izraz u novinarskim oblicima. Čitati, proučavati novinarske oblike rada, metode i tehnologiju te primijeniti stečene spoznaje u izradbi školskih novina. Sudjelovanje u kreiranju školskih web stranica.

#### **ZADACI:**

Čitanje vijesti, izvješća, reportaža, članaka, komentara, osvrt, intervjua, izjava, feljtona i putopisa eminentnih novinarskih imena radi uočavanja pravila novinarskog izraza i načina rada. Samostalno pisati i popravljati tekstove u pojedinim novinarskim formama, analizirati vlastite i uratke ostalih članova skupine.

Priprema teksta za objavu u novinama: način rasporeda, opremanje (nadnaslov, naslov, podnaslov, međunaslovi, potpis, potpis pod fotografije, umeci... Fotografija i tekst. Upoznavanje s tehnikom unošenja tekstova u računalo, njihova bilježenja i označavanja za potrebe prijeloma na stranici. Čitanje tekstova – redakturno, lekturno i korekturno. Planiranje sadržaja novina – otkrivanje tema, pristup, opseg, raspored tema, razvrstavanje tekstova na stranice, smještaj teksta na stranici, grafička oprema – plasman.

Upoznati rad u tiskari. Upoznati način tehničke pripreme novina za tisak. Izdavanje vlastitih školskih novina.

Upoznavanje medija web stranica i radija, specifičnosti proizvoda za svaki od medija.

#### **BROJ SATI: 70**

#### **PODRUČJE RADA:**

Novinarski oblici: vijest, izvještaj, reportaža, članak, komentar, osvrt, intervju, anketa, izjava, feljton, putopis; posjet lokalnoj novinskoj kući; tehnička obrada (lektura, korektura, obilježavanje, unošenje u računalo, opremanje teksta; priprema za objavu: planiranje novina, razvrstavanje na stranice, smještaj u dijelu stranice, grafički dodaci; prijelom i umnožavanje.

**OKOLNOSTI I UVJETI ZA REALIZACIJU:** Provedba programa izvannastavne aktivnosti novinarske skupine odvija se dva puta na tjedan po jedan školski sat u posebnoj prostoriji u školskoj zgradi, opremljenoj računalom (s programom za obradu tekstova – Word i sl.), skenerom, printerom, po mogućnosti pristup internetu, diktafonom, uređenoj prikladnim panoima i s potrošnim materijalom na raspolaganju (cd, kopirni papir, blokovi, pisaljke, škare, selotejp, spajalice, pribadače... Dio nastave odvija se „na terenu“ – u novinskoj kući, na mjestu događaja koji se prati.

**OBVEZE UČENIKA:** Članovi skupine redovito dolaze na satove, opremljeni priborom za pisanje, samostalno pišu i analiziraju novinarske uratke članova, izvršavaju sve ostale zadaće u okviru programa.

**OBVEZE PROFESORA:** Voditelj je upoznat s okvirnim planom škole o internim i drugim društvenim i stručnim aktivnostima svih područja obuhvaćenih školskim programom

(školski, međuškolski, regionalni i državni susreti i natjecanja, opća i posebna po strukama, rad eko-škole, rad Vijeća učenika, Vijeća roditelja...) i zajedno s polaznicima vodi brigu da se sva događanja novinarski poprate radi javne objave. Voditelj koordinira radom članova skupine, usmjerava ih prema što uspješnijem novinarskom uratku.

### 6.6.2 Dramsko-scenska grupa

Voditeljica: Vanda Balaž i Izabela Babić

Školska godina: 2015./2016.

#### Ciljevi aktivnosti:

MJESEC	SADRŽAJI RADA	PLANIRANO SATI
<b>RUJAN</b>	UVODNI SAT (formiranje grupe, plan i program rada) Informacije o održavanju Lidrana i prijedlozi učenika za dramsko scenski izričaj.	4
<b>LISTOPAD</b>	Učenici donose svoje prijedloge književnih tekstova, provodi se čitanje tih tekstova i glasanje koji tekstovi su najbolji, audicija učenika.	4
<b>STUDENI</b>	Scenski pokret i gluma, vježbe izražajnog čitanja, stilski elementi u lirskom tekstu (ritam, stanka, naglasak, naglasna cjelina, intonacija) Odabir igrokaza (za božićnu priredbu) i podjela uloga	4
<b>PROSINAC</b>	Uvježbavanje igrokaza za božićnu priredbu	4
<b>SIJEČANJ</b>	Što je Lidrano?, priprema za Lidrano (artikulacijsko-intonacijske vježbe), audicija učenika.	3
<b>VELJAČA</b>	Priprema za Lidrano, uvježbavanje Valentinovo, priprema za školsku priredbu.	4
<b>OŽUJAK</b>	LIDRANO	3
<b>TRAVANJ</b>	Pozornica – scenografija i scenski prostor	3
<b>SVIBANJ</b>	Kostimografija, scenografija, maska; dramske vrste; kazalište Posjet Gradskom kazalištu Virovitica	4
<b>LIPANJ</b>	Analiza rezultata i vrednovanje razine postignuća polaznika grupe	3
	UKUPNO:	35

#### Namjena aktivnosti:

- upoznati učenike s pojmom GLUMA, SCENSKI POKRET, KAZALIŠTE (osnovne karakteristike), POZORNICA – scenografija, kostimografija, maska, SCENSKI PROSTOR
- naučiti ih što je dramatizacija, kako dramatizirati tekst govorom te ih upoznati s pismenom dramatizacijom
- upoznati ih s vrednotama govorenoga teksta (stanka, ritam, naglasak, naglasna cjelina,...)
- uvježbavati izražajno čitanje, pantomimu, dijaloške vježbe,...
- slušanje zvučnih dramskih zapisa i projekcija adaptirane kazališne predstave
- pripremanje učenika za LIDRANO

- pripremanje igrokaza za školske priredbe

#### **Vremenik aktivnosti:**

Dramsko-recitatorska družina sastajat će se jednom tjedno tijekom školske godine 2015./2016., prije smotre Lidrano i više puta.

#### **6.6.3. Objašnjenje u vezi mogućnosti izvođenja programa izvannastavnog rada – slobodne aktivnosti i dodatna/dopunska nastava**

Slobodne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava održavat će se nakon redovite nastave učenika ili subotom. Otežavajuća okolnost je ta što u školi ima puno učenika putnika pa je teško prilagoditi svima raspored planiranih aktivnosti. Škola će nastojati prilagoditi raspored ovih aktivnosti učenicima na najbolji mogući način kako bi ih se uključilo što više.

### **7. ORGANIZACIJA NASTAVE I KALENDARA RADA**

#### ***7.1. Broj radnih dana u tjednu, smjene, radne subote***

Strukovna škola Virovitica radi u šestodnevnom radnom tjednu, tj. svaki drugi tjedan ima radnu subotu. Rad subotom je potreban zbog velikog fonda sati u ugostiteljskim usmjerenjima koji se ne mogu realizirati tijekom ostalih dana.

Škola u pravilu radi u jednoj smjeni (18 razrednih odjela). U drugoj smjeni rade 7 razrednih odjela i ugostiteljska usmjerenja koji imaju praktičnu nastavu i vježbe u ugostiteljskim kabinetima. Prvi i završni četverogodišnji razredi tijekom cijele nastavne godine su u dopodnevnoj smjeni, a drugi i treći razredi izmjenjuju se polugodišno u prvoj i drugoj smjeni. Potreba za radom u drugoj smjeni povećala se zbog prelaska iz JMO programa u klasični program obrazovanja (smanjen je broj sati praktične nastave izvan škole) te zbog kombiniranih razrednih odjela i podjela po grupama programski uvjetovanih u nekim predmetima.

#### ***7.2. Početak i završetak dnevnog rada***

Jutarnja smjena počinje u 7.30 sati, 6. sat završava u 12.35, a 7. sat u 13.25 sati. Popodnevna smjena počinje 0.-tim satom u 12.40 ili 1. satom u 13.30 sati, a traje do 18.35. (Popodnevna smjena je organizirana samo za sedam razrednih odjela i nastavu u praktikumima kuharstva, ugostiteljskog posluživanja i slastičarstva)

Subotom je nastava samo u prvoj smjeni.

#### ***7.3. Dežurstvo nastavnika***

Zbog održavanja reda u školi i sigurnosti učenika i nastavnika, organizirano je prema utvrđenom rasporedu dežurstvo nastavnika u prostorima škole.

#### 7.4. Kalendar rada

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2015./2016. utvrđuje se početak i završetak školske godine, nastave, polugodišta i odmora učenika u srednjim školama. Školska godina počinje 01. rujna 2015., a završava 31. kolovoza 2016. godine.

- a) **Nastava** počinje 07. rujna 2015. godine, a završava 10. lipnja 2016. godine. Za završne razrede nastava završava 17. svibnja 2016. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište počinje 07. rujna 2015. god., a završava 23. prosinca 2015. godine. Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2016. do 10. lipnja 2016. godine odnosno do 17. svibnja 2016. godine za učenike završnih razreda. Nastava se organizira i izvodi u najmanje 35 nastavnih tjedana (u najmanje 175 nastavnih dana), osim za završne razrede u najmanje 32 nastavna tjedna (u najmanje 160 nastavnih dana).

b) **Razdoblja odmora učenika:**

Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2015. godine, a završava 08. siječnja 2016. godine. Proljetni odmor učenika počinje 21. ožujka 2016., a završava 25. ožujka 2016. godine. Ljetni odmor učenika počinje 13. lipnja 2016. godine, osim za učenike koji polažu razredni, dopunski, razlikovni, završni ispit, ispit državne mature i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu, stručnu (ljetnu) praksu ili pohađaju produžnu nastavu zbog negativnih ocjena.

Iznimno, učenici u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i drugim strukovnim programima sa stručnom (ljetnom) praksom imaju drugačiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (NN; br. 30/09) i Pravilnika o načinu organiziranja nastave u obrtničkim školama i praktične nastave u drugim strukovnim školama ("Narodne novine", broj 140/09.).

- c) **Nastavni radni dani po polugodištima i mjesecima (uključene radne subote – svaka druga )**

Mjesec	Nastavnih tjedana	Nastavnih dana
<b>1. polugodište</b>		
rujan	3,5	18 + 1 RS
listopad	4,5	21 + 3 RS
studeni	4	21 + 2 RS
prosinac	3,5	18 + 1 RS
<b>ukupno</b>	<b>15,5</b>	<b>78 + 7 RS (uk. 85)</b>

2. polugodište	Nastavnih tjedana	Nastavnih dana
siječanj	3	15 + 2 RS
veljača	4	20 + 2 RS
ožujak	3,5	17 + 2 RS
travanj	4	21 + 2 RS
svibanj	4	21 + 2 RS

lipanj	2	8 + 1 RS
<b>ukupno</b>	<b>20,5</b>	<b>102 + 11 RS (uk. 113)</b>

**d) Rekapitulacija nastavnih radnih dana i tjedana**

I polugodište 15,5 nastavnih tjedana – 85 nastavnih dana

II polugodište 20,5 nastavnih tjedana - 113 nastavnih dana

U tijeku nastavne godine realizirali bi 36 nastavnih tjedana, sa 198 nastavnih dana (uključujući radne subote). Završni razredi bi realizirali najmanje 32 nastavna tjedna (176 nastavna dana).

**e) Blagdani tijekom školske godine:**

- 08. listopada 2015. – Dan neovisnosti
- 01. studenoga 2015. – Svi sveti
- 25. i 26. prosinca 2015. – Božićni blagdani
- 01. siječnja 2016. - Nova godina
- 06. siječnja 2016. – Bogojavljanje ili Sveta tri kralja
- 27. ožujka 2016. i 28. ožujka 2016. – Uskrsni blagdani
- 1. svibnja 2016. – Praznik rada
- 26. svibnja 2016. - Tijelovo
- 22. lipnja 2016. – Dan antifašističke borbe
- 25. lipnja 2016. – Dan državnosti
- 05. kolovoza 2016. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15. kolovoza 2016. – Velika Gospa

f) **Godišnji odmor djelatnika:** od 18. srpnja 2016. do 22. kolovoza 2016. god., a preostali broj dana tijekom zimskog ili proljetnog odmora učenika.

**g) Poslovi vezani uz završetak i početak nastavne godine:**

- od 13. lipnja (za završne razrede od 18. svibnja) do 15. srpnja 2016.
  - pisanje svjedodžbi, završetak razredne administracije, upis podataka u e-maticu, produžna nastava za učenike koji imaju negativne ocjene iz pojedinih predmeta, analiza realizacije nastavnog programa, priprema za upise i upisi u prvi razred, poslovi vezani za obranu završnog rada i državne mature i stručno usavršavanje profesora (individualno i u stručnim aktivima i seminarima)
- od 22. kolovoza 2016. do početka sljedeće nastavne godine
  - poslovi vezani uz rokove državne mature (nalaze se u planu državne mature)
  - popravni ispiti: 22., 23., 24. i 25. kolovoza
  - jesenski rok upisa
  - sređivanje razredne administracije, upis podataka u e-maticu
  - pisanje izvješća o radu
  - sjednica Nastavničkog vijeća (22. kolovoza 2016.)
  - savjetovanja i seminari
  - završni ispiti za četverogodišnja zanimanja: 26. i 29. kolovoza 2016.
  - pripreme za novu školsku godinu.

## **7.5. Kalendar izradbe i obrane završnog rada, državne mature i ispitna povjerenstva**

### **7.5.1. Kalendar izradbe i obrane završnog rada**

- do 20. listopada 2015. – donošenje tema za završni rad
- do 31. listopada 2015. – odabir tema za završni rad

#### **Ispitni rokovi:**

Prijave obrane završnog rada za **ljetni ispitni rok**: do 01. travnja 2016.

Rok za predaju pisanog dijela završnog rada: do 31. svibnja 2016.

Ljetni ispitni rok:

- ekonomisti: 08. i 09. lipnja 2016.
- turističko – hotelijerski komercijalisti: 10. lipnja 2016.
- komercijalisti: 13. lipnja 2016.
- prodavači: 16. lipnja 2016.
- kuhari, konobari, slastičari: 17. i 18. lipnja 2016.

Podjela svjedodžbi: 28. lipnja 2016.

Prijave obrane završnog rada za **jesenski ispitni rok**: do 08. srpnja 2016.

Rok za predaju pisanog dijela završnog rada: do 18. kolovoza 2016.

Jesenski ispitni rok: 29. i 30. kolovoza 2016.

Podjela svjedodžbi: 31. kolovoza 2016.

Prijave obrane završnog rada za **zimski ispitni rok**: do 30. studenog 2016.

Rok za predaju pisanog dijela završnog rada: do 21. siječnja 2017.

Zimski ispitni rok: od 08. veljače 2017.

Podjela svjedodžbi: 10. veljače 2017.

### **7.5.2. Kalendar provedbe državne mature**

#### **Ljetni rok (2015. / 2016. god.)**

- 06. lipnja / biologija i vjeronauk
- 07. lipnja / likovna umjetnost i geografija
- 08. lipnja / psihologija i informatika
- 09. lipnja / fizika i povijest
- 10. lipnja / politika i gospodarstvo i logika
- 13. lipnja / kemija i sociologija
- 14. lipnja / hrvatski jezik (esej – A i B)
- 15. lipnja / hrvatski jezik (test – A i B) i etika
- 16. lipnja / materinski jezici nacionalnih manjina (esej) i grčki jezik
- 17. lipnja / materinski jezik nacionalnih manjina (test) i latinski jezik (A i B)
- 20. lipnja / talijanski jezik (A i B) i filozofija
- 21. lipnja / engleski jezik (A i B) i španjolski jezik (A i B)
- 23. lipnja / matematika (A i B)
- 24. lipnja / njemački jezik (A i B) i francuski jezik (A i B)

27. lipnja / glazbena umjetnost

---

Objava rezultata: 13. srpnja 2016.

Rok za prigovore: 15. srpnja 2016.

Objava konačnih rezultata: 18. srpnja 2016.

Podjela svjedodžbi: 21. srpnja 2016.

### **Jesenski rok (2015./2016. god.)**

24. kolovoza / logika i glazbena umjetnost

25. kolovoza / etika i geografija

26. kolovoza / sociologija i filozofija

29. kolovoza / materinski jezici nacionalnih manjina, grčki jezik, latinski A i B

30. kolovoza / hrvatski jezik A i B (oba dijela ispita)

31. kolovoza / engleski jezik (A i B) i francuski jezik (A i B)

01. rujna / matematika A i B

02. rujna / njemački jezik (A i B) i španjolski jezik (A i B)

05. rujna / psihologija i vjernauk

06. rujna / fizika i politika i gospodarstvo

07. rujna / biologija i informatika

08. rujna / kemija i talijanski jezik (A i B)

09. rujna / povijest i likovna umjetnost

---

Objava rezultata: 14. rujna 2016.

Rok za prigovore: 16. rujna 2016.

Objava konačnih rezultata: 20. rujna 2016.

Podjela svjedodžbi: 22. rujna 2016.

### **7.5.3. Dežurstvo nastavnika**

Zbog održavanja reda u školi i sigurnosti učenika i nastavnika, organizirano je prema utvrđenom rasporedu dežurstvo nastavnika u prostorima škole.

### **7.5.4. Ispitna povjerenstva**

#### **7.5.4.1. Ispitna povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada**

Temeljem stavka 3. članka 23. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (NN, broj 118/09.) imenovana su sljedeća povjerenstva:

#### **Usmjerenje ekonomist:**

Povjerenstvo se sastoji od tri člana:

- predsjednik: razrednik/ca ( IV.a – Igor Kekez, IV.b – Jadranka Krmpotić )
- član – predmetni nastavnik (mentor); ovisno o odabranoj nastavnom predmetu i temi



- zapisničar: IV. a razred – , IV. b razred – Snježana Čah

**Usmjerenje komercijalist:**

Povjerenstvo:

1. Predsjednik: Vlatka Kolesarić Knežević
2. članovi: Sanja Hanzić (za poduzetništvo),  
Gordana Kovač (za transport, špedicija, osiguranje)  
Igor Kekez (trgovinsko poslovanje)  
Igor Kekez (za marketing)  
Silvija Kekez (za tehnike vanjskotrgovinskog poslovanja)
3. zapisničar: Boris Kugler

**Usmjerenje turističko-hotelijski komercijalist:**

Povjerenstvo:

1. Predsjednica: Izabela Babić
2. članovi: Stoja Vujsin (kuharstvo)  
Mato Balenović (ugostiteljsko posluživanje)  
Sanja Hanzić (organizac. poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu)
3. zapisničar: Ljubica Mihaljević

**Usmjerenje prodavač:**

Povjerenstvo :

1. član: predsjednica (razrednica): Anita Ercegovac
2. član: ispitivač iz strukovnog predmeta ili izbornog strukovnog predmeta
3. član: zapisničar – Jasmina Jordanov

**Usmjerenje kuhar:**

Povjerenstvo – kuhar:

- Predsjednica: Tihomir Halužan  
član: Sanja Bodalija Mikšić ili Stoja Vujsin  
zapisničar: Sanja Bodalija Mikšić ili Stoja Vujsin

**Usmjerenje konobar:**

Povjerenstvo – konobar:

- Predsjednica: Anita Ivković Šokec  
član: Josip Botić  
zapisničar: Mato Balenović

Temeljem stavka 1., članka 22. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (NN, broj 118/09.) Prosudbeni odbor čini ravnateljica, svi predsjednici/predsjednice Povjerenstava te svi ostali članovi/ce Povjerenstava.

#### **7.5.4.2. Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature**

1. Pavica Biondić- Ivanković – predsjednica
2. Antonio Risović – član, ispitni koordinator
3. Stoja Vujasin - član
4. Marijeta Ivanušić - član
5. Renata Matišić- član
6. Sanela Petrović - član
7. Željko Grbić- član

#### **7.5.5. Dopunska nastava za učenike koji imaju negativnu ocjenu na kraju nastavne godine, popravni ispiti i ispitna povjerenstva**

Temeljem članka 75. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi za učenike koji imaju na kraju nastavne godine ocjenu nedovoljan iz najviše dva predmeta organizirat će se dopunska nastava:

- za učenike završnih razreda: od 20. svibnja 2016. prema rasporedu koji će biti za pojedine predmete naknadno donesen.
- za učenike nezavršnih razreda: od 15. lipnja 2016. prema rasporedu koji će biti za pojedine predmete naknadno donesen.

Učenici koji nisu ispravili ocjenu po završetku dopunske nastave polagati će popravnim ispit 22., 23., 24. i 25. kolovoza 2016. Prema rasporedu koji će se naknadno donijeti.

Ispitna povjerenstva za popravne ispite bit će imenovana sukladno članku 138. Statuta Strukovne škole Virovitica. O popravnim ispitima vodi se zapisnik.

### **8. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA TIJEKOM PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.**

Na sjednici Nastavničkog vijeća Strukovne škole Virovitica održanoj 15. rujna 2015. godine ravnateljica je imenovala članove školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature u školskoj godini 2015./2016.:

1. Pavica Biondić-Ivanković, ravnateljica i predsjednica povjerenstva
2. Antonio Risović, ispitni koordinator
3. Stoja Vujasin
4. Marijeta Ivanušić
5. Renata Matišić

6. Sanela Petrović

7. Željko Grbić.

Školsko ispitno povjerenstvo planom i programom utvrđuje pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi u školskoj godini 2015./2016.

Rujan 2015.

Ispitni koordinatorski upoznao učenike s osnovnim informacijama o državnoj maturi (stranice NCVVO-a i NISpVU-a, pravilnik o polaganju ispita državne mature, ispitni katalozi, baze ispita).

Listopad 2015.

Utvrđivanje i dostava NCVVO-u preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita državne mature na temelju zaprimljenih predprijava učenika.

Studeni / prosinac 2015.

Ispitni koordinatorski na roditeljskim sastancima četvrtih razreda predstavlja rezultate ranije održanih državnih matura, daje detaljna objašnjenja o načinu prijavljivanja u NISpVU, odabiru ispita, studijskih programa i načinu pripreme učenika za ispite. Učenike upoznao s načinom prijave ispita državne mature za ljetni rok, mogućnostima promjene i odjave ispita.

Siječanj/veljača 2016.

Prati se stanje prijave učenika u NISpVU sustav, pomaganje savjetovanje učenika oko prijave ispita.

Siječanj – svibanj 2016.

Informiranje učenika i roditelja.

Svibanj/lipanj 2016.

Poslovi oko organizacije i provedbe ispita obveznog i izbornog dijela dm, utvrđivanje i dostava konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita u ljetnom ispitnom roku (označavanje učenika u NISpVU koji nisu s uspjehom završili nastavnu godinu, označavanje učenika koji su položili popravne ispite). Organizacija dežurstava članova Školskog ispitnog povjerenstva u vrijeme podnošenja žalbi učenika na rezultate ispita državne mature.

Srpanj 2016.

Izdavanje potvrda o položenim ispitima državne mature, utvrđivanje i dostava konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjeta za polaganje ispita u jesenskom ispitnom roku. Pomoć učenicima oko prijave ispita državne mature u jesenskom ispitnom roku.

Kolovoz/rujan 2016.

Poslovi oko organizacije i provedbe ispita obveznog i izbornog dijela državne mature u jesenskom roku.

Rujan 2016.

Organizacija dežurstava članova Školskog ispitnog povjerenstva u vrijeme podnošenja žalbi učenika na rezultate ispita državne mature. Izdavanje potvrda o položenim ispitima državne mature u jesenskom roku.

## **9. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE**

### ***9.1. Sudjelovanje na javnim priredbama, izložbama i suradnja s ostalim institucijama***

1. Provođenje akcija i djelatnosti na estetskom oblikovanju i ekološkom očuvanju školskog prostora u svezi s članstvom u Pokretu prijatelja prirode "Lijepa naša" i Europskoj zakladi za odgoj i obrazovanje za okoliš Eko-školi
2. Priprema i sudjelovanje učenika u "Gastru" iz ugostiteljske struke
3. Prigodna obilježavanja značajnih datuma ili manifestacija (detaljno planirano u Kurikulumu)
4. Sudjelovanje u sportskim susretima na nivou županije, te rad u Školskim sportskim klubovima
5. Suradnja s turističkom zajednicama grada i županije
6. Uključivanje učenika ugostiteljske struke u pripremi i organizaciji važnijih javnih priredbi na zahtjev županijskih i gradskih institucija, te gospodarskih tvrtki
7. Odlazak na javne priredbe kao što je izložba Interliber
8. Suradnja s roditeljima i odgajateljima učenika naše škole, te crkvom i crkvenim institucijama
9. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
10. Posjet muzejima i prigodnim umjetničkim izložbama
11. Posjet kazališnim predstavama u Virovitici, Osijeku i Zagrebu
12. Sudjelovanje u manifestacijama koje su organizirane u okviru Grada i Županije
13. Suradnja s raznim udrugama u svrhu obilježavanja važnijih događaja ili datuma
14. Sudjelovanje na sajmovima kao što je VIRO-EXPO
15. Suradnja s poslovnim subjektima u okruženju

## ***9.2. Plan natjecanja – školskih, županijskih, međužupanijskih i državnih***

Svake školske godine učenici naše škole rado sudjeluju na različitim natjecanjima iz različitih područja. Plan natjecanja utvrđuje se sukladno Pravilnicima koje donosi Agencija za odgoj i obrazovanje (za općeobrazovne predmete) i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (strukovni sadržaji).

Iz općeobrazovnih predmeta:

- Hrvatski jezik
- LiDraNo
- Engleski jezik
- Njemački jezik
- Matematika
- Geografija
- Povijest
- Vjeronauk
- Tjelesna i zdravstvena kultura
- Sudjelovanje na ostalim pozivnim natjecanjima

Iz strukovnih područja – sektor ekonomija i trgovina:

- Mladi poduzetnik
- Računovodstvo
- Prodavač

Sektor: turizam i ugostiteljstvo:

- Francuski jezik
- Gastro – ugostiteljska zanimanja

- Camelija cup
- Cup ugostitelja, Požega
- Junior barmen kup
- Aronija cup
- Bundevidada
- Učeničke radionice u hotelima Milenij, Opatija
- Posjet tvornici slastica Irex
- Posjet opatiji, dani čokolade

### 9.3. Plan izvanučioničnih aktivnosti

ŠKOLSKI IZLETI	ŠKOLSKE EKSKURZIJE	TERENSKA NASTAVA	POSJETI
1.a, 1.b, 1.c, 1.d	2.a, 2.c, 2.d – Hrvatska	TZK – ribnjaci (svi razredi)	1.g - posjet sobi Domovinskog rata
1.f, 2.g – Opatija, Zagreb	3.a, 3.b, 3.c, 3.d – Hrvatska/inozemstvo	3.a, 3.b – trgovinski lanci Virovitica	1.g – posjet izložbi u Muzej Vtc
2.a, 2.c, 2.d, 2.e, 1.e – Hrvatska		3.a, 3.b – Viroexpo	3.d – posjet crkvi sv. Roka
1.e, 1.f, 1.g, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d – Interliber		3.a, 3.b – Šećerana, HZZ	posjeti Kazalištu Virovitica – svi razredi
			posjet Muzeju – svi razredi
			posjet Gradskoj knjižnici – svi razredi
			posjet Turističkoj zajednici – 1.d, 2.d
			posjet HZZ-u – 2.a, 2.b, 3.c
			posjet Viroexou – 2.e, 2.c
			posjet Tvin d.d. – 2.c, 2.e
			posjet Hrvazskom željezničkom kolodvoru – Virovitica – 4.c
			posjet špediciji – 4.c
			posjet poduzetničkom inkubatoru – 3.a, 3.b, 4.a, 4.b
			posjet KTC-u – 1.e

#### **9.4. Maturalne zabave**

Završni razredi Strukovne planiraju organizaciju maturalnih večeri, koje će se provoditi sukladno planu u Školskom kurikulumu.

#### **9.5. Stručne ekskurzije nastavnika**

- Interliber
- posjet prigodnoj izložbi
- stručne ekskurzije planirane u Školskom kurikulumu

### **10. PROJEKTI USTANOVE**

1. Školska priredba povodom vjerskog blagdana Božića
2. Obilježavanje Dana hrvatskog jezika
3. Projekt – Dan otvorenih vrata (Hrvatski jezik)
4. Izložba radova učenika – Foto natječaj „Školska svakodnevica“
5. Književna Virovitica
6. Radionica povodom Valentinova, izražavanje ljubavi kroz stoljeća
7. Uređenje učionica
8. Suradnja vijeća hrvatskog jezika s ostalim stručnim vijećima škole
9. Svjetlost i tehnologije zasnovane na svjetlosti – Upali lampicu i čitaj
10. Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika
11. Mjesec hrvatske knjige 2015.
12. Svjetski dan voda – 22. ožujka 2016.
13. Dan planeta Zemlje – 22. travnja 2016.
14. Dan sjećanja na holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti – Svjetski dan vjerskih sloboda - 27. siječnja 2016.
15. Dan neovisnosti Republike Hrvatske - 8. listopada 2015.
16. Dan Europe - 9. svibnja 2016.
17. Promocija tradicionalnih obrta i zanata u gradu Virovitici
18. Predstavljanje bankarskog poslovanja na danima otvorenih vrata škole
19. Aukcija i trampa
20. Prodajni razgovor
21. Modna revija
22. Predavanje predstavnika VIDRE - agencije za regionalni razvoj Virovitičko-podravske županije
23. Prezentacija tvrtke: „PLAVA TVORNICA,, kao primjer dobre prakse
24. Dani poduzetništva - posjet poduzetnice / poduzetnika
25. Poduzetništvo na djelu - predavanje predstavnika Poduzetničkog inkubatora Virovitičko-podravske županije
26. „Milijarda turista, milijarda prilika“
27. „Ulice znamenitih Virovitičana“
28. Uspješni poduzetnici i manageri
29. Organizacija sajma vježbeničkih tvrtki
30. Prezentacija škole i predstavljanje za učenike 8. razreda
31. Interliber – ekonomisti
32. Projekt Eko škole : „Drvo je prvo“
33. Projekt Eko škole : Kamenjar

34. Projekt Eko škole : Plastičnim čepovima do skupih lijekova
35. Dan sigurnijeg interneta
36. Obilježavanje Europskog dana jezika
37. Posuđenice u hrvatskom jeziku
38. Zimnica u funkciji jestivog suvenira
39. Božićna izrada kolača
40. Dani kruha
41. Dani turizma u školi
42. Izrada i ukrašavanje slatkih i slanih jela u sklopu projekata stručnih vijeća škole
43. Prevencija nasilja u mladenačkim vezama
44. Predavanje za nastavnike: Učenici s teškoćama
45. Predavanje za nastavnike: Disciplina u razredu

Okvirni planovi svih projekata navedeni su u Kurikulumu.

***10.1. Projekt: „Postani poduzetnik budućnosti - budi E-poduzetnik“ - Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada – faza II.***

Strukovna škola Virovitica jedna je od 28 strukovnih škola RH kojoj je odobren projekt u okviru poziva za dodjelu bespovratnih sredstava *Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada – faza II.* Bespovratna sredstva potječu iz Europskog socijalnog fonda i Državnog proračuna RH i za naš projekt ona iznose 1.397.386,67 kuna. Naziv projekta je Postani poduzetnik budućnosti - budi E-poduzetnik. Provedba projekta započela je 24. travnja 2015. g. i trajat će godinu dana.

Uz Strukovnu školu Virovitica kao nositeljicu projekta, partneri na projektu su Srednja škola Marka Marulića Slatina, Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici i Plava tvornica d.o.o. Ciljevi projekta su poboljšati teorijska i praktična znanja o poduzetništvu i samozapošljavanju (osnivanju malih obiteljskih poslova, ruralnog gospodarstva, osnivanju i vođenju vlastite tvrtke, korištenju znanja o elektroničkom poslovanju i sl.) koristeći novu informacijsku tehnologiju i e-alate te tako dugoročno stečenim znanjima i vještinama potaknuti zapošljavanje i samozapošljavanje mladih poduzetnika.

Glavna projektna aktivnost koja će se održati tijekom šk. god. 2015./16. (od listopada 2015.g do travnja 2016.g.) je edukacija učenika usmjerenja ekonomist i komercijalist (15 učenika Strukovne škole Virovitica, 15 učenika Srednje škole Marka Marulića Slatina), 15 studenata Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici i 18 nastavnika ekonomske grupe predmeta putem radionica i modula kojima će se povećati kompetencije u svrhu realizacije postavljenih ciljeva. Za učenike i studente bit će organizirano 10 radionica, a za nastavno osoblje 13 radionica. Ovim projektom škola će dati doprinos modernizaciji postojećih kurikuluma u obrazovnom sektoru ekonomije, trgovine i poslovne administracije.

***10.2. Plan rada Eko škole***

Voditelj: Ana Borbaš Bajivić, prof.

I dalje planiramo sakupljati stari papir i plastične boce te na taj način dati doprinos u vidu novčanih sredstava za razne humanitarne akcije. Ove godine planiramo i urediti školsko dvorište te napraviti kamenjar kao trajnu uspomenu na ovogodišnje maturante. Sudjelovati



ćemo u akciji Udruga oboljelih od leukemije i limfoma Čakovec – Plastičnim čepovima do skupih lijekova. Obilježiti ćemo Međunarodni dan zelenih škola te ostalih datuma vezanih uz ekologiju.

## **11. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA**

### ***11.1. Socijalna zaštita***

Svrha socijalne zaštite je materijalno i kroz savjetodavan rad pomoći učenicima ugroženog socijalnog statusa, učenicima sklonim asocijalnim i ostalim rizičnim ponašanjima, učenicima s problematičnom obiteljskom situacijom.

- Korisnici: svi učenici koji su pod nadzorom Centra za socijalnu skrb iz Virovitice, učenici slabijeg imovinskog stanja, učenici iz obitelji u kojima su narušeni obiteljski odnosi

#### Aktivnosti:

- nabava rabljenih udžbenika
- besplatno osiguranje učenika slabijeg imovinskog stanja
- nadzor i briga o učenicima koji su pod nadzorom Centra za socijalnu skrb
- stalna suradnja Škole s istim Centrom
- zajednički rad s učenicima i roditeljima učenika iz obitelji u kojima su narušeni obiteljski odnosi
- briga o učenicima s područja od posebne državne skrbi
- posebna skrb i praćenje učenika poginulih branitelja

Nositelji aktivnosti: razrednici, predmetni nastavnici, stručne suradnice – psihologinja i knjižničarka, ravnateljica, djelatnici drugih ustanova koji su uključeni u socijalnu problematiku učenika, drugi učenici škole.

#### Vrednovanje aktivnosti:

- kroz permanentno praćenje ponašanja, školskog uspjeha i svih ostalih aktivnosti takvih učenika kroz cijelu školsku godinu.
- dobivanjem povratnih informacija od Centra za socijalnu skrb Virovitica.

### ***11.2. Zdravstvena zaštita učenika***

Svrha zdravstvene zaštite je stalna briga o zdravlju učenika putem redovitih aktivnosti zdravstvenih ustanova, prepoznavanjem rizičnih zdravstvenih stanja pojedinih učenika, osvještavanjem zdravog načina života i navika koje doprinose zdravlju kroz različita tematska predavanja.

Korisnici: svi učenici škole, pojedinačno ili po grupama.

#### Aktivnosti:

- redovita cijepljenja učenika završnih razreda
- suradnja škole s obiteljskim liječnicima i zdravstvenim ustanovama općenito kao oblik brige za pojedine učenike
- upućivanje učenika sklonih ovisničkim ponašanjima u Centar za suzbijanje ovisnosti

Nositelji aktivnosti: liječnici zdravstvenih ustanova – opće prakse, dr. med. Slavica Letica Ramljak, spec. školske medicine Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravске županije, djelatnici Centra za suzbijanje ovisnosti, razrednici, predmetni nastavnici, stručna suradnica - psihologinja, ravnateljica.

### 11.3. Osiguranje učenika od nesretnog slučaja

Svi učenici škole su kroz cijelu školsku godinu osigurani 24 sata na dan.

## 12. PLANovi I PROGRAMI STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

### 12.1. Plan rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće Strukovne škole obuhvaća 59 članova (uključujući ravnateljicu), sastaje se najmanje jedanput mjesečno, a po potrebi i češće. Saziva ga ravnateljica škole. Prikaz plana rada vidljiv je u sljedećoj tablici:

Sadržaj rada	Vrijeme provedbe (mjesec)	Nositelji
<ul style="list-style-type: none"><li>- izvješće o popravnim ispitima</li><li>- prikupljanje podataka za izvješće o radu škole u protekloj školskoj godini</li><li>- godišnje planiranje i programiranje</li><li>- organizacija nastave (smjene, satnica)</li><li>- usvajanje kalendara rada</li><li>- usvajanje kurikulumu za šk. god. 2016./17.</li><li>- imenovanje razrednika</li><li>- usvajanje izbornih predmeta</li><li>- tekuća problematika – prema potrebi</li><li>- državna matura</li><li>- usvajanje vremenika pismenih provjera</li></ul>	rujan 2015.	Ravnateljica, NV
<ul style="list-style-type: none"><li>- razmatranje projekata koji će se provoditi u tekućoj školskoj godini</li><li>- organizacija izvannastavnih aktivnosti</li><li>- održavanje discipline i reda u školi</li><li>- tekuća problematika</li></ul>	listopad 2015.	Ravnateljica, NV
<ul style="list-style-type: none"><li>- pedagoška dokumentacija</li><li>- provedba školskih izleta i ekskurzija; utvrđivanje plana</li><li>- odgojno-obrazovna tema u organizaciji jednog od stručnih aktiva</li><li>- tekuća problematika</li></ul>	studeni 2015.	Ravnateljica, NV
<ul style="list-style-type: none"><li>- imenovanje inventurnih povjerenstava</li><li>- priprema za obranu završnog rada u zimskom roku</li><li>- analiza rada škole u 1. polugodištu – općenito</li><li>- tekuća problematika</li></ul>	prosinac 2015.	Ravnateljica, NV
<ul style="list-style-type: none"><li>- izvješće o radu stručnih aktiva u 1. polugodištu</li><li>- izvješća sa stručnih skupova</li><li>- priprema za natjecanja po pojedinim</li></ul>	siječanj 2016.	Voditelji stručnih aktiva, Ravnateljica, NV

<ul style="list-style-type: none"> <li>- predmetima i područjima</li> <li>- školska natjecanja</li> <li>- usvajanje vremenika pismenih provjera</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija maturalnih putovanja</li> <li>- županijska i međužupanijska natjecanja</li> <li>- jedna odgojno-obrazovna tema</li> <li>- pedagoška dokumentacija – osvrt</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul>	veljača 2016.	Ravnateljica, NV
<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje upisa za šk. god. 2016./17.</li> <li>- analiza provedenih natjecanja</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul>	ožujak 2016.	Ravnateljica, NV
<ul style="list-style-type: none"> <li>- plan provedbe završnih ispita</li> <li>- organizacija provedbe promidžbe upisa po osnovnim školama</li> <li>- organizacija Dana otvorenih vrata</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- informacije i planiranje državne mature</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul>	travanj 2016.	Ravnateljica, NV
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha završnih razreda</li> <li>- izbor udžbenika za školsku godinu 2016./17.</li> <li>- organizacija dopunske nastave za završne razrede</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul>	svibanj 2016.	Ravnateljica, NV
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rada škole na kraju nastavne godine</li> <li>- izvješće knjižničarke</li> <li>- organizacija dopunske nastave za nezavršne razrede</li> <li>- organizacija obrane završnog rada</li> <li>- organizacija poslova vezanih za upis</li> <li>- organizacija svečane podjele završnih svjedodžbi</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- provedba državne mature</li> </ul>	lipanj 2016.	Ravnateljica, NV
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika nakon dopunske nastave</li> <li>- analiza upisa u ljetnom roku</li> <li>- stručni skupovi – izvješća</li> <li>- plan rada za kraj školske godine</li> <li>- izvješće – samovrednovanje škole</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul>	srpanj 2016.	Ravnateljica, NV
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija obrane završnog rada u jesenskom roku</li> <li>- organizacija provedbe državne mature – jesenski rok</li> <li>- organizacija popravnih ispita</li> <li>- analiza upisa</li> <li>- pripreme za novu školsku godinu</li> <li>- analiza vremenika stručnih skupova</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul>	kolovoz 2016.	Ravnateljica, NV

## 12.2 Plan rada Razrednih vijeća

Plan rada razrednih vijeća prati plan rada nastavničkog vijeća i često je njegov sastavni dio. Razredno vijeće se sastaje u rješavanju sadržaja ovdje navedenih, ali i prema potrebi da bi se riješila tekuća problematika.

Sadržaj rada	Vrijeme provedbe (mjesec)	Nositelji
- izricanje pedagoških mjera	tijekom cijele školske godine	Članovi razrednog vijeća, ravnateljica, stručna suradnica
- upute - pomoć učenicima s poteškoćama u razvoju	rujan 2015.	Članovi razrednog vijeća, stručna suradnica
- dogovor oko provedbe Građanskog odgoja	rujan 2015.	Članovi razrednog vijeća, koordinator za GO, stručna suradnica
- rad s darovitim učenicima (natjecanja, projekti)	od rujna 2015. do lipnja 2016.	Članovi razrednog vijeća
- nagrađivanje učenika	svibanj, lipanj 2016.	Članovi razrednog vijeća
- analiza uspjeha i izostanaka učenika u razrednom odjelu	prosinac 2015., svibanj 2016., lipanj 2016., kolovoz 2016.	Članovi razrednog vijeća, ravnateljica, stručna suradnica
- analiza realizacije nastavnog plana i programa u razrednom odjelu	prosinac 2015., svibanj 2016., lipanj 2016.,	Članovi razrednog vijeća, ravnateljica, stručna suradnica
- analiza uspjeha učenika na dopunskoj nastavi i na popravnim ispitima	srpanj 2016., kolovoz 2016.	Članovi razrednog vijeća, ravnateljica, stručna suradnica
- rješavanje žalbi učenika na zaključenu ocjenu	svibanj, lipanj, kolovoz 2016.	Članovi razrednog vijeća, ravnateljica, stručna suradnica
- donošenje ocjena iz vladanja	svibanj 2016., lipanj 2016.	Članovi razrednog vijeća, ravnateljica, stručna suradnica

## ***12. 3. Plan i program školskih stručnih vijeća***

### **12.3.1. Stručno vijeće hrvatskog jezika**

- članovi: Vanda Balaž, prof., Jelena Balenović, prof., Ivana Kućan, prof., Marija Karácsonyi, prof., Izabela Babić, prof., Sunčana Voronjecki, prof., Ivana Vrcan Novosel i Martina Jurić, prof.
- voditeljica: Ivana Kućan, prof.

### **PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK. GOD. 2015./2016.**

#### **Rujan 2015.**

Izrada nastavnih planova i programa u skladu s naputcima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republika Hrvatske, predaja nastavnih planova i programa do 18. rujna 2015.

Dogovor s Kazalištem Virovitica

Dogovor s voditeljima stručnih vijeća o suradnji na projektima

Otvaranje Foto-natječaja

#### **Listopad 2015.**

Organiziranje grupa slobodnih aktivnosti – literarne, dramske, novinarske

Uređivanje knjižnice, učionica i panoa za hrvatski jezik

Nabava sredstava i pomagala koja će pomoći u svakodnevnoj nastavi hrvatskoga jezika i književnosti

Odlazak u Zagreb na Interliber

Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige prigodnim aktivnostima

#### **Studeni 2015.**

Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige prigodnom projektom (suradnja s aktivom stranih jezika)

Projekt – Upali lampicu i čitaj

Posjet Gradskoj knjižnici

Odlazak u Gradsko kazalište Virovitica

#### **Prosinac 2015.**

Organiziranje priredbe za obilježavanje kraja prvog polugodišta i blagdana Božića – školska priredba, panoi, kićenje božićnog drvca, čestitke

Dovršetak snimanja radio-drame

#### **Siječanj 2016.**

Za vrijeme zimskog odmora učenika članovi Stručnog vijeća profesora hrvatskoga jezika sudjelovat će na sastancima stručnih vijeća na županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

Organiziranje i provedba školskog natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika

Organiziranje i provedba školske razine smotre LiDraNo

## **Veljača 2016.**

Odlazak u Gradsko kazalište Virovitica

Obilježavanje Valentinova – Dana zaljubljenih te organiziranje radionica povodom

Valentinova, izražavanje ljubavi kroz stoljeća

Sudjelovanje na županijskom susretu smotre LiDraNo

Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika

## **Ožujak 2016.**

Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika prigodnim projektom

Priprema za državnu maturu.

Posjet Gradskom muzeju Virovitica

Posjet Hrvatskom narodnom kazalištu

Projekt – Književna Virovitica

## **Travanj 2016.**

Dovršetak Foto-natječaja

## **Svibanj 2016.**

Razgovor o problemima u ostvarivanju nastavnog plana i programa tijekom školske godine.

Obilježavanje Dana škole

Održavanje Dana otvorenih vrata

## **Lipanj 2016.**

Organiziranje svečane podjele završnih svjedodžbi.

### **Tijekom cijele godine**

Individualno stručno usavršavanje, razmjena iskustava, materijala...

Ostale aktivnosti, natječaji, priredbe i sl. što nije predviđeno godišnjim planom i programom

### **12.3.2. Stručno vijeće matematike i informatike**

Članovi: Vera Nađ-Lisjak, Ivan Kovač, Ana Borbaš Bajivić, Domagoj Lisjak, Anita Ivković

Šokec, Marko Hajba

Voditelj: Ivan Kovač

Plan rada:

- provođenje aktivnosti iz školskog kurikulumu,
- redovni sastanci tijekom godine,
- rješavanje tekuće problematike u izvođenju nastave,
- državna matura, priprema i provođenje,
- nabava i održavanje nastavnih sredstava,
- održavanje stručnih predavanja i rasprava,

- priprema i provođenje natjecanja učenika,
- analize rezultata natjecanja,
- stručno usavršavanje nastavnika.

Stručno usavršavanje će se provoditi putem predavanja, radionica i stručnih ekskurzija. Tijekom školske godine planirano je 6 sastanaka na kojima će uz spomenutu problematiku biti naročito naglašene sljedeće teme:

- Donošenje plana rada i priprema za nastavnu godinu, raspodjela sati.
- Pisanje planova i programa, kurikuluma te uređenje učionica.
- Provedba građanskog odgoja i korelacija s matematikom i informatikom
- Državna matura – analiza starih i priprema za nove
- Interaktivna nastava
- Organizacija dodatne i dopunske nastave
- Analiza uspjeha na prvom polugodištu
- Obrada stručnih tema
- Praćenje i analiza znanstvene literature svoje struke i njena primjena u praksi
- Analiza nastavnih planova i programa i koordinacija sa sličnim sadržajima
- Sudjelovanje u radu stručnih vijeća na županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini

Planirane su sljedeće stručne ekskurzije:

- posjet Međunarodnom sajmu knjiga i učila Interliber i Tehničkom muzeju (studeni),
- posjet Smotri Sveučilišta u Zagrebu s učenicima 4. razreda (studeni).

### **12.3.3. Stručno vijeće društvene grupe predmeta**

Članovi stručnog vijeća: 1. Pavica Biondić Ivanković - ravnateljica  
 2. Mirela Vlašić Fištrović – stručna suradnica  
 3. Maja Kasapović  
 4. Marija Predragović  
 5. Sanja Karafa  
 6. Lidija Neralić  
 7. Vladimir Didak  
 8. Anita Ercegovac  
 9. Ivan Mikolić  
 10. Marijeta Ivanušić

Ciljevi rada stručnog vijeća:

- stručno usavršavanje nastavnika
- korelacija nastavnih sadržaja
- uspostavljanje kvalitetnih međuljudskih odnosa
- integriranje Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete u okviru stručnog vijeća društvene grupe predmeta

Teme i sadržaj rada:

- izrada nastavnih planova i programa za školsku godinu 2015./2016.
- plan i program izvannastavnih aktivnosti
- usklađivanje kriterija ocjenjivanja te elemenata praćenja i vrednovanja učenikova postignuća
- sudjelovanje na stručnim seminarima i skupovima sukladno Katalogu ASOO i AZOO
- organizacija i priprema učenika za školska natjecanja – iz povijesti, vjeronauka, geografije

- praćenje stručne literature – stručnih časopisa, aktualnih tema i događaja u političkom, gospodarskom i kulturnom životu Republike Hrvatske, EU – u međunarodnim odnosima na globalnoj razini
- uključiti se u proces permanentnog obrazovanja
- plan nabave opreme i učila za kvalitetno izvođenje nastavnog procesa
- ostvarivanje odgojnih, obrazovnih i radno-profesionalnih zadataka
- doprinostiti radu EKO-ŠKOLE
- poticati učenike i nastavnike na uređivanje učionica i okoliša škole
- sudjelovati u promociji škole – aktivnosti vezane za upise slijedeće školske godine - „Dani otvorenih vrata Strukovne škole Virovitica“
- priprema učenika za državnu maturu
- aktivnosti vezane uz obilježavanje značajnih obljetnica

U obilježavanju značajnih obljetnica planirani su slijedeći projekti:

- DAN NEOVISNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE – 8. listopada 2015.
- DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA 18. Studenog 2015.
- DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST I SPREČAVANJE ZLOČINA PROTIV ČOVJEČNOSTI – SVJETSKI DAN VJERSKIH SLOBODA – 27. siječnja 2016.
- SVJETSKI DAN VODA – 22. ožujka 2016.
- DAN PLANETA ZEMLJE – 22. travnja 2016.
- DAN EUROPE – 9. svibnja 2016.

Planirane radionice:

- Vjeronaučna humanitarna radionica – prosinac 2015. – siječanj 2016. godine, aktivnosti uz obilježavanje blagdana u suradnji sa Hrvatskim Caritasom i župnom zajednicom – Vjera i svjetlo
- Humanitarna radionica učenika predmeta etike, politike i gospodarstva (prikupljanje hrene za potrebe Crvenog križa u Virovitici – od studenog 2015. – ožujka 2016. godine

U okviru stručnih izleta i ekskurzija navedenih i planiranih u školskom kurikulumu za 2015./2016. godinu:

- Posjet HRVATSKOM SABORU – proljeće 2016. godine
- Posjet Gradskom muzeju Virovitica i crkvi sv. Roka
- Jednodnevni izlet u PP Papuk
- Posjet sobi Domovinskog rata u Gradskom muzeju u Virovitici
- Posjet Gradskom muzeju u Virovitici – posjet izložbi

#### **12.3.4. Plan rada aktiva nastavnika TZK-e**

1. Redovito sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa,
2. Sudjelovanje u radu Županijskog aktiva nastavnika TZK-e,
3. Sudjelovanje u radu Županijskog kineziološkog saveza,
4. Sudjelovanje u radu Ljetne škole kineziologa Republike Hrvatske,
5. Izvršiti raspodjelu nastavnih sati u skladu s Pravilnikom o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada,
6. Organizirati natjecanja učenika između razrednih odjela u nogometu, stolnom tenisu i odbojci,
7. Sudjelovati na županijskim natjecanjima učenika srednjih škola u nogometu, rukometu, košarci, stolnom tenisu, atletici, krosu,



8. Uputiti zahtjev za nabavom nastavnih sredstava i pomagala nužnih za realizaciju plana i programa rada,
9. Evidentirati učenike oštećenja zdravlja (djelomična ili potpuna pošteta od nastave TZK-e) te sprovesti zakonski propisani način oslobađanja (potvrda od liječnika specijaliste te adekvatna odluka Nastavnog vijeća),
10. Organizirati vannastavne aktivnosti u skladu s interesima učenika,
11. Napraviti analizu sudjelovanja učenika na Županijskim natjecanjima srednjih škola, te odabrati najboljeg učenika sportaša kod djevojčica i mladića,

### **12.3.5. Stručno vijeće ekonomske skupine predmeta**

**Predsjednica:** Gordana Kovač

#### **Članovi aktiva:**

1. Snježana Cah
2. Ljerka Nađ
3. Jadranka Krmpotić
4. Silvija Kekez
5. Igor Kekez
6. Duško Mandić
7. Antonio Risović
8. Sanja Hanzić
9. Gordana Kovač
10. Sanela Petrović
11. Katarina Kolar
12. Boris Kugler
13. Jasmina Jordanov
14. Daniela Šega-Kušar

#### **Plan rada:**

1. Provođenje školskog kurikulumu za školsku godinu 2015./16.
2. Stručno usavršavanje vezano uz projekt EU pod nazivom „Postani poduzetnik budućnosti - budi e-poduzetnik“
3. Oblikovanje različitih didaktičkih materijala radi usavršavanja nastavnog procesa te razvoja učeničkih kompetencija
4. Organiziranje i provođenje školskih natjecanja, te međužupanijskih natjecanja za treći razred prodavača i četvrti razred smjera ekonomist i komercijalist, u okviru stručnih predmeta
5. Stručna pomoć u radu nastavnika početnika
6. Praćenje izdavačke djelatnosti u području ekonomskih znanosti
7. Sudjelovanje u projektu samovrednovanje nastavničkog rada
8. Organizacija stručnih ekskurzija i posjeta
9. Prijedlozi i usvajanje tema za završne radove
10. Poticanje napredovanja u struci članova stručnog vijeća ekonomista
11. Sudjelovanje u provođenju državne mature u školskoj godine 2015./16.
12. Sudjelovanje u radu međužupanijskih aktiva sektora ekonomija, trgovina i poslovan administracija

13. Izrada pedagoške dokumentacije (nastavnih planova i programa, te individualnih planova stručnog usavršavanja )
14. Pohadanje seminara prema katalogu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, te MZOS
15. Sudjelovanje u radu Udruge ekonomskih škola
16. Izrada plana potrebnih nastavnih pomagala i tehničkih sredstava te edukacija istih
17. Različite druge neplanirane aktivnosti

### **12.3.6. Stručno vijeće ugostiteljske skupine predmeta**

Voditeljica aktiva: Ljubica Mihaljević

Plan rada:

1. Provedba projekata planiranih po kurikulumu
2. Raspodjela nastavne satnice članovima Aktiva
3. Upoznavanje, razrada i analiza nastavnih planova i programa
4. Izrada godišnjih nastavnih planova i programa
5. Analiza realizacije nastavnih planova na kraju nastavne godine
6. Prisustvovanje radu regionalnih Aktiva, Županijskih i Međuzupanijskih stručnih vijeća
7. Praćenje i analiza stručne literature i primjena u nastavi
8. Organiziranje stručnih ekskurzija
9. Obrada stručnih tema na Aktivu
10. Organizacija rada sa nadarenim učenicima
11. Organizacija nastave sa učenicima koji imaju poteškoće u učenju i vladanju
12. Prigodne manifestacije sa ugostiteljskim sadržajima
13. Bundevidjada
14. Obilježavanje Dana kruha
15. Priprema učenika za školsko i regionalno natjecanje
16. Priprema učenika za natjecanje Gastro 2015.
17. Suradnja s predstavnicima ugostiteljskih poduzeća u županiji
18. Suradnja s obrtnicima privatnih ugostiteljskih radnji
19. Obilježavanje blagdana (Božić, Uskrs)
20. Promicanje zdrave prehrane
21. Osiguranje boljih uvjeta za rad u ugostiteljskim praktikumima
22. Vrijednovanje rada nastavnika struke
23. Nabava neophodnih nastavnih sredstava, pomagala i opreme u kabinetima predmeta  
Kuharstvo, Slastičarstvo, Ugostiteljsko posluživanje i Poznavanje robe
24. Suradnja s voditeljima Restorana Strukovne škole Virovitica
25. Suradnja s voditeljima ugostiteljskih objekata koji primaju učenike na praktičnu nastavu
26. Praćenje učenika na praktičnoj nastavi kroz ljeto - ljetna stručna praksa

### **12.3.7. Stručno vijeće stranih jezika**

Članovi školskog aktiva stranih jezika za šk.god. 2015./2016. su:

1. Halužan Tihomir
2. Bandalo Ruža

3. Ivan Falamić
4. Juzbaša Biljana
5. Holer Martina
6. Kolesarić Knežević Vlatka
7. Ljubić Anto
8. Stubičar Ivana
9. Štimac Ivanka
10. Jagrić Mirjana

1. Rad na zajedničkim projektima: “Obilježavanje Dana jezika” i istraživanje koliko strani jezik utječe na hrvatski jezik (posuđenice i tuđice u hrvatskom jeziku)
2. Nabava materijala za rad Školskog aktiva stranih jezika, knjiga, priručnika, geografskih karata i sl.
3. Uređenje i održavanje učionica stranih jezika.
4. Organizacija dopunske, izborne i dodatne nastave.
5. Obrada stručnih tema vezanih za metodiku nastave stranih jezika.
6. Osuvremenjivanje nastave stranih jezika.
7. Sudjelovanje u radu županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća.
8. Sudjelovanje na seminarima i stručnim usavršavanjima za profesore stranih jezika.
9. Održavanje seminara i prenošenje informacija i korisnih saznanja sa stručnih skupova.
10. Rješavanje tekućih problema u nastavi.
11. Stručne ekskurzije za nastavnike.
12. Priprema i rad s učenicima za školska, županijska i državna natjecanja iz stranih jezika.
13. Rad s darovitim učenicima i priprema za natjecanja iz jezika.
14. Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma za sljedeću školsku godinu.
15. Sudjelovanje u projektu samovrednovanja škole.
16. Inicijalni testovi iz stranih jezika.
17. Lektire i dodatni materijal za čitanje na stranim jezicima.
18. Napredovanje u zvanju članova aktiva.

## 12.4. Plan rada u razrednim odjelima

### 12.4.1. Plan i program razrednih sati za prve razrede

Redni broj sata	Tema sata razrednog odjela	Suradnici
1.	Upoznavanje učenika s Odlukom o kućnom redu škole; Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Pravilnikom o nadoknadi štete koju su počinili učenici; Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi ( <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> )	
2.	Izbor predsjednika razreda Vijeće učenika i donošenje razrednih pravila ( <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> )	
3.	Upoznavanje učenika s profilom struke i obrazovanjem u usmjerenju koje su izabrali	
4.	Razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika ( <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> )	
5.	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo (Zdravstveni odgoj: modul - Živjeti zdravo)	
6.	Vrijednosti izbora životnog stila (Zdravstveni odgoj: modul - Živjeti zdravo)	
7.	Prehrambeni stilovi (Zdravstveni odgoj : modul - Živjeti zdravo)	
8.	Kako uspješno učiti i stjecati radne navike	Psiholog (materijali)
9.	Pravila uspješnog komuniciranja s drugima ( <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> )	Psiholog (materijali)
10.	Nagovorili su me!	Psiholog (materijali)
11.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu... (Zdravstveni odgoj: modul – Prevenција nasilničkog ponašanja)	S.O.S. Virovitica
12.	Neprijemljene pojavnosti u školi i okolini (Zdravstveni odgoj: modul – Prevenција nasilničkog ponašanja)	S.O.S. Virovitica
13.	Državna matura – znam li što je to?	
14.	Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (Zdravstveni odgoj: modul – Prevenција ovisnosti)	Siniša Brlas, prof. psihologije, ZZJZ “Sveti Rok”
15.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru (Zdravstveni odgoj: modul – Prevenција ovisnosti)	S.O.S. Virovitica
16.	Obilježavanje nadolazećih božićnih blagdana	
17.	Jesam li zadovoljan svojim dosadašnjim uspjehom u školi?	
18.	Moj plan učenja za drugo polugodište: jesmo li zadovoljni	

	vlastitim ocjenama?	
19.	Učim a nije mi zlo	Psiholog - radionica
20.	Uloga roditelja u odgoju i odnos prema roditeljima	
21.	Moji prijatelji i ja	
22.	Obilježavanje Valentinova	
23.	Bonton i sigurnost na internetu	
24.	Facebook – prednosti i nedostaci	
25.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (Zdravstveni odgoj : modul - Živjeti zdravo)	Liječnik školske medicine
26.	Zaštita okoliša - koja je naša uloga? (Građanski odgoj i obrazovanje)	
27.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (Zdravstveni odgoj : modul – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)	
28.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (Zdravstveni odgoj : modul – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)	
29.	Komuniciranje u vezi (Zdravstveni odgoj : modul – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)	
30.	Medijski prikaz spolnosti (Zdravstveni odgoj : modul – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)	
31.	Bliži se kraj nastavne godine – jesmo li ispunili svoja očekivanja?	
32.	AIDS, što je to – istine i predrasude	
33.	Kad stanem u tuđe cipele	Psiholog (materijali)
34.	Vidim li sebe u upisanom zanimanju?	
35.	Razgovor o uspjehu na kraju nastavne godine	

#### 12.4.2. Plan i program razrednih sati za druge razrede

Redni broj sata	Tema sata razrednog odjela	Suradnici
1.	Upoznavanje učenika s Odlukom o kućnom redu škole; Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Pravilnikom o nadoknadi štete koju su počinili učenici; Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (Građanski odgoj i obrazovanje)	
2.	Izbor predsjednika razreda Vijeće učenika i donošenje razrednih pravila (Građanski odgoj i obrazovanje)	
3.	Samopoimanje - radionica	Psiholog (materijali)

4.	Suradnja - radionica	Psiholog (materijali)
5.	Temeljna ljudska prava ( <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> )	
6.	Moje zdravlje – brinem li o njemu	
7.	Da li je ovo vrijeme odrastanja stresno za mene – što se očekuje od mene?	
8.	Što je moral i moralnost?	
9.	Koliko je današnje društvo u kojem živimo moralno?	
10.	Dodaci prehrani (Zdravstveni odgoj : modul - Živjeti zdravo)	
11.	Slobodno vrijeme (Zdravstveni odgoj : modul - Živjeti zdravo)	
12.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje (Zdravstveni odgoj : modul - Živjeti zdravo)	
13.	Kockanje i kladenje adolescenata i mladih (Zdravstveni odgoj : modul – Prevenција ovisnosti)	
14.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (Zdravstveni odgoj : modul – Prevenција ovisnosti)	
15.	Jesam li zadovoljan svojim dosadašnjim uspjehom u školi?	
16.	Obilježavanje nadolazećih božićnih blagdana	
17.	Obveze koje nas očekuju u drugom polugodištu	
18.	Moj plan učenja za drugo polugodište: jesmo li zadovoljni vlastitim ocjenama?	
19.	Tko utječe na donošenje mojih osobnih odluka	
20.	Naši izostanci tijekom nastavne godine – zašto izostajemo s nastave?	
21.	Obilježavanje Valentinova	
22.	Roditelji i ja	
23.	Zaštita reproduktivnog zdravlja (Zdravstveni odgoj : modul - Živjeti zdravo)	Liječnik školske medicine
24.	Razlozi sukoba mladih i njihove okoline	
25.	Neprijemne pojavnosti u školi i okolini (Zdravstveni odgoj : modul – Prevenција nasilničkog ponašanja)	
26.	Kultura škole (Zdravstveni odgoj : modul – Prevenција nasilničkog ponašanja)	
27.	Diskriminacija i izoliranje – radionica ( <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> )	
28.	Verbalna komunikacija i aktivno slušanje – radionica ( <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> )	Psiholog (materijali)
29.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje (Zdravstveni odgoj : modul – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)	
30.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje (Zdravstveni odgoj : modul – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)	

31.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama (Zdravstveni odgoj : modul – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)	S.O.S. Virovitica
32.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama (Zdravstveni odgoj : modul – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)	S.O.S. Virovitica
33.	Državna matura – pripremam li se za nju?	
34.	Razgovor o uspjehu na kraju nastavne godine	
35.	Kako ću provesti ljetne praznike	

### 12.4.3. Plan i program razrednih sati za treće nezavršne razrede

Redni broj sata	Tema sata razrednog odjela	Suradnici
1.	Upoznavanje učenika s Odlukom o kućnom redu škole; Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Pravilnikom o nadoknadi štete koju su počinili učenici; Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi ( <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> )	
2.	Izbor predsjednika razreda Vijeće učenika i donošenje razrednih pravila ( <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> )	
3.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama (Zdravstveni odgoj : modul - Živjeti zdravo)	
4.	Planiranje budućnosti (Zdravstveni odgoj : modul - Živjeti zdravo)	
5.	Kako ja mogu mijenjati svijet oko sebe – moj osobni doprinos ( <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> )	
6.	Naše potrebe i potrebe roditelja – kako ih uskladiti?	
7.	Koliko smo stvarno opterećeni školskim obvezama, treba li što mijenjati?	
8.	Izlasci	
9.	Što je to humanitarni rad? ( <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> )	
10.	Alkohol i promet (Zdravstveni odgoj : modul – Prevenција ovisnosti)	MUP i HAK
11.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru (Zdravstveni odgoj : modul – Prevenција ovisnosti)	
12.	Kakav utjecaj ima politika na naš svakodnevni život? ( <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> )	
13.	Moj doprinos zaštiti okoliša i ekologija	
14.	Komunikacijske uloge	Psiholog (materijali)
15.	Planiranje aktivnosti u drugom polugodištu (školske ekurzije)	
16.	Moj plan učenja za drugo polugodište: jesmo li zadovoljni	

	vlastitim ocjenama?	
17.	Obilježavanje nadolazećih božićnih blagdana	
18.	Prevenција nasilja I nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu... (Zdravstveni odgoj : modul – Prevenција nasilničkog ponašanja)	S.O.S. Virovitica
19.	Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini (Zdravstveni odgoj : modul – Prevenција nasilničkog ponašanja)	S.O.S. Virovitica
20.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	Psiholog – ciklus radionica
21.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	
22.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	
23.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	
24.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (Zdravstveni odgoj : modul – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)	
25.	Brak, roditeljstvo i obitelj (Zdravstveni odgoj : modul – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)	
26.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava (Zdravstveni odgoj : modul – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)	
27.	Stigmatizacija diskriminacija seksualnih manjina (Zdravstveni odgoj : modul – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)	
28.	Stigmatizacija diskriminacija seksualnih manjina (Zdravstveni odgoj : modul – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)	
29.	Prvi dojam	
30.	Natjecanje u vicevima	
31.	Kulturne razlike	
32.	Moji planovi za budućnost	
33.	Državna matura	
34.	Razgovor o uspjehu na kraju nastavne godine	
35.	Kako ću osmisliti slobodno vrijeme za vrijeme ljetnog odmora	

#### 12.4.4. Plan i program razrednih sati za treće završne razrede

Redni broj sata	Tema sata razrednog odjela	Suradnici
1.	Upoznavanje učenika s Odlukom o kućnom redu škole; Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Pravilnikom o nadoknadi štete koju su počinili učenici; Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi ( <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> )	
2.	Izbor predsjednika razreda, Vijeće učenika i donošenje razrednih	



	pravila ( <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> )	
3.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama (Zdravstveni odgoj : modul - Živjeti zdravo)	
4.	Planiranje budućnosti (Zdravstveni odgoj : modul - Živjeti zdravo)	
5.	Kako ja mogu mijenjati svijet oko sebe – moj osobni doprinos ( <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> )	
6.	Naše potrebe i potrebe roditelja – kako ih uskladiti?	
7.	Koliko smo stvarno opterećeni školskim obvezama, treba li što mijenjati?	
8.	Izlasci	
9.	Što je to humanitarni rad? ( <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> )	
10.	Alkohol i promet (Zdravstveni odgoj : modul – Prevenција ovisnosti)	MUP I HAK
11.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru (Zdravstveni odgoj : modul – Prevenција ovisnosti)	
12.	Kakav utjecaj ima politika na naš svakodnevni život? ( <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> )	
13.	Moj doprinos zaštiti okoliša i ekologija	
14.	Komunikacijske uloge	
15.	Planiranje aktivnosti u drugom polugodištu (školske ekskurzije)	
16.	Moj plan učenja za drugo polugodište: jesmo li zadovoljni vlastitim ocjenama?	
17.	Obilježavanje nadolazećih božićnih blagdana	
18.	Prevenција nasilja I nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu... (Zdravstveni odgoj : modul – Prevenција nasilničkog ponašanja)	S.O.S. Virovitica
19.	Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini (Zdravstveni odgoj : modul – Prevenција nasilničkog ponašanja)	S.O.S. Virovitica
20.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	Psiholog – ciklus radionica
21.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	
22.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	
23.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	
24.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (Zdravstveni odgoj : modul – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)	
25.	Brak, roditeljstvo i obitelj (Zdravstveni odgoj : modul – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)	
26.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava (Zdravstveni odgoj : modul – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)	
27.	Stigmatizacija diskriminacija seksualnih manjina (Zdravstveni odgoj : modul – Spolna/rodna ravnopravnost i	

	odgovorno spolno ponašanje)	
28.	Stigmatizacija diskriminacija seksualnih manjina (Zdravstveni odgoj : modul – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)	
29.	Pripreme za obranu završnog rada	
30.	Pripreme za obranu završnog rada	
31.	Pripreme za obranu završnog rada	
32.	Moja iskustva u srednjoj školi – što bi promijenili i poručili našim profesorima	
33.	Razgovor o uspjehu na kraju nastavne godine	

#### 12.4.5. Plan i program razrednih sati za četvrte razrede

Redni broj sata	Tema sata razrednog odjela	Suradnici
1.	Upoznavanje učenika s Odlukom o kućnom redu škole;; Pravilnikom o nadoknadi štete koju su počinili učenici; Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj I srednjoj školi ( <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> )	
2.	Izbor predsjednika razreda, Vijeće učenika i donošenje razrednih pravila ( <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> )	
3.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (Zdravstveni odgoj : modul - Živjeti zdravo)	
4.	Višedimenzionalni model zdravlja (R. Eberts) (Zdravstveni odgoj : modul - Živjeti zdravo)	
5.	Pripremam li se za državnu maturu?	
6.	Slobodna tema po izboru učenika	
7.	Ravnopravnost spolova ( <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> )	S.O.S. Virovitica
8.	Što radim u slobodno vrijeme?	
9.	Koliko smo stvarno opterećeni školskim obvezama, treba li što mijenjati?	
10.	Trgovanje ljudima ( <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> )	S.O.S. Virovitica
11.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Psiholog
12.	Na pragu punoljetnosti (Zdravstveni odgoj : modul – Prevencija nasilničkog ponašanja)	
13.	Odgovorno ponašanje (Zdravstveni odgoj : modul – Prevencija nasilničkog ponašanja)	
14.	Jesam li zadovoljan svojim dosadašnjim uspjehom u školi?	
15.	Obveze koje nas očekuju u drugom polugodištu	
16.	Obilježavanje nadolazećih božićnih blagdana	
17.	Moj plan učenja za drugo polugodište	
18.	Svijet mladih i njihov identitet	
19.	Tržište rada – koja su tražena zanimanja?	
20.	Državna matura – pripremam li se?	

21.	Državna matura – pripremam li se?	
22.	Obilježavanje Valentinova	
23.	Utjecaj medija na svakodnevni život ( <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> )	
24.	Planiranje maturalne zabave	
25.	Planiranje maturalne zabave	
26.	Pripreme za obranu završnog rada	
27.	Pripreme za obranu završnog rada	
28.	Slobodna tema po izboru učenika	
29.	Organizacija maturalne zabave	
30.	Organizacija maturalne zabave	
31.	Organizacija maturalne zabave	
32.	Moja iskustva u srednjoj školi – što bi promijenili i poručili našim profesorima	
33.	Razgovor o uspjehu na kraju nastavne godine	

## **12.5. Popis razrednika i poslova razrednika**

### **12.5.1. Imenovanje razrednika po razrednim odjelima**

- 1.a – Ljerka Nađ
- 1.b – Jelena Balenović
- 1.c – Lidija Neralić
- 1.d – Ruža Bandalo
- 1.e – Renata Matišić
- 1.f – Ljubica Mihaljević
- 1.g – Sanja Karafa
- 2.a – Martina Holer
- 2.b – Ivana Kućan
- 2.c – Karmenka Picek
- 2.d – Anto Ljubić
- 2.e – Sanela Petrović
- 2.f – Ljubiša Despotović
- 2.g – Melita Balenović
- 3.a – Silvija Kekez
- 3.b – Ivanka Štimac
- 3.c – Maja Kasapović
- 3.d – Sanja Hanzić
- 3.e – Anita Ercegovac
- 3.f – Tihomir Halužan
- 3.g – Anita Ivković Šokec
- 4.a – Igor Kekez
- 4.b – Jadranka Krmpotić
- 4.c – Vlatka Kolesarić-Knežević
- 4.d – Izabela Babić

### **12.5.2. Poslovi i zadaće razrednika**

**Razredništvo je skupina poslova koja obuhvaća:**

- neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima

- planiranje i realizacija Sata razrednog odjela
- planiranje i realizacija tema iz Kurikuluma zdravstvenog odgoja i programa Građanskog odgoja i obrazovanja (u okviru SRO-a)
- praćenje popravnih i ostalih ispita u svom razrednom odjelu
- organizacija redarstva u razredu
  - o **rad s roditeljima i nastavnicima razrednog vijeća**
- priprema za sjednice Razrednog vijeća i roditeljske sastanke te pisanje zapisnika
- individualni razgovor s roditeljima, pozivanje roditelja u školu
  - o **rad na razrednoj evidenciji i administraciji**
- upis podataka u Razrednu knjigu na početku nastavne godine
- upis podataka u e-maticu
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevniku, te upis ostalih podataka u imeniku i dnevniku rada
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- priprema za sjednice Razrednog vijeća i roditeljske sastanke te pisanje zapisnika
- individualni razgovor s roditeljima, pozivanje roditelja u školu
- izrada razredne plahte s pregledom uspjeha učenika, izostanaka i ostvarenja plana i programa
- sređivanje ocjena i pisanje Izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta i svjedodžbi na kraju godine
- upis podataka u Matičnu knjigu
- vođenje učeničkih dosjea s odgovarajućim dokumentima
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima, liječnicima i dr.
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija

- o **ostali poslovi razrednika**

Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine odgojno-obrazovnog rada su:

- o priprema početka i završetka školske godine;
- o planiranje i programiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada (izrada pisanih, izvedbenih programa i programa za nastavu);
- o pripremanje za nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada (izrada pisanih i izvedbenih materijalnih priprava);
- o nacionalni ispiti i državna matura, poslovi zadavanja i odabira teme, praćenja i kontrole izradbe, vrednovanje i ocjenjivanje obrane završnog rada;
- o poslovi mentorstva nastavnicima pripravnicima;
- o popravni ispiti;
- o analiza i ispravci pismenih radova učenika;
- o izvješća o rezultatima rada;
- o razredna evidencija i administracija;
- o vođenje pedagoške dokumentacije;
- o stručno usavršavanje nastavnika;
- o sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava;
- o sudjelovanje u izvannastavnim slobodnim aktivnostima učenika;
- o briga o obnavljanju i održavanju nastavne opreme;
- o suradnja s roditeljima;
- o dežurstva u nastavnim radnim danima;
- o sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i programima javne, kulturne i socijalne djelatnosti škole utvrđenim u godišnjem programu rada škole;
- o sindikalna aktivnost povjerenika sindikata;
- o ostale izvannastavne aktivnosti utvrđene godišnjim planom i programom rada

škole.

Svi ostali poslovi posebno se vrednuju uz poslove u neposrednom radu u strukturi poslova i radnih zadataka 40 satnog radnog tjedna.

## **12.6. Stručno usavršavanje nastavnika**

### **12.6.1. Plan stručnog usavršavanja nastavnika**

Stručno usavršavanje nastavnika je redovna obveza ili kontinuirana djelatnost. U školskoj godini 2015./16. nastavnici su zaduženi sa ukupno 85 sati obveznog stručnog usavršavanja. 35 sati je predviđeno za stručno usavršavanje tijekom nastavnih dana, a 50 sati za razdoblje kad nema nastave.

Realizacija stručnog usavršavanja provodi se:

a) individualno - obradom stručne, pedagoško-psihološke i metodičke literature

Osim sadržaja koji im omogućavaju napredovanje u struci, nastavnici imaju obvezu usavršavati se u pedagoškom radu osuvremenjivanjem nastavnih metoda, primjenom informatičkih znanja, poticanjem na samostalni rad učenika i sl. Radi usavršavanja potrebno je usvajanje znanja iz područja komunikacije, suzbijanja nasilja među mladima, rizičnim ponašanjima mladih, provođenju slobodnog vremena, ravnopravnosti među spolovima i sl.

b) sudjelovanjem u radu školskih stručnih vijeća i međužupanijskih (županijskih) vijeća - obradom stručnih tema iz stručne tematike, razmjeni nastavnih iskustava, metodologije rada i sl.

c) sudjelovanjem u radu Nastavničkog vijeća škole - obradom stručnih tema (po jedna tema za svako polugodište)

d) sudjelovanjem u radu županijskih i republičkih stručnih aktiva i seminara – svi nastavnici dužni su sudjelovati u radu županijskih stručnih vijeća, razmjenjivati iskustva s nastavnicima ostalih škola i usvajati nove spoznaje iz svog područja rada, a također na stručnim skupovima koji su organizirani u okviru Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i predviđeni Katalogom stručnih skupova za šk. god. 2015./16. Iznimno, nastavnici, stručni suradnici i ravnateljica sudjelovat će na stručnim skupovima koji nisu u katalogu, a važni su za napredovanje u struci, širenju suradnje s ostalim školama i usvajanju novih spoznaja korisnih za odgojno-obrazovni rad s učenicima.

### **12.6.2. Uvođenje nastavnika početnika - pripravnika**

Tijekom školske godine škola je obvezna organizirati, pratiti i prijaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta pripravnika u skladu s Pravilnikom o stručnim ispitima u srednjem školstvu ("NN" br. 16/94) i Pravilnikom o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu ("NN" br. 88/03)

Pripravnik je obvezatan proći pripravnički staž, koji se obavlja po programu pripravničkog staža u kojem se utvrđuju sadržaji i plan praktičnog uvođenja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad i plan priprema za polaganje stručnog ispita.

Pripravnik mora prema spomenutom Pravilniku proći slijedeće osnovne sadržaje pripravničkog staža:

1. Ustav Republike Hrvatske
2. Opća deklaracija o ljudskim pravima
3. Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju
4. Konvencija o pravima djeteta
5. Zakonski i podzakonski akti iz područja osnovnog odnosno srednjeg školstva u RH
6. Djelatnost i ustroj odgojno-obrazovne ustanove te njezina uloga u odgojno-obrazovnom sustavu
7. Školske obveze i prava učitelja
8. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja
9. Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnih procesa
10. Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja
11. Komunikacija s učenicima i ostalim sudionicima odgojno – obrazovnog procesa
12. Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika
13. Poslovi razrednika i suradnje s roditeljima
14. Odgoj i obrazovanje za ljudstva prava, slobodu odgoja i odgoj za suživot
15. Pedagoška dokumentacija i evidencija
16. Rad stručnih tijela škola
17. Posebnosti struke
18. Odgovarajući oblici stručnog usavršavanja

Prijedlog programa stažiranja pripravnika, pružanja pedagoške, metodičke i druge pomoći obavlja povjerenstvo koje imenuje ravnatelj škole.

Program pripravničkog staža počinje se ostvarivati danom početka radnog odnosa a škola je obvezna pravodobno prijaviti stažiranje Agenciji za odgoj i obrazovanje, odnosno Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ako se pripravnik prijavljuje na stažiranje u jednom od strukovnih predmeta).

Pripravnik ima obvezu biti nazočan mentoru 30 sati a mentor pripravniku 10 sati. Ostali članovi komisije za praćenje pripravničkog staža imaju obvezu pružiti pomoć pripravniku u trajanju od 5 sati.

Na početku ove školske godine 2015./16. u Strukovnoj školi Virovitica zaposleno je dva pripravnika: Jasmina Jordanov, nastavnica ekonomske grupe predmeta i Ivan Falamić, nastavnik engleskoga jezika.

Ukoliko se po natječaju za popunu radnih mjesta prijave kandidati koji će imati uvjete za obavljanje pripravničkog staža, bit će prijavljeni na obavljanje pripravničkog staža.

### **12.6.3. Pedagoške kompetencije nastavnika**

Za nastavnika u školi može biti izabrana osoba koja pored općih uvjeta ima odgovarajuću stručnu spremu i pedagoške kompetencije. Ako se na natječaj za nastavnika javi osoba koja ima odgovarajuću stručnu spremu, a nema potrebne pedagoške kompetencije ima obvezu polaganja istih.

Na početku ove školske godine u Strukovnoj školi Virovitica nema nastavnika koji nemaju odgovarajuće pedagoške kompetencije.

#### 12.6.4. Stručni ispiti

Mentor kontinuirano, a članovi komisije za praćenje provedbe pripravničkog staža povremeno, pomažu pripravniku savjetima i uputama na ovladavanju svim vrstama poslova u školi, na pripremanju i izvedbi nastave, slobodnih aktivnosti, roditeljskih sastanaka, izvješća o radu, vođenja pedagoške dokumentacije, odgojnom djelovanju i ponašanju i drugim oblicima i vrstama rada.

Članovi povjerenstva prate napredovanje pripravnika pojedinačno, a zajedno utvrđuju njegovu praktičnu osposobljenost za samostalan odgojno-obrazovni rad na osnovi praćenja i na osnovi skupnoj nazočnosti na redovitoj i izbornoj nastavi a prema Pravilniku o stručnim ispitima u srednjem školstvu.

Nakon ostvarenog programa pripravničkog staža škola prijavljuje pripravnika za stručni ispit. Stručni ispit polaže se na temelju programa koji donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Program stručnog ispita sadrži opći i metodički dio koji obuhvaćaju programske sadržaje i programom utvrđenu literaturu a na osnovi Pravilnika o stručnim ispitima u srednjem školstvu ("NN" br. 16/94).

Škola prijavljuje pripravnike na polaganje stručnog ispita po realizaciji programa i nakon što komisija utvrdi da je pripravnik uspješno realizirao program pripravničkog staža.

#### 12.6.5. Napredovanje nastavnika

Nastavnici koji imaju odgovarajuću stručnu spremu propisanu Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i potrebno pedagoško-psihološko obrazovanje, mogu napredovati u zvanja prema Pravilniku o postupku načinu i uvjetima ocjenjivanja i napredovanja nastavnika srednjih škola i učeničkih domova («NN» br. 16/94).

Nastavnik može napredovati u struci i biti imenovan u određeno zvanje ako ima određeni broj godina rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi, odnosno na poslovima u ustanovi ili drugom stručno pedagoškom radu, te ako udovoljava drugim uvjetima utvrđenim Pravilnikom o postupku, načinu i uvjetima ocjenjivanja i napredovanja nastavnika srednjih škola i učeničkih domova («NN» br. 16/94).

Da bi nastavnik mogao napredovati u struci i biti imenovan u određeno zvanje mora se utvrditi njegova uspješnost u radu. Pri utvrđivanju uspješnosti u radu treba uzimati u obzir značajke i osobitosti struke, odnosno radnog mjesta.

Uspješnost rada nastavnika ocjenjuju: ravnatelj, praćenjem uspješnosti rada nastavnika i uz pribavljena mišljenja stručnih tijela škole i predstavnika roditelja u školskom odboru, te prosvjetni savjetnik.

Rad nastavnika u nastavi iskazuje se ocjenjivanjem prema propisanom obrascu i dokazuje potvrdom o sudjelovanju u usavršavanju prema odgovarajućem programu.

Za svaki uspješno ostvareni program usavršavanja nastavniku se izdaje potvrda u kojoj su navedeni podaci o programu i njegovu vrednovanju, u skladu s katalogom programa.

Bodovanje ostalog stručnog rada obavlja ravnatelj škole.

U školi su u zvanje mentor napredovale Marija Karácsonyi (nastavnica hrvatskog jezika) i Vera Nađ-Lisjak, nastavnica matematike i Biljana Juzbaša (prof. njemačkog jezika i književnosti).

U narednom razdoblju škola će poticati i ostale nastavnike koji imaju uvjete za napredovanje da pokrenu postupak napredovanja sukladno Pravilniku o postupku načinu i uvjetima ocjenjivanja i napredovanja nastavnika srednjih škola i učeničkih domova («NN» br. 16/94).

## 12.7. Plan rada Školskog odbora

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( Narodne novine br.87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14). Školski odbor ima 7 članova, dva člana iz reda nastavnika I stručnih suradnika, jednog člana predstavnika radničkog vijeća, jednog člana iz reda roditelja i tri člana samostalno (predstavnicu osnivača). Školski odbor se sastaje najmanje 3 puta u svakom polugodištu (a po potrebi i češće) i rješava tekuću problematiku.

Djelokrug rada je utvrđen Statutom škole i sadrži sljedeće poslove:

Sadržaj rada	Vrijeme provedbe (mjesec)	Nositelji
<ul style="list-style-type: none"> <li>- usvajanje godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- usvajanje školskog kurikulumu za šk. god. 2015./16.</li> <li>- suglasnost za zapošljavanje do 60 dana</li> </ul>	rujan 2015.	Članovi ŠO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavanje problematike vezane za školsku kuhinju i restoran</li> </ul>	tijekom cijele školske godine, po potrebi	Članovi ŠO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- usklađivanje Statuta škole sa zakonskim promjenama</li> </ul>	po potrebi	Članovi ŠO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i godišnji obračun financijskog plana te prijedlog plana razvojnog programa škole i plan nabave dugotrajne imovine Škole</li> </ul>	prosinao 2015., siječanj 2016, lipanj/srpanj 2016.	Članovi ŠO, ravnateljica, voditeljica računovodstva
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rezultata obrazovnog rada</li> </ul>	prosinao 2014., lipanj 2015.	Članovi ŠO, ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> <li>- davanje prethodne suglasnosti po objavi natječaja za nova radna mjesta</li> </ul>	listopad/studeni 2015., po raspisanim natjecajima	Članovi ŠO, ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje financijskih odluka prema odredbama Statuta</li> </ul>	tijekom šk. godine po potrebi	Članovi ŠO, ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmatranje učeničke problematike i razmatranje problematike zaposlenika</li> </ul>	tijekom šk. godine po potrebi	Članovi ŠO, ravnateljica, po potrebi predstavnik učenika
<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmatranje prijedloga roditelja i građanstva</li> </ul>	tijekom šk. godine po potrebi	Članovi ŠO, ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmatranje problematike osiguranja učenika i prijedlog doprinosa roditelja za kazališne predstave i sl.</li> </ul>	rujan 2015.	Članovi ŠO, ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> <li>- tekuća problematika</li> </ul>	tijekom šk. god. prema potrebi	Članovi ŠO, ravnateljica



Napomena: Sjednice školskog odbora saziva predsjednik prema potrebi rješavanja tekuće problematike.

### **12.8. Plan rada Vijeća učenika**

Vijeće učenika čine predsjednici razrednih odjeljenja, njih ukupno 25.

Sjednice Vijeća učenika će se održati najmanje dvaput u svakom polugodištu, a po potrebi i više puta. Također, ako to bude potrebno, Školski odbor, Razredno i Nastavničko vijeće mogu pozvati predstavnike Vijeća učenika na sjednicu na kojoj se raspravlja o pravima i obvezama učenika.

<b>Sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme provedbe (mjesec)</b>	<b>Nositelji</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- konstituirajuća sjednica</li> <li>- organizacija rada škole (smjene, raspored)</li> <li>- kurikulum za šk. god. 2015./16.</li> <li>- prikaz projekata koji će se provoditi u školi; rad EKO škole</li> <li>- izvannastavne aktivnosti u školi</li> <li>- kućni red</li> <li>- pitanja i prijedlozi učenika</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul>	Rujan 2015.	Ravnateljica, članovi Vijeća učenika, stručna suradnica - psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> <li>- disciplina učenika i kućni red u školi</li> <li>- pitanja i prijedlozi učenika</li> <li>- tema po prijedlogu Vijeća učenika</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul>	Prosinac 2015.	članovi Vijeća učenika, stručna suradnica - psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevencija nasilja u školi</li> <li>- natjecanja</li> <li>- organizacija učeničkih ekurzija i maturalnih večeri</li> <li>- državna matura</li> <li>- pitanja i prijedlozi učenika</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul>	Veljača 2016.	članovi Vijeća učenika, stručna suradnica - psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza provedenih projekata u školi</li> <li>- prijedlozi za sljedeću školsku godinu (organizacija rada škole)</li> <li>- pitanja i prijedlozi učenika</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul>	Svibanj 2016.	Članovi Vijeća Učenika, stručna suradnica - psihologinja

### **12.9. Plan rada Vijeća roditelja**

Roditeljsko vijeće, kojeg čine predstavnici roditelja učenika razrednih odjela sastat će se u svakom polugodištu dvaput, a po potrebi i više puta tijekom školske godine. Vijeće roditelja ima 25 članova, koliko je i razrednih odjela. Pregled planiranog rada je prikazan u sljedećoj tablici:

<b>Sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme provedbe (mjesec)</b>	<b>Nositelji</b>
---------------------	----------------------------------	------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- konstituirajuća sjednica</li> <li>- organizacija rada škole</li> <li>- kurikulum i godišnji plan i program za šk. god. 2015./16.</li> <li>- prijedlog najbolje ponude za osiguranje učenika i doprinosa roditelja (kazalište i sl.)</li> <li>- pitanja i prijedlozi roditelja</li> <li>- izbor člana za Školski odbor</li> <li>- tekuća problematika vezana uz organizaciju rada škole</li> </ul>	rujan 2015.	Ravnateljica, članovi roditeljskog vijeća, stručna suradnica
<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgojna tema za roditelje uz poziv vanjskog suradnika</li> <li>- pitanja i prijedlozi roditelja</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul>	prosinac 2015.	Ravnateljica, članovi roditeljskog vijeća, gost predavač
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika u I. polugodištu</li> <li>- prevencija nasilja u školi</li> <li>- organizacija učeničkih ekurzija i maturalnih večeri</li> <li>- pitanja i prijedlozi roditelja</li> <li>- državna matura</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul>	veljača 2016.	Ravnateljica, članovi roditeljskog vijeća, stručna suradnica
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće o protekloj nastavnoj godini – izvješće o realizaciji kurikuluma i godišnjeg plana i programa</li> <li>- analiza provedenih projekata u školi</li> <li>- državna matura</li> <li>- pitanja i prijedlozi roditelja</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul>	svibanj 2016.	Ravnateljica, članovi roditeljskog vijeća, stručna suradnica, gost predavač

## 12.10. Plan i program rada pedagoško-razvojne službe

### 12.10.1. Plan i program rada ravnateljice

Oznaka zadatka	<u>POSLOVI I ZADACI</u>	Vrijeme provedbe	Broj sati potreban za proved.
<b>1.</b>	<b><i>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE I ANALIZA PROVEDBE</i></b>		<b>100</b>
1.1.	<b>Izrada godišnjeg plana i programa škole</b>	rujan 2015.	20
1.2.	<b>Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma</b>	rujan 2015.	10
1.3.	<b>Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole na kraju školske godine</b>	rujan 2015., kolovoz	10

		2016.	
1.4.	<b>Izrada ostalih izvješća i elaborata</b>	tijekom cijele godine	10
1.5.	<b>Poslovi vezani uz uvođenje novih planova i programa</b>	tijekom cijele godine po potrebi	10
1.6.	<b>Pisanje Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika</b>	rujan 2015.	40
<b>2.</b>	<b><i>PROVEDBA UPISA , IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA, DRŽAVNE MATURE, ZAVRŠNIH ISPITA I POPRAVNIH ISPITA</i></b>		<b>80</b>
2.1.	<b>Poslovi vezani uz upis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje upisa</li> <li>- suradnja sa članovima upisnog povjerenstva</li> <li>- suradnja s osnivačem i Obrtničkom komorom</li> <li>- sudjelovanje u promidžbi upisa</li> </ul>	veljača-kolovoz 2016.	30
2.2.	<b>Poslovi vezani uz završne ispite, izradu i obranu završnog rada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ispitni odbor, ispitno povjerenstvo</li> <li>- izrada kalendara rada</li> <li>- suradnja s članovima odbora i povjerenstava</li> </ul>	listopad 2015.– kolovoz 2016	20
2.3.	<b>Organizacija i nadzor provođenja dopunske nastave i popravnih ispita</b>	lipanj – kolovoz 2016.	10
2.4.	<b>Organizacija provedbe državne mature</b>	veljača-kolovoz 2016.	20
<b>3.</b>	<b><i>RAD S UČENICIMA</i></b>		<b>80</b>
3.1.	<b>Individualni rad s učenicima</b>	<b>cijele šk. god. po potrebi</b>	50
3.2.	<b>Posjet razrednim odjelima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavanje aktualnih problema razredne zajednice</li> </ul>		20
3.3.	<b>Suradnja s Vijećem učenika</b>		10
<b>4.</b>	<b><i>SURADNJA S RODITELJIMA</i></b>		<b>55</b>
4.1.	<b>Sudjelovanje na roditeljskim sastancima</b>	<b>cijele šk. god. po potrebi</b>	5
4.2.	<b>Individualni rad s roditeljima</b>		40
4.3.	<b>Pripremanje i predsjedanje sjednicama Roditeljskog vijeća</b>		10
<b>5.</b>	<b><i>PRAĆENJE NASTAVNOG PROCESA,</i></b>		<b>130</b>

	<b><i>SUDJELOVANJE U SAMOVREDNOVANJU RADA ŠKOLE</i></b>		
5.1.	<b>Uvođenje u rad nastavnika pripravnika</b> - obilazak nastave, rad u komisiji za pripravnike - pojedinačno savjetovanje i radionice za pripravnike - pisanje izvješća za pripravnike	cijele šk. god.	20
5.2.	<b>Uvođenje u rad novih nastavnika u školi i vanjskih sur.</b>	cijele šk. god. po potrebi	10
5.3.	<b>Obilazak nastave</b>	listopad – 2015.- svibanj 2016.	70
5.4.	<b>Rad s razrednicima</b>	cijele šk. god. po potrebi	25
5.5.	<b>Sudjeovanje u procesu samovrednovanja rada škole (sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju)</b>	lipanj-kolovoz 2016.	5
<b>6.</b>	<b><i>SURADNJA SA STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE</i></b>		<b>95</b>
6.1.	<b>Suradnja sa stručnim vijećima škole</b> - programske izmjene, planiranje projekata, podjela nastavnih sati		30
6.2.	<b>Pripremanje i predsjedanje sjednicama Nastavničkog vijeća</b>	<b>cijele šk. godine</b>	30
6.3.	<b>Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća</b> - izvješća, rješavanje aktualne problematike		25
6.4.	<b>Priprema materijala za sastanke Školskog odbora i prisustvovanje sjednicama</b>		10
<b>7.</b>	<b><i>SURADNJA S OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE</i></b>		<b>260</b>
7.1.	<b>Suradnja sa stručnim suradnikom škole - psihologom</b>	<b>cijele šk. godine</b>	70
7.2.	<b>Suradnja sa stručnim suradnikom škole - knjižničarom</b>		20
7.3.	<b>Suradnja s tajnikom, administratorom i računovođom škole</b>		80
7.4.	<b>Suradnja sa satničarom</b>		25
7.5.	<b>Suradnja s ostalim tehničkim osobljem škole</b>		25
7.6.	<b>Suradnja sa zaposlenicima školskog restorana</b>		40
<b>8.</b>	<b><i>POSLOVI VEZANI UZ EKOLOŠKE AKTIVNOSTI</i></b>		<b>20</b>
8.1.	Organizacija i briga oko uređenja školske zgrade i njenog okoliša	<b>cijele šk. godine</b>	<b>5</b>
8.2.	Suradnja s voditeljem EKO škole i Eko-grupom škole		<b>15</b>
<b>9.</b>	<b><i>SURADNJA S OSTALIM USTANOVAMA I SLUŽBAMA</i></b>		<b>150</b>

9.1.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	<b>cijele šk. god</b>	
9.2.	Suradnja s društvenim organizacijama i organizacijama lokalne samouprave u Virovitičko-podravskoj županiji		
9.3.	Sa Službom za društvene djelatnosti Ureda državne uprave, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti		
9.4.	Suradnja s Gradskim poglavarstvom		
9.5.	Suradnja s ravnateljima škola područja Virovitičko-podravske županije i škola sličnog obrazovnog profila na nivou republike Hrvatske		
9.6.	Sa zdravstvenim ustanovama, Centrom za socijalnu skrb,		
9.7.	Zavodom za zapošljavanje, policijskom postajom,		
9.8.	Obiteljskim centrom		
9.9.	S ostalim školama, kulturnim ustanovama i ost.		
9.10.	Suradnja sa školama iz inozemstva Suradnja ss HOK-om Prijam posjetitelja škole		
<b>10.</b>	<b><i>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE (nazočnost događanjima u lokalnoj zajednici, uključivanje škole u javne manifestacije i sl.)</i></b>	<b>cijele šk. godine</b>	<b>46</b>
<b>11.</b>	<b><i>STRUČNO USAVRŠAVANJE</i></b>	<b>cijele šk. Godine</b>	<b>120</b>
11.1.	Praćenje stručne literature		20
11.2.	Pohađanje seminara i rad u strukovnim udruženjima		80
11.3.	Suradnja s ostalim ravnateljima škola		10
11.4.	Informatičko usavršavanje		10
<b>12.</b>	<b><i>POSLOVI VEZANI UZ PROVEDBU ZAKONSKIH PROPISA</i></b>		<b>60</b>
12.1.	<b>Praćenje i primjena provedbenih propisa – upravno pravnih, pedagoških i računovodstvenih</b>	<b>cijele šk. god.</b>	20
12.2.	<b>Usklađivanje općih akata Škole sa zakonskim promjenama</b>		40
<b>13.</b>	<b><i>POSLOVI VEZANI UZ UČENIČKI SERVIS</i></b>		<b>30</b>
13.1.	<b>Potpisivanje ugovora, nadziranje provedbe rada Učeničkog servisa</b>	<b>lipanj-kolovoz 2016.</b>	<b>30</b>
<b>14.</b>	<b><i>DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST I ADMINISTRATIVNI POSLOVI</i></b>		<b>75</b>
14.1.	<b>Praćenje i nadzor pedagoške dokumentacije – razrednih knjiga, matičnih knjiga</b>	<b>cijele šk.</b>	30
14.2.	<b>Praćenje i nadzor vođenja e - matice</b>		10
14.3.	<b>Uvid u osobnu pedagošku dokumentaciju nastavnika</b>		10

14.4	Ostali dokumentacijski poslovi – potpisivanje učeničkih ugovora za praktičnu nastavu, potpisivanje svjedodžbi, potpisivanje financijskih i ostalih dokumenata	godine	25
15.	<i>SUDJELOVANJE U OSTALIM PROJEKTIMA ŠKOLE I OSTALIM PROJEKTNIM AKTIVNOSTIMA (uključujući projekt financiran iz EU fondova u sklopu Modernizacije školskih kurikuluma – II)</i>	cijele šk. god.	100
16.	<i>POSLOVI VEZANI UZ UGOVORNE ODNOSI ZAKUPA POSLOVNIH PROSTORA U ŠKOLI</i>	cijele šk. godine	20
17.	<i>NADZOR I BRIGA OKO ORGANIZACIJE POSLOVANJA ŠKOLSKE KUHINJE I RESTORANA OTVORENOG TIPA</i>	cijele šk. godine	90
18.	<i>OSTALI POSLOVI</i>		50
18.1.	Nadzor nad provedbom stručnih izleta i ekskurzija i sudjelovanje u njihovoj organizaciji	siječanj – kolovoz 2016.	20
18.2.	Pripremanje poslova i donošenje odluka i mjera iz djelokruga zaštite na radu i civilne zaštite	cijele šk. god.	10
18.3.	Obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom, Statutom i općim aktima škole	cijele šk. god.	20
19.	<i>NEPLANIRANI POSLOVI</i>	0,5 sati po rad. d.	111,5
20.	<i>DNEVNI ODMOR</i>	0,5 sati po rad. danu	111,5
<b>UKUPNO SATI – 1784 (223 radna dana)</b>			

#### 12.10.2. Plan i program rada stručne suradnice - psihologinje

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Planirani broj sati
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>		
<b>1.1 Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole</b>		
1.1.1 Izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice - psihologinje	rujan 2015.	120
1.1.2 Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja stručne suradnice - psihologinje		
1.1.3 Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma		
1.1.4 Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole		
1.1.5 Izrada preventivnog plana i programa		
1.1.6. Izrada programa za suzbijanje nasilja		
1.1.7. Sudjelovanje u izradi vremenika pismenih provjera	rujan 2015. –	20

znanja	lipanj 2016.	
1.1.8. Izrada rasporeda polaganja popravnih ispita	srpanj 2016.	10
1.1.9. Izrada rasporeda dežurstva nastavnika	rujan 2015. – lipanj 2016.	10
<b>1.2 Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima</b>		5
1.2.1. Planiranje individualnog i grupnog rada s učenicima	rujan 2015.	
1.2.2. Planiranje rada u razrednom odjelu (SRO)		
<b>1.3. Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada nastavnika</b>		
1.3.1. Suradnja u planiranju i programiranju nastave		
1.3.2. Suradnja u programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju		
1.3.3. Suradnja u programiranju rada razrednika i razrednih odjela	rujan 2015.	10
1.3.4. Suradnja u planiranju i programiranju kulturne i javne djelatnosti škole		
<b>2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU</b>		
<b>2.1 Utvrđivanje stanja učenika</b>		
2.1.1. Utvrđivanje stanja učenika na području <ul style="list-style-type: none"> <li>- akademske kompetencije i strategija učenja</li> <li>- emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</li> <li>- socijalnih vještina i značajki ponašanja</li> <li>- obrazovne okoline</li> <li>- školske/razredne klime</li> <li>- teškoća u razvoju</li> </ul>	rujan 2015. – lipanj 2016.	50
<b>2.2 Savjetodavni rad s učenicima</b>		
2.2.1. Procjena vrste i opsega postojećeg problema		
2.2.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima koji imaju emocionalne probleme, poteškoće u obiteljskim odnosima, poteškoće u prilagođavanju, probleme u učenju i ponašanju		
2.2.3. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja	rujan 2015. – lipanj 2016.	350
2.2.4. Provođenje individualnog i/ili grupnog tretmana vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina		
2.2.5. Pomoć učenicima u rješavanju konfliktnih situacija		
2.2.6. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama		
2.2.7. Vođenje privatnih bilješki o učenicima		
<b>2.3. Neposredni rad s učenicima u razrednom odjelu</b>		
2.3.1. Radionica za prve razrede: „Učim a nije mi zlo“	siječanj 2016.	10
<b>2.3. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</b>		
2.3.1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika		

radi određivanja primjerenog oblika školovanja	rujan 2015. – lipanj 2016.	30
2.3.2. Individualni rad s učenicima koji imaju poteškoće u svladavanju gradiva		
2.3.3. Individualni rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju		
<b>2.4. Preventivni rad s učenicima</b>	rujan 2015. – lipanj 2016.	75
2.4.1. Individualni/grupni savjetodavni rad s učenicima		
2.4.2. Suradnja s razrednicima – pomoć u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela		
2.4.3. Suradnja i organizacija predavanja i radionica za učenike u provedbi vanjskih suradnika		
2.4.4. Realizacija programa za suzbijanje nasilja: “Prevenција nasilja u mladenačkim vezama” – predavanja i radionice za učenike trećih razreda	veljača/ožujak 2016.	
<b>2.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</b>	siječanj – lipanj 2016.	20
2.5.1. Individualni rad s učenicima u cilju profesionalnog informiranja i usmjeravanja		
2.5.2. Suradnja s roditeljima		
2.5.3. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		
2.5.4. Sudjelovanje u organizaciji aktivnosti s vanjskim suradnicima u skladu s interesima učenika		
2.5.5. Predavanje o izboru zanimanja za učenike završnih razreda četverogodišnjih usmjerenja		
<b>2.6. Suradnja s Vijećem učenika</b>	rujan 2015. – lipanj 2016.	5
2.6.1. Prisustvovanje na sjednicama Vijeća učenika u slučaju potrebe		
2.6.2. Pomoć u radu Vijeća učenika		
<b>2.7. Neposredna suradnja s roditeljima</b>	rujan 2015. – lipanj 2016.	255
2.7.1. Savjetodavno – edukacijski rad s roditeljima		
2.7.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju emocionalne probleme, poteškoće u obiteljskim odnosima, poteškoće u prilagođavanju, probleme u učenju i ponašanju		
2.7.3. Preventivni rad s roditeljima		
2.7.3. Suradnja s Vijećem roditelja		
<b>2.8. Neposredni rad s nastavnicima i ostalim zaposlenicima</b>		
2.8.1. Suradnja i savjetodavni rad s nastavnicima: <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualna stručna pomoć i podrška nastavnicima u radu s učenicima</li> <li>– upućivanje nastavnika na odgovarajuće postupke rada</li> <li>– pomoć pri rješavanju aktualnih problema u razredu</li> <li>– pomoć razrednicima oko pripreme sata razrednika i roditeljskih sastanaka</li> </ul>		400



<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć nastavnicima - pripravnicima i nastavnicima koji su novi u Školi</li> <li>- pomoć pri izradi redovnih programa s individualiziranim postupcima i redovnih programa s prilagodbom sadržaja i individualiziranim postupcima za učenike s teškoćama razvoju</li> <li>- preventivni rad</li> </ul>	rujan 2015. – lipanj 2016.	
2.8.2. Pregled planova i programa rada nastavnika		
2.8.3. Stručna predavanja i radionice za nastavnike		
2.8.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole: <ul style="list-style-type: none"> <li>- razredna vijeća</li> <li>- nastavničko vijeće</li> <li>- stručni aktivni</li> <li>- prosudbeni odbor</li> <li>- vijeće roditelja</li> </ul>		
2.8.5. Suradnja s ravnateljicom		
2.8.6. Suradnja s knjižničarkom		
2.8.7. Suradnja s tajnicom, administratoricom i ostalim osobljem škole		
<b>2.9. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>		
2.9.1. Briga o zdravstvenoj edukaciji učenika		
2.9.2. Suradnja s vanjskim suradnicima: Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja i Bolnica, Policijska uprava, Služba za društvene djelatnosti Ureda državne uprave	rujan 2015. – lipanj 2016.	5
<b>3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</b>		
<b>3.1. Vrednovanje rada u odnosu na utvrđene ciljeve</b>		
3.1.1. Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa škole		
3.1.2. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa stručne suradnice – psihologinje, uz mjesečna izvješća	kolovoz, 2016.	5
<b>3.2. Istraživački rad</b>		
3.2.1. Planiranje i provođenje projekta, evaluacija i pisanje izvješća, prikazivanje rezultata na nastavničkom vijeću		
3.2.2. Suradnja u istraživačkim projektima drugih institucija	rujan 2015. – lipanj 2016.	5
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
<b>4.1. Individualno stručno usavršavanje</b>		
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa individualnog stručnog usavršavanja stručne suradnice - psihologinje	rujan 2015.	
4.1.2. Zajednički oblici stručnog usavršavanja u školi		85
4.1.3. Zajednički oblici stručnog usavršavanja izvan škole <ul style="list-style-type: none"> <li>- međuzupanijska stručna vijeća psihologa</li> <li>- seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li>- seminari u organizaciji HPD-a i HPK-e</li> </ul>	rujan 2015. – lipanj 2016.	

4.1.4. Čitanje stručne literature		
<b>4.2. Stručno usavršavanje nastavnika</b>		
4.2.1. Priprema i realizacija predavanja na školskim stručnim vijećima i sjednicama nastavničkog vijeća	rujan 2015. – lipanj 2016.	10
<b>5. BIBLIOTEČNA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST, ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>		
<b>5.1. Bibliotečna i dokumentacijska djelatnost</b>		
5.1.1. Nabavljanje stručne psihologijske literature	rujan 2015. – lipanj 2016.	50
5.1.2. Briga o školskoj i nastavnoj dokumentaciji		
5.1.3. Briga o učeničkoj dokumentaciji		
5.1.4. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu		
<b>5.2. Administrativni poslovi</b>		
5.2.1. Izrada statističkog lista škole		50
5.2.2. Poslovi po nalogu ravnateljice		
<b>6. OSTALI POSLOVI</b>		
6.1. Sudjelovanje u kulturnom i javnom životu škole	rujan 2015. – lipanj 2016.	100
6.2. Sudjelovanje u projektima škole		
6.3. Neplanirani poslovi, poslovi vezani uz rad škole		
6.4. Poslovi vezani uz upis u prvi razred		
<b>7. DNEVNI ODMOR</b>	30 min dnevno	112
<b>UKUPNO</b>		<b>1792</b>

### 12.10.3. Plan i program rada stručne suradnice – knjižničarke

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REAKLIZACIJE
<p><b><u>ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice</li> <li>• Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici</li> <li>• Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja</li> <li>• Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, s UDK rasporedom građe u knjižnici</li> <li>• Rad s učenicima na samostalnim istraživačkim radovima</li> <li>• Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>• Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija</li> <li>• Razvijanje informacijske pismenosti kod učenika</li> <li>• Posudba lektire i stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike učenicima</li> <li>• Pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti</li> <li>• Korištenje računala za učenje i istraživanje te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje</li> <li>• Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravi okoliš</li> </ul>	<p>Knjižničar</p> <p>Uključeni svi učenici škole</p>	<p>rujan i listopad</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<p><b><u>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje, organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole</li> <li>• Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe</li> </ul>	<p>Knjižničar</p>	<p>tijekom školske godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva</li> <li>• Nabava i obrada novih knjiga</li> <li>• Kompjutorska obrada građe i dorada kataloga knjižnice</li> <li>• Sadržajna obrada novih časopisa</li> <li>• Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici</li> <li>• Pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama u knjižnici</li> <li>• Izrada biltena prinova</li> <li>• Izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice</li> </ul>		
<p><b><u>KUTURNA I JAVNA DJELATNOST</u></b> <b><u>KNJIŽNICE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripremanje i postavljanje izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole</li> <li>• Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta</li> <li>• Obilježavanje važnih svjetskih spomendana</li> <li>• Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama u Hrvatskoj</li> <li>• Suradnja s nakladnicima, muzejima, galerijama, Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica</li> </ul>	<p>Knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

## 13. NASTAVNI PLANOVI GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

### 13.1. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 1. razred ekonomista

1. razred srednje škole	provedba Građanskog odgoja i obrazovanja	godišnji broj sati	dimenzije GOO
1. a, b razred Ekonomist	međupredmetno - u svim predmetima: hrvatski jezik, strani jezik s dopisivanjem, matematika, informatika, etika, biologija, kemija, povijest, geografija, vjeronauk, tjelesna i zdravstvena kultura, osnove ekonomije, poslovne komunikacije, računovodstvo, poduzetništvo, izborni predmet. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20	1. ljudsko pravna dimenzija - Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava
	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5	2. politička dimenzija - Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji
	izvanučioničke aktivnosti - ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i	10	3. društvena dimenzija - Socijalne vještine i društvena solidarnost  4. međukulturalna dimenzija - Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog  5. gospodarska dimenzija - Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača

	aktivnosti.		
<b>ukupno</b>		<b>35</b>	6. ekološka dimenzija - Zaštita okoliša i održivi razvoj

### 13.2. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 1. kazred komercijalista

1. razred srednje škole	provedba Građanskog odgoja i obrazovanja	godišnji broj sati	dimenzije GOO
1. c razred Komercijalist	međupredmetno - u svim predmetima: hrvatski jezik, strani jezik I, strani jezik II, povijest, zemljopis, tjelesna i zdravstvena kultura, politika i gospodarstvo, vjeronauk, etika, matematika, poznavanje robe, poslovne komunikacije, informatika, trgovinsko poslovanje, računovodstvo. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20	1. ljudsko pravna dimenzija - Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava
	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5	2. politička dimenzija - Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji
	izvanučioničke aktivnosti - ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih	10	3. društvena dimenzija - Socijalne vještine i društvena solidarnost  4. međukulturalna dimenzija - Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog  5. gospodarska dimenzija - Gospodarstvo, poduzetnost,

	tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.		upravljanje financijama i zaštita potrošača
<b>ukupno</b>		<b>35</b>	6. ekološka dimenzija - Zaštita okoliša i održivi razvoj

### **13.3. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 1. razred turističko-hotelijskog komercijalist**

1. razred srednje škole	provedba Građanskog odgoja i obrazovanja	godišnji broj sati	dimenzije GOO
1. d razred Turističko – hotelijski komercijalist	međupredmetno - u svim predmetima: hrvatski jezik, strani jezik I, strani jezik II, povijest, tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, etika, gospodarska matematika, računalstvo, biologija s higijenom i ekologijom, poslovno dopisivanje, organizacija poslovanja poduzetništva u ugostiteljstvu, osnove turizma, poznavanje robe i prehrana, ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20	1. ljudsko pravna dimenzija - Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava  2. politička dimenzija - Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji
	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5	3. društvena dimenzija - Socijalne vještine i društvena solidarnost
	izvanučioničke aktivnosti - ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele		4. međukulturalna dimenzija - Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog

	škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10	5. gospodarska dimenzija - Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača  6. ekološka dimenzija - Zaštita okoliša i održivi razvoj
<b>ukupno</b>		<b>35</b>	

#### **13.4. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 1. razred prodavača**

1. razred srednje škole	provedba Građanskog odgoja i obrazovanja	godišnji broj sati	dimenzije GOO
	međupredmetno - u svim predmetima: hrvatski jezik, strani jezik, povijest, tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, etika, matematika, nabavno poslovanje, poslovanje prodavaonice, poznavanje robe, prodajna komunikacija, izborni strukovni predmet. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20	1. ljudsko pravna dimenzija - Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava  2. politička dimenzija - Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji
1. e razred Prodavač	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5	3. društvena dimenzija - Socijalne vještine i društvena solidarnost
	izvanučioničke aktivnosti - ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice.		



	U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10	4. međukulturalna dimenzija - Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog  5. gospodarska dimenzija - Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača
<b>ukupno</b>		<b>35</b>	6. ekološka dimenzija - Zaštita okoliša i održivi razvoj

### **13.5. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 1. razred kuhara**

1. razred srednje škole	provedba Građanskog odgoja i obrazovanja	godišnji broj sati	dimenzije GOO
	međupredmetno - u svim predmetima: hrvatski jezik, strani jezik I, strani jezik II, povijest, tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, etika, gospodarska matematika, računalstvo, biologija s higijenom i ekologijom, poznavanje robe i prehrana, osnove turizma, kuharstvo. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20	1. ljudsko pravna dimenzija - Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava  2. politička dimenzija - Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji
1. f razred  Kuhar	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja	5	3. društvena dimenzija - Socijalne vještine i društvena

	dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.		solidarnost
	izvanučioničke aktivnosti - ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10	4. međukulturalna dimenzija - Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog  5. gospodarska dimenzija - Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača
	<b>ukupno</b>	<b>35</b>	6. ekološka dimenzija - Zaštita okoliša i održivi razvoj

### **13.6. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 1. razred konobara i slastičara**

1. razred srednje škole	provedba Građanskog odgoja i obrazovanja	godišnji broj sati	dimenzije GOO
	međupredmetno - u svim predmetima: hrvatski jezik, strani jezik I, strani jezik II, povijest, tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, etika, gospodarska matematika, računalstvo, biologija s higijenom i ekologijom, osnove turizma, ugostiteljsko posluživanje (Konobar), poznavanje robe i prehrana, slastičarstvo (Slastičar). Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20	1. ljudsko pravna dimenzija - Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava  2. politička dimenzija - Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji
1. g razred	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12,		

Konobar / Slastičar	94/13) - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5	3. društvena dimenzija - Socijalne vještine i društvena solidarnost
	izvanučioničke aktivnosti - ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10	4. međukulturalna dimenzija - Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog  5. gospodarska dimenzija - Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača  6. ekološka dimenzija - Zaštita okoliša i održivi razvoj
<b>ukupno</b>		<b>35</b>	

### **13.7. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 2. razred ekonomista**

2. razred srednje škole	provedba Građanskog odgoja i obrazovanja	godišnji broj sati	dimenzije GOO
	međupredmetno - u svim predmetima: hrvatski jezik, strani jezik s dopisivanjem, matematika, informatika, etika, povijest, geografija, vjeronauk, tjelesna i zdravstvena kultura, osnove ekonomije, poslovne komunikacije, računovodstvo, poduzetništvo, društveno odgovorno poslovanje, izborni predmet. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20	1. ljudsko pravna dimenzija - Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava  2. politička dimenzija - Demokratska država, uloga

2. a, b razred Ekonomist	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5	građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji  3. društvena dimenzija - Socijalne vještine i društvena solidarnost
	izvanučioničke aktivnosti - ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10	4. međukulturalna dimenzija - Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog  5. gospodarska dimenzija - Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača  6. ekološka dimenzija - Zaštita okoliša i održivi razvoj
<b>ukupno</b>		<b>35</b>	

### **13.8. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 2. razred komercijalista**

2. razred srednje škole	provedba Građanskog odgoja i obrazovanja	godišnji broj sati	dimenzije GOO
	međupredmetno - u svim predmetima: hrvatski jezik, strani jezik I, strani jezik II, povijest, zemljopis, tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, etika, matematika, poznavanje robe, poslovne komunikacije, informatika, trgovinsko poslovanje, računovodstvo. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske	20	1. ljudsko pravna dimenzija - Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava

2. c razred Komercijalist	kompetencije.		2. politička dimenzija - Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji
	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5	3. društvena dimenzija - Socijalne vještine i društvena solidarnost
	izvanučioničke aktivnosti - ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10	4. međukulturalna dimenzija - Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog  5. gospodarska dimenzija - Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača
<b>ukupno</b>		<b>35</b>	6. ekološka dimenzija - Zaštita okoliša i održivi razvoj

### **13.9. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 2. razred turističko-hotelijskog komercijalista**

2. razred srednje škole	provedba Građanskog odgoja i obrazovanja	godišnji broj sati	dimenzije GOO
	međupredmetno - u svim predmetima: hrvatski jezik, strani jezik I, strani jezik II, povijest, tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, etika, gospodarska matematika, računalstvo, gospodarsko pravo, poslovno dopisivanje, organizacija poslovanja poduzetništva u ugostiteljstvu,	20	1. ljudsko pravna dimenzija - Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav

2. d razred Turističko – hotelijski komercijalist	poznavanje robe i prehrana, ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.		zaštite ljudskih prava
	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5	2. politička dimenzija - Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji  3. društvena dimenzija - Socijalne vještine i društvena solidarnost
	izvanučioničke aktivnosti - ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10	4. međukulturalna dimenzija - Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog  5. gospodarska dimenzija - Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača  6. ekološka dimenzija - Zaštita okoliša i održivi razvoj
<b>ukupno</b>		<b>35</b>	

### 13.10. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 2. razred prodavača

2. razred srednje škole	provedba Građanskog odgoja i obrazovanja	godišnji broj sati	dimenzije GOO
	međupredmetno - u svim predmetima: hrvatski jezik, strani jezik, geografija,		

2. e razred Prodavač	tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, etika, matematika, osnove informatike, poznavanje robe, prodajno poslovanje, osnove marketinga, izborni strukovni predmet. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20	1. ljudsko pravna dimenzija - Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava
	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5	2. politička dimenzija - Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji
	izvanučioničke aktivnosti - ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10	3. društvena dimenzija - Socijalne vještine i društvena solidarnost
<b>ukupno</b>		<b>35</b>	4. međukulturalna dimenzija - Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog
			5. gospodarska dimenzija - Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača
			6. ekološka dimenzija - Zaštita okoliša i održivi razvoj

### 13.11. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 2. razred kuhara

2. razred srednje škole	provedba Građanskog odgoja i obrazovanja	godišnji broj sati	dimenzije GOO
----------------------------	--	--------------------	---------------

2. f razred  Kuhar	međupredmetno - u svim predmetima: hrvatski jezik, strani jezik I, strani jezik II, tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, etika, gospodarska matematika, računalstvo, biologija s higijenom i ekologijom, poznavanje robe i prehrana, organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20	1. ljudsko pravna dimenzija - Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava  2. politička dimenzija - Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji
	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5	3. društvena dimenzija - Socijalne vještine i društvena solidarnost
	izvanučioničke aktivnosti - ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10	4. međukulturalna dimenzija - Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog  5. gospodarska dimenzija - Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača  6. ekološka dimenzija - Zaštita okoliša i održivi razvoj
<b>ukupno</b>		<b>35</b>	



### 13.12. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 2. razred konobara i slastičara

2. razred srednje škole	provedba Građanskog odgoja i obrazovanja	godišnji broj sati	dimenzije GOO
2. g razred  Konobar / Slastičar	međupredmetno - u svim predmetima: hrvatski jezik, strani jezik I, strani jezik II, tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, etika, gopodarska matematika, računalstvo, poslovna psihologija i komunikacija, turistička geografija hrvatske, organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo (Konobar), poznavanje robe i prehrana, slastičarstvo (Slastičar), biologija s higijenom i ekologijom (Slastičar). Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20	1. ljudsko pravna dimenzija - Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava
	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5	2. politička dimenzija - Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji
	izvanučioničke aktivnosti - ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10	3. društvena dimenzija - Socijalne vještine i društvena solidarnost  4. međukulturalna dimenzija - Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog  5. gospodarska dimenzija - Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača  6. ekološka dimenzija - Zaštita okoliša i održivi razvoj

<b>ukupno</b>	<b>35</b>	
---------------	-----------	--

### **13.13. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 3. razred ekonomista**

3. razred srednje škole	provedba Građanskog odgoja i obrazovanja	godišnji broj sati	dimenzije GOO
3. a, b razred Ekonomist	međupredmetno - u svim predmetima: hrvatski jezik, strani jezik s dopisivanjem, matematika, statistika, etika, geografija, vjeronauk, tjelesna i zdravstvena kultura, osnove ekonomije, komunikacijsko prezentacijske vještine, marketing, bankarstvo i osiguranje, računovodstvo, vježbenička tvrtka, izborni predmet. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20	1. ljudsko pravna dimenzija - Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava  2. politička dimenzija - Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji
	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5	3. društvena dimenzija - Socijalne vještine i društvena solidarnost
	izvanučioničke aktivnosti - ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih	10	4. međukulturalna dimenzija - Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog  5. gospodarska dimenzija - Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita

	tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.		potrošača
	<b>ukupno</b>	<b>35</b>	6. ekološka dimenzija - Zaštita okoliša i održivi razvoj

### 13.14. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 3. razred komercijalista

3. razred srednje škole	provedba Građanskog odgoja i obrazovanja	godišnji broj sati	dimenzije GOO
3. c razred Komercijalist	međupredmetno - u svim predmetima: hrvatski jezik, strani jezik I, strani jezik II, tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, etika, matematika, poznavanje robe, poslovne komunikacije, informatika, trgovinsko poslovanje, računovodstvo, poduzetništvo, osnove trgovačkog prava. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20	1. ljudsko pravna dimenzija - Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava
	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5	2. politička dimenzija - Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji
	izvanučioničke aktivnosti - ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti	10	3. društvena dimenzija - Socijalne vještine i društvena solidarnost
			4. međukulturalna dimenzija - Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog

	(npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.		5. gospodarska dimenzija - Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača
<b>ukupno</b>		<b>35</b>	6. ekološka dimenzija - Zaštita okoliša i održivi razvoj

### **13.15. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 3. razred turističko-hotelijskog komercijalista**

3. razred srednje škole	provedba Građanskog odgoja i obrazovanja	godišnji broj sati	dimenzije GOO
3. d razred Turističko – hotelijski komercijalist	međupredmetno - u svim predmetima: hrvatski jezik, strani jezik I, strani jezik II, politika i gospodarstvo, tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, etika, gospodarska matematika, poslovna psihologija s komunikacijom, turistički zemljopis, povijest hrvatske kulturne baštine, statistika, knjigovodstvo, organizacija poslovanja poduzetništva u ugostiteljstvu, ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20	1. ljudsko pravna dimenzija - Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava  2. politička dimenzija - Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji
	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5	3. društvena dimenzija - Socijalne vještine i društvena solidarnost  4. međukulturalna dimenzija - Osobni identitet, kulturni
	izvanučioničke aktivnosti - ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice.		

	U njim trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10	identitet i međukulturni dijalog  5. gospodarska dimenzija - Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača  6. ekološka dimenzija - Zaštita okoliša i održivi razvoj
<b>ukupno</b>		<b>35</b>	

### **13.16. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 3. razred prodavača**

3. razred srednje škole	provedba Građanskog odgoja i obrazovanja	godišnji broj sati	dimenzije GOO
	međupredmetno - u svim predmetima: hrvatski jezik, strani jezik, politika i gospodarstvo, tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, etika, matematika, poznavanje robe, poslovna komunikacija, ponašanje potrošača, izborni strukovni predmet. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20	1. ljudsko pravna dimenzija - Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava  2. politička dimenzija - Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji
3. e razred Prodavač	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja	5	3. društvena dimenzija - Socijalne vještine i društvena

	dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.		solidarnost
	izvanučioničke aktivnosti - ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10	4. međukulturalna dimenzija - Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog  5. gospodarska dimenzija - Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača
	<b>ukupno</b>	<b>35</b>	6. ekološka dimenzija - Zaštita okoliša i održivi razvoj

### **13.17. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 3. razred kuhara**

3. razred srednje škole	provedba Građanskog odgoja i obrazovanja	godišnji broj sati	dimenzije GOO
	međupredmetno - u svim predmetima: hrvatski jezik, politika i gospodarstvo, strani jezik I, strani jezik II, tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, etika, gospodarska matematika, povijest hrvatske kulturne baštine, poznavanje robe i prehrana, organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, kuharstvo. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20	1. ljudsko pravna dimenzija - Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava  2. politička dimenzija - Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji
3. f razred	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih	5	

Kuhar	pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.		3. društvena dimenzija - Socijalne vještine i društvena solidarnost
	izvanučioničke aktivnosti - ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10	4. međukulturalna dimenzija - Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog  5. gospodarska dimenzija - Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača
<b>ukupno</b>		<b>35</b>	6. ekološka dimenzija - Zaštita okoliša i održivi razvoj

### 13.18. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 3. razred konobara i slastičara

3. razred srednje škole	provedba Građanskog odgoja i obrazovanja	godišnji broj sati	dimenzije GOO
	međupredmetno - u svim predmetima: hrvatski jezik, politika i gospodarstvo, strani jezik I, strani jezik II, tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, etika, gospodarska matematika, povijest hrvatske kulturne baštine, organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, marketing u turizmu (Konobar), ugostiteljsko posluživanje (Konobar), poznavanje robe i prehrana, slastičarstvo (Slastičar) Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20	1. ljudsko pravna dimenzija - Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava  2. politička dimenzija - Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj

3. g razred Konobar / Slastičar	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5	uniji  3. društvena dimenzija - Socijalne vještine i društvena solidarnost  4. međukulturalna dimenzija - Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog
	izvanučioničke aktivnosti - ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10	5. gospodarska dimenzija - Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača  6. ekološka dimenzija - Zaštita okoliša i održivi razvoj
<b>ukupno</b>		<b>35</b>	



### 13.19. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 4. razred ekonomista

4. razred srednje škole	provedba Građanskog odgoja i obrazovanja	godišnji broj sati	dimenzije GOO
4. a, b razred  Ekonomist	<p>međupredmetno - u svim predmetima: hrvatski jezik, strani jezik s dopisivanjem, matematika, etika, geografija, vjeronauk, tjelesna i zdravstvena kultura, osnove ekonomije, marketing, bankarstvo i osiguranje, računovodstvo, tržište kapitala, vježbenička tvrtka, pravno okruženje poslovanja, izborni predmet.</p> <p>Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.</p>	20	<p>1. ljudsko pravna dimenzija - Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava</p> <p>2. politička dimenzija - Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji</p>
	<p>sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.</p>	5	<p>3. društvena dimenzija - Socijalne vještine i društvena solidarnost</p>
	<p>izvanučioničke aktivnosti - ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.</p>	10	<p>4. međukulturalna dimenzija - Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog</p> <p>5. gospodarska dimenzija - Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača</p> <p>6. ekološka dimenzija</p>

<b>ukupno</b>	<b>35</b>	- Zaštita okoliša i održivi razvoj
---------------	-----------	------------------------------------

### **13.20. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja – 4. razred komercijalista**

4. razred srednje škole	provedba Građanskog odgoja i obrazovanja	godišnji broj sati	dimenzije GOO
4. c razred Komercijalist	međupredmetno - u svim predmetima: hrvatski jezik, strani jezik I, strani jezik II, tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, etika, matematika, poznavanje robe, poslovne komunikacije, poduzetništvo, psihologija prodaje, marketing, transport, špedicija i osiguranje, tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20	1. ljudsko pravna dimenzija - Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava  2. politička dimenzija - Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji
	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5	3. društvena dimenzija - Socijalne vještine i društvena solidarnost
	izvanučioničke aktivnosti - ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u	10	4. međukulturalna dimenzija - Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog  5. gospodarska dimenzija - Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača

	školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.		6. ekološka dimenzija - Zaštita okoliša i održivi razvoj
<b>ukupno</b>		<b>35</b>	

### **13.21. Nastavni plan Građanskog odgoja i obrazovanja - 4. razred turističko-hotelijskog komercijalista**

4. razred srednje škole	provedba Građanskog odgoja i obrazovanja	godišnji broj sati	dimenzije GOO
4. d razred Turističko – hotelijski komercijalist	međupredmetno - u svim predmetima: hrvatski jezik, strani jezik I, strani jezik II, tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, etika, gospodarska matematika, turistički zemljopis, računovodstvo i kontrola, knjigovodstvo, organizacija poslovanja poduzetništva u ugostiteljstvu, promet i putničke agencije, marketing u turizmu, recepcijsko poslovanje, ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20	1. ljudsko pravna dimenzija - Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava  2. politička dimenzija - Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji
	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5	3. društvena dimenzija - Socijalne vještine i društvena solidarnost
	izvanučioničke aktivnosti - ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke		4. međukulturalna dimenzija - Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog  5. gospodarska dimenzija

	<p>aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.</p>	10	<p>- Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača</p> <p>6. ekološka dimenzija - Zaštita okoliša i održivi razvoj</p>
<b>ukupno</b>		<b>35</b>	

## 14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

### Ciljevi školskog preventivnog programa:

- prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja učenika
- prevencija i suzbijanje svih vrsta i oblika nasilja
- učenje mirnog rješavanja problema i konfliktnih situacija
- usvajanje prihvatljivih društvenih normi ponašanja
- postizanje rodne ravnopravnosti i jednakosti, upoznavanje s temeljnim ljudskim pravima
- smanjiti utjecaj rodnih stereotipa u školi i izvan nje
- razvoj kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklame, novine, TV)
- prevencija trgovanja djecom
- promjena ponašanja djece putem kreativnog stvaralaštva
- rad na odgovornom i zreлом ponašanju
- oslobođenje od predrasuda
- pružiti osnovne informacije o vrstama i štetnosti sredstava ovisnosti (alkohol, pušenje, droga) učenicima i njihovim roditeljima
- razvijanje pozitivne slike o sebi
- senzibiliziranje nastavnika i učenika o problemima djece
- unapređivanje komunikacijskih vještina i vještina slušanja

### Polazišta i ciljevi prevencije ovisnosti u okviru školskog preventivnog programa:

Okruženje oko nas svakodnevno postavlja sve veće zahtjeve kako od strane roditelja, tako i od strane odgojno-obrazovnih djelatnika u borbi protiv sve većeg interesa mladih za konzumiranjem nekih od sredstava ovisnosti. Kako bi se što uspješnije borili u smanjivanju interesa za uzimanjem droga, potrebna je edukacija svih čimbenika u rješavanju ovog sve većeg problema. Jedan od najvažnijih čimbenika u ovom lancu borbe protiv ovisnosti, uz roditelje, je škola koja na lokalnoj razini može dobrim i organiziranim pristupom educirati populaciju učenika. Provođenjem preventivnog programa trebao bi se smanjiti interes mladih za uzimanjem droga i ostalih opojnih sredstava. Zbog heterogenosti populacije mora se voditi računa da aktivnosti iz programa provodimo s najmanje rizika, zbog kontraproduktivnosti. Stoga u školi imamo sljedeće kategorije učenika:

- kategorija najmanjeg rizika - poslušna zadovoljna djeca
- zahtjevnija djeca
- učenici koji pokazuju teškoće u prilagođavanju i prihvaćanju normi ponašanja sredine u kojoj žive
- djeca velikog rizika

Osnovna načela prevencije uzimanja opojnih sredstava ne smiju se zasnivati na strahu od mogućih posljedica od uzimanja droge, nego je najvažnije da se kod djeteta izgradi stav o štetnosti uzimanja na načinu izgrađivanja samopoštovanja, tj. izgrađivanja pozitivnosti, odnosno:

- učenici trebaju biti zadovoljni sami sobom
- učenici sami trebaju uvidjeti štetnosti uzimanja (cigareta ne smije biti afirmacija njihovog „ja“)
- roditeljima treba pružati stručnu pomoć u odgoju djece
- na pristupačan način (ne previše) izvršiti edukaciju o ovisnosti (alkohol, pušenje, droga)
- otkrivanje učenika ovisnika kako bi pokušali zaustaviti moguće nove ovisnike

Iz ovih zadataka prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti škola ima osnovnu zadaću da smanji interes mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti, a da bi to ostvarilo odgojno-obrazovna ustanova provodi niz mjera kao što su:

#### 1. Nespecifični oblici rada i preventivne mjere

- organizacija izvannastavnih i izvanučioničnih aktivnosti
- organizacija športskih aktivnosti
- promicanje uspješnog roditeljstva
- diskretni osobni zaštitni program
- zaustaviti izdvajanje problematične djece u odnosu na ostale učenike
- terapija u razredu
- uočavanje i rješavanje kriznih situacija u razredu
- načini samopotvrđivanja i samopoštovanja
- rano otkrivanje psihičkih problema učenika
- pomoć učenicima koji su postali nepolaznici, pokušati organizirati skrb o njima

#### 2. Specifične preventivne mjere

Budući da su edukativni programi sastavni dio svih aktivnosti koje imaju za cilj unapređivanje zdravlja i društveno prihvatljivog ponašanja i da je njihov cilj omogućiti pojedincu da se sam zaštiti te da pruži pomoć ostalima, potrebna je edukacija nastavnika putem radionica i tečajeva za koje su potrebni stručnjaci.

Navedene mjere provode su u radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima

### ***14.1. Rad s učenicima***

#### Područja rada:

- odnos prema sebi

Bitno je da učenici upoznaju sebe i svoje ciljeve, da se bolje osjećaju i razvijaju samopouzdanje i pozitivan pojam o sebi

- socijalne vještine

Cilj je razviti međusobno povjerenje, poštovanje i razumijevanje kroz suradničke odnose u grupi, a tako i poštovanje drugih.

#### Način realizacije, nositelji i sadržaj aktivnosti:

##### 1. Rad na satima razredne zajednice

- teme su definirane planom rada razrednog odjela (nositelji: razrednici, psihologinja, vanjski suradnici); uključeni sadržaji iz Kurikuluma zdravstvenog odgoja i programa Građanskog odgoja i obrazovanja
- provedba preventivnog projekta „Zdrav za pet“: „Prevencija ovisnosti i zlouporabe droga“ za učenike prvih razreda i „Prevencija ovisnosti i zlouporabe kockanja/klađenja“ za učenike drugih razreda (nositelji: Zavod za javno zdravstvo, MUP)

##### 2. Rad u grupama

- ostvaruje se kroz realizaciju dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti, izvanškolskih aktivnosti, športskih aktivnosti i sl. Svaki je sudionik u prilici da svojim ponašanjem iskazuje sebe i da stekne saznanja o sebi i drugima koji su u grupi. Kroz radionice se pozivaju na odgovornost za svoje ponašanje te s vidljivim promjenama postaju svjesni svojih promjena (nositelji: predmetni nastavnici, razrednici, stručni suradnici)

##### 3. Individualni rad s učenicima

- savjetodavni rad s učenicima na temelju trenutnih problema (nositelji: psihologinja, razrednici, predmetni nastavnici)

#### **14.2. Rad s nastavnicima i stručnim suradnicima:**

Način realizacije, nositelji i sadržaj aktivnosti:

1. Predavanje za nastavnike i stručne suradnike: „Disciplina u razredu“ (Nositeljica: stručna radnica - psihologinja)
2. Individualni rad s nastavnicima
  - pomoć i podrška u rješavanju svakodnevnih situacija i problema s kojima se susreću (nositelji: ravnateljica, psihologinja, nastavnici)

#### **14.3. Rad s roditeljima:**

Područje rada:

- odnos prema djeci

Način realizacije, nositelji i sadržaj aktivnosti:

1. Roditeljski sastanci (nositelji: razrednici, ravnateljica, psihologinja)
2. Individualni rad s roditeljima (nositelji: razrednici, ravnateljica, psihologinja, predmetni nastavnici)

### **15. PROGRAM ZA SUZBIJANJE NASILJA**

Namjena ovog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, što pridonosi povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama i prevenira određene oblike poremećaja u ponašanju. Osnovni cilj je djelovati odgojno na učenike s već izraženim oblicima poremećaja u ponašanju, zatim djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju za razvoj poremećaja u ponašanju ili pokazuju neke naznake poremećaja u ponašanju, kao i rad s djecom van navedenih kategorija kako bi se u pravom smislu spriječilo moguće iskazivanje poremećaja u ponašanju. Razvijanje rodne ravnopravnosti i jednakosti te suzbijanje rodnih stereotipa kroz učenje razlika između dječaka i djevojčica, njihovih uloga u društvu, kao i rodne problematike općenito.

Ove školske godine posebno ćemo se usmjeriti na prevenciju nasilja u mladenačkim vezama. Taj strateški cilj se može postići tako da mladi ljudi uspješnije prepoznaju često suptilne oblike nasilja i pritisaka u svojim bliskim vezama, da manje pristaju na ponašanja partnera koja im ne odgovaraju, da bolje prepoznaju vlastita ponašanja koja ugrožavaju druge, te da usvajaju norme da je u redu potražiti pomoć kad se osoba nalazi u nasilnoj vezi.

**Nositeljica:** Mirela Vlašić-Fištrović, mag.psych. (stručna suradnica - psihologinja)

**Ciljna skupina:** učenici treći razreda svih usmjerenja – 7 razrednih odjela

**Program** će se realizirati kroz radionice kojima se nastoje postići sljedeći ciljevi:

1. Razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi
2. Povećati poznavanje svojih prava u vezi
3. Podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama
4. Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi
5. Osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca u vezi

6. Povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi.

U svakom razrednom odjelu održat će se sljedeće 4 radionice (u 4 školska sata):

1. „Sanjam dobru vezu“ – očekivanja i prava u vezi
2. „Otvorenih očiju“ – nasilno ponašanje u vezi
3. „Moje želje i granice“ – nenasilno rješavanje sukoba
4. „Kako prijatelji mogu pomoći?“

**Evalvacija:** program će se evaluirati pomoću evaluacijskih listića za učenike i voditeljicu radionica.



## 16. SAMOVREDNOVANJE I PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
<p>Koja su područja rada koja najprije moramo unaprijediti?</p> <p>1. Planiranje i programiranje rada</p>	<p>Koje konkretne ciljeve želimo ostvariti u dogovorenom prioritetnom području?</p> <p><b>Specifično</b> <b>Mjerljivo</b> <b>Relevantno</b> <b>Vremenski definirano</b> <b>Ostvarivo</b></p> <p>Osmišljavanje mogućnosti obrazovanja odraslih u smjerovima koji su najtraženiji na tržištu Bolja promocija</p>	<p>Što sve valja poduzimati da bi se ciljevi ostvarili?</p> <p>Koji je najbolji, najbrži, najučinkovitiji način?</p> <p>Na nastavničkom vijeću donijeti odluku o načinu provođenja obrazovanja odraslih u našoj ustanovi.</p>	<p>Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova?</p> <p>Koje organizacijske pomake valja učiniti?</p> <p>Koje neiskorištene kreativne ljudske resurse možemo za to iskoristiti?</p> <p>Stručna vijeća, organizirati se u timove i prikupljati ideje za ostvarivanje plana i programa.</p>	<p>Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja.</p> <p>Kako ciljeve ostvariti što brže?</p> <p>Tijekom prvog obrazovnog razdoblja.</p> <p>Tijekom školske godine 2015./2016.</p>	<p>Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak?</p> <p>Tim za kvalitetu, ravnateljica, Nastavničko vijeće, Stručna vijeća .</p> <p>Ravnatelj, Tim za kvalitetu, osoblje restorana, učenici.</p>	<p>Kako znamo da smo ostvarili ciljeve?</p> <p>Kako to možemo 'opipljivo' dokazati?</p> <p>Plan i program obrazovanja odraslih.</p> <p>Bolja iskorištenost kapaciteta školskog</p>

<p>2. Poučavanje i podrška u učenju</p>	<p>školskog restorana</p> <p>Poboljšati kvalitetu izvannastavnih aktivnosti kako bi bile u skladu s interesima učenika.</p> <p>Poticati učenike slabijeg uspjeha na pozitivniji pristup radu</p>	<p>Suradnja škole i lokalnog radija, učenici mogu osmisliti promotivni slogan za naš restoran.</p> <p>Osmisliti nove ili poboljšati već postojeće izvannastavne aktivnosti.</p> <p>Organizacija prostora knjižnice u poslijepodnevnim satima za instrukcije slabijim učenicima.</p>	<p>U sklopu nastave Vježbeničke tvrtke osmisliti s učenicima promociju restorana.</p> <p>Učenici sami, prema svojim interesima predlažu i osmišljavaju pojedine izvannastavne aktivnosti .</p> <p>Instrukcije najboljih učenika onima slabijeg uspjeha .</p>	<p>Tijekom prvog obrazovnog razdoblja šk. g. 2015./2016.</p> <p>Organizirati tjedan probnih instrukcija u knjižnici.</p>	<p>Voditelji stručnih vijeća, voditelji izvannastavnih aktivnosti, učenici</p> <p>Učenici, Vijeće učenika, pojedini nastavnici.</p>	<p>restorana i povećanje broja učenika koji u njemu obavljaju praktičnu nastavu.</p> <p>Povećanje broja učenika koji sudjeluju i izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.</p> <p>Bolja motivacija za učenje, smanjenje negativnih ocjena.</p>
<p>3. Postignuća učenika i ishodi učenja</p>	<p>Osmisliti plan motivacije učenika za bolji uspjeh i</p>	<p>Nagrađivati najbolje učenike.</p>	<p>Pripremiti vrijedne nagrade za učenike.</p>	<p>Kraj šk. g. 2015./2016.</p>	<p>Predstavnici gospodarstva, regionalna</p>	<p>Povećanje broja odličnih učenika, zapošljavanje</p>

4. Materijalni uvjeti u ljudski potencijali	<p>učenje</p> <p>Opremiti sve učionice informatičkom opremom</p>	Osmišljavati projekte i aplicirati na natječaje EU fondova	Po stručnim vijećima osmisliti projekte.	Tijekom šk. g. 2015./2016.	samouprava, roditelji.  Stručna vijeća, Županijska razvojna agencija Vidra	učenika po završetku obrazovanja.  Potpuna opremljenost učionica i modernizacija nastave
5. Suradnja unutar ustanove-suradnja s ostalim dionicima	<p>Aktivnosti za poboljšanje međuljudskih odnosa i bolje međupredmetne korelacije</p> <p>Oformiti cjelovitu Stručnu službu škole, zaposliti pedagoga.</p>	Osmisliti kreativne radionice i projekte i stručne ekskurzije za nastavnike.	<p>Stručna služba škole</p> <p>Tražiti od resornog ministarstva odobrenje za zapošljavanje pedagoga</p>	Kroz šk. g. 2015./2016.  Tijekom šk. g. 2015./2016.	<p>Stručna služba škole</p> <p>Ravnatelj, ŠO, MZOS</p>	<p>Bolja međupredmetna korelacija i poboljšanje međuljudskih odnosa unutar ustanove.</p> <p>Bolji pedagoški standard škole.</p>
6. Upravljanje ustanovom	Veći angažman nastavnika u procesu samovrednovanja	Podjela poslova oko samovrednovanja škole	Imenovati stručnu osobu za posao unapređenja kvalitete.	Kroz šk. g. 2015./2016.	Tim za kvalitetu	Bolja organizacija i podjela rada u ustanovi.

## **17. OSTALO**

### **17.1. Nastavak obrazovanja iz trogodišnjeg u četverogodišnje usmjerenje**

Strukovna škola Virovitica upisala je u šk. god. 2015./16. temeljem članka 24. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( Narodne novine br.87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) deset učenika. Od toga je devet učenika završilo trogodišnje zanimanje u Strukovnoj školi Virovitica, a jedan učenik u Srednjoj školi Stjepana Sulimanca u Pitomači. Nastavak školovanja za zanimanje komercijalist upisalo je četiri učenika koji su završili trogodišnje školovanje za zanimanje prodavač, zanimanje turističko-hotelijerski komercijalist upisalo je četiri učenika koji su završili trogodišnje školovanje za zanimanje kuhar, jedan učenik koji je završio trogodišnje školovanje za konobara i jedan učenik koji je završio za slastičara.

Nastavničko vijeće na svojoj je sjednici donijelo odluku o razlikovnim i dopunskim ispitima, načinu polaganja ispita i rokovima polaganja.

Svi upisani učenici polagati će razlikovne i dopunske ispite tijekom šk. god. 2015./16. te ukoliko polože sve ispite nastaviti školovanje u 4. razredu odabranog zanimanja šk. god. 2016./17. Prije polaganja ispita učenicima će biti pružena pomoć u obliku organiziranih konzultacija.

### **17.2. Školski restoran i kuhinja - ugostiteljski praktikum otvorenog tipa**

Strukovna škola Virovitica u sklopu svoje zgrade ima kuhinju i restoran površine 327,49 m<sup>2</sup> koji su ustojeni kao školska radionica-praktikum otvorenog tipa. Time škola ostvaruje gospodarsku djelatnost te daje ugostiteljske usluge građanstvu. U školskoj kuhinji i restoranu praktičnu nastavu će obavljati 28 učenika konobara, 30 učenika kuhara i 6 učenika turističko-hotelijerskih komercijalista ugostiteljskih usmjerenja.

U kuhinji i restoranu je zaposlen je jedan suradnik u nastavi za vođenje praktične nastave kuharstva i jedan suradnik u nastavi za vođenje praktične nastave ugostiteljskog posluživanja. Školski restoran otvoren je svakim radnim danom osim ponedjeljkom, vikendom i neradnim danima. Tijekom ljetnog odmora učenika, restoran je otvoren za vrijeme realizacije ljetne praktične nastave i stručne prakse učenika.

### **17.3. Učenički servis za posredovanje pri zapošljavanju učenika srednjih škola Virovitičko-podravske županije**

Od šk. god. 2011./12. temeljem Rješenja Ministarstva rada i mirovinskog sustava (Klasa:UP/I-102-02/12-02/02, Urbroj: 524-08-02-03/4-12-2 od 03. travnja 2012. godine) Strukovna škola Virovitica obavlja poslove posredovanja pri zapošljavanju redovitih učenika srednjoškolskih ustanova u Virovitičko-podravskoj županiji tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora.

Osim za učenike Strukovne škole Virovitica, posredovanje pri zapošljavanju temeljem sporazuma između škola obavlja se i za sljedeće srednjoškolske ustanove Virovitičko-

podravske županije: Gimnaziju Petra Preradovića Virovitica, Srednju škola Marka Marulića Slatina, Tehničku škola Virovitica, Industrijsko-obrtnička školu Slatina i Katoličku klasičnu gimnaziju s pravom javnosti u Virovitici. Strukovna škola Virovitica i u šk. god. 2015./16. nastaviti će s radom Učeničkog servisa.

#### **17.4. Poteškoće u realizaciji nastavnog procesa i moguća poboljšanja**

Strukovna škola u Virovitici je po broju učenika najveća srednja škola od četiri u gradu. Trenutno broji 587 učenika u 25 razredna odjela i 10 učenika koji su upisali nastavak obrazovanja sukladno čl. 24. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Iako je prvobitna namjera pri useljenju u novu školsku zgradu (2006.g.) bila da se radi u jednoj smjeni, to se pokazalo neostvarivim zbog manjka učioničkog prostora. Ove školske godine u popodnevnoj smjeni raditi će sedam razrednih odjela i koristiti će se ugostiteljski praktikumi.

Također su problem sportski tereni i realizacija nastave TZK-e. Škola koristi dvoranu obližnje Tehničke škole, za što je potrebno uskladiti rasporede škola, što ponekad nije moguće. Da bi se ovaj problem umanjio, uređeno je potkrovlje škole koje je namijenjeno nastavi TZK, tj. kao kabinet s fitness opremom. Taj prostor se i dalje uređuje i upotpunjuje novom opremom.

Strukovna škola Virovitica ima veliki broj učenika putnika (više od 50 %). Za neke putne relacije ne postoji prijevoz koji bi pratio raspored sati te učenici kasne na prvi sat ili moraju otići ranije s posljednjeg sata. Osim što se organizacija prijevoza odražava na nastavu, postoje poteškoće i u organizaciji izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave, jer učenici putnici najčešće ne mogu sudjelovati u istima. Moguća rješenja će se naći u suradnji s nadležnim županijskim tijelima i prijevoznicima.

Kao i jedna od poteškoća je što u školi radi nekoliko nastavnika koji rade i nadopunjavaju normu u drugim školama te se javlja problem u organizaciji nastave i rasporedu sati.

## 18. ZAVRŠNE ODREDBE

Temeljem članka 28. Stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14) i članka 26. Statuta Strukovne škole Virovitica, Školski odbor Strukovne škole Virovitica donio je Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2015./2016.

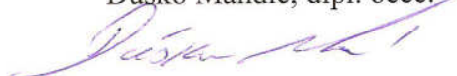
Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju i rasporedu radnih obveza profesora, te izvedbeni planovi i programi i plan i program stručnog usavršavanja sastavni su dio ovog plana i programa. Sastavni dio ovog plana i programa su tablice koje škola šalje Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta (sadrže detaljna tjedna zaduženja profesora, tehničke podatke o školi i podatke o ostalim zaposlenima, tablice izračuna zaduženja nastavnika za praktičnu nastavu), raspored dežurstva nastavnika i Izvješće o radu škole za školsku godinu 2014./2015.

Godišnji plan i program podložan je promjenama u svim svojim dijelovima, suglasno važećim zakonskim propisima, te podzakonskim aktima i napucima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

KLASA: 001-01/15-01/02  
URBROJ: 2189-34-01/1-15-1  
VIROVITICA, 30. rujna 2015.

PREDSJEDNIK  
ŠKOLSKOG ODBORA:

Duško Mandić, dipl. oec.

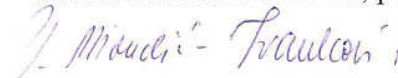


Godišnji plan i program za šk. god. 2015/2016. oglašen je na internet stranici škole  
[www.ssv.hr](http://www.ssv.hr)



RAVNATELJICA:

Pavica Biondić-Ivanković, prof.



**Prilozi:**  
**Raspored dežurstva nastavnika**  
**Izvešće o radu škole za školsku godinu 2014./2015.**  
**Tjedna zaduženja nastavnika**